

A PTE Klinikai Központjának egészségügyi ügyeleti és készenléti szolgálatáról szóló szabályzatáról

Preambulum

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és végrehajtási rendelete, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény előírásainak figyelembe vételével a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjához tartozó szervezeti egységek egészségügyi ügyeletet és készenlétet ellátó munkavállalóira, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra vonatkozóan a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. melléklete, a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított jogkörben eljárva, a Klinikai Központ egészségügyi szolgáltatást nyújtó szervezeti egységeinek az egészségügyi ügyelet és készenlét biztosítására vonatkozó kötelezettségeit jelen utasításban állapítom meg.

Az egészségügyi ügyeleti, és készenléti feladat ellátásához szükséges létszám biztosítása érdekében, szervezeti egységenként és munkakörönként – a munkaidőkeret átlagát figyelembe véve– jelen utasításban meghatározottak szerint kell eljárni.

Jelen utasítás a betegellátó egységek folyamatos és biztonságos betegellátási kötelezettségét, az egészségügyi ügyeleti, készenléti feladatellátás személyi, tárgyi feltételeit és alapvető feladatait, a humán erőforrással történő hatékony gazdálkodás szempontjait, valamint az egyenlő bánásmód elveit szem előtt tartva, a rendelkezésre álló egészségügyi szolgálati jogviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyi állomány optimális munkaidő-beosztásának elkészítését rögzítő szempontrendszer egységes alkalmazása, valamint egészségügyi ügyelet és készenlét biztosítására vonatkozó kötelezettségeinek megállapítása céljából született.

I. Fejezet

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás szervezeti hatálya a Klinikai Központ folyamatos egészségügyi ellátást nyújtó szervezeti egységeire terjed ki.

(2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ (1) bekezdésében jelölt szervezeti egységeiben mindazon egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak), akik az egészségügyi ügyelet és készenlét ellátásában részt vesznek.

Alkalmazott jogszabályok, rendeletek, szabályzatok

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)
- 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról (Eszjtv.)
- 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról (Eszjtv vhr.)
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről (Eütev.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

- 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről
- 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról
- 1/2021. (XII.29.) OKFŐ utasítás az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól alapján kiadott 1/2021. rektori és kancellári együttes utasítás a Klinikai Központ egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott egészségügyi dolgozói illetményen felüli juttatásairól és támogatásairól, valamint az 1/2021. számú KK Elnöki Utasítás a Klinikai Központ egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott egészségügyi dolgozói illetményen felüli juttatásairól és támogatásairól
- Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. melléklete, a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

II. Fejezet

Általános és bevezető rendelkezések

- 2. §** (1) Ha az egészségügyi szolgáltató tevékenysége az Mt. 90. § a) pontja alapján megszakítás nélküli, az alkalmazott egészségügyi dolgozó egészségügyi tevékenységet
- a) műszakbeosztás szerinti munkarendben,
 - b) egészségügyi ügyelet keretében,
 - c) készenlét útján vagy
 - d) rendkívüli munkavégzés keretében végezhet.
- (2) Összhangban az Mt. 90. § a) pontjában foglaltakkal, a Klinikai Központ betegellátó szervezeti egységei keretében az egészségügyi és egészségügyben dolgozók munkarendje megszakítás nélküli munkarend, ehhez igazodóan egyenlőtlen munkaidő beosztásban, háromhavi munkaidőkeretben, annak átlagában teljesítik a rendes munkaidőt.
- (3) A Klinikai Központ betegellátó egységeiben az ügyeleti, valamint a készenléti szolgálat időtartama hétköznapokon az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében rögzített ügyeleti szakellátási idejével megegyező, hétvégén és munkaszüneti napokon 24 óra időtartam. A hétköznapi ügyelet és készenlét kezdő, illetve befejező időpontja a szervezeti egység ügyeleti eljárási rendjében kerül rögzítésre.
Az egészségügyi szolgáltató működési rendje szerinti ügyelet időtartamára (egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott engedélyben rögzített időtartam) rendelhető el az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló számára ügyelet jelen utasításban meghatározott módon.
- (4) Az egészségügyi ügyeleti és készenléti feladatokat a Klinikai Központ a jogszabályi keretek között elsősorban saját egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalói bevonásával látja el. Amennyiben a feladatellátáshoz a személyi állomány a jogszerű és hatékony munkaszervezés mellett sem elegendő, úgy az Eütev. 7. § (2) bekezdése, valamint az Eütv-ben foglaltak alapján közreműködő, illetve személyes közreműködő bevonásával az Eszjtv vhr-ben foglalt eljárás szerint a személyes közreműködő vonatkozásában az országos kórház-főigazgató engedélyével, továbbá önkéntes segítők foglalkoztatása keretében szervezi meg az egészségügyi ügyeleti és készenléti feladatellátást.
- (5) A Klinikai Központ egészségügyi ügyelet és/vagy készenlét ellátására kötelezett egységei, a betegellátó egységek, valamint a Klinikai Központi Gyógyszertár.

Fogalom meghatározások

3. § Fogalmak

Egészségügyi dolgozó: az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi tevékenységben közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy;

Egészségügyi dolgozó minden egészségügyi tevékenységet végző természetes személy,

- a) aki az általa ellátott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel rendelkezik, vagy
- b) aki nem rendelkezik az a) pont szerinti szakképesítéssel, de közreműködik a szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozók által ellátandó feladatokban

Egészségügyben dolgozó: az előző pont hatálya alá nem tartozó, az egészségügyi szolgáltatóval a szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítása céljából munkaviszonyban álló személy, akire jelen szabályzat hatálya nem terjed ki.

Rezidens: az első egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítésének megszerzése érdekében jogviszonyban álló, az államilag támogatott, Eütv. 115. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzésben részt vevő szakorvos-, szakfogorvos-, szakgyógyszerész-, illetve szakpszichológus-jelölt,

Ügyeleti ellátás: az egészségügyi szolgáltató napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig bekövetkező sürgősségi esetekben az Eütv. 88-92. §-ok szerinti egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja.

Ügyeleti feladatellátás: az Eütv. 93. §-ában meghatározott ügyeleti ellátás keretében végzett tényleges egészségügyi tevékenység, valamint a tényleges egészségügyi tevékenység végzése nélküli rendelkezésre állás az egészségügyi szolgáltató által meghatározott helyen és időben. Ügyeleti feladatellátásra rendes munkaidőben, kötelező túlmunkaként, valamint önként vállalt többletmunkaként elrendelt egészségügyi ügyelet keretében kerülhet sor.

Egészségügyi ügyelet: a fenti pontban meghatározott ügyeleti feladatellátás egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy személyes közreműködőként, önkéntes segítőként történő ellátása.

Készenlét: az egészségügyi dolgozó a munkavégzés helyszínén kívül munkára készen rendelkezésre áll a napi munkaidőn kívül esetleg felmerülő feladatok ellátására.

Napi pihenőidő: Az egészségügyi tevékenység befejezése és a következő, munkarend szerint megkezdett egészségügyi tevékenység között tizenegy óra időtartamú megszakítás nélküli napi pihenőidőt kell biztosítani. Egészségügyi ügyelet esetén ezt a pihenőidőt közvetlenül az egészségügyi ügyelet befejezését követően kell kiadni.

Heti pihenőnap: Hetenként két pihenőnapot (heti pihenőnap) kell beosztani a munkaidőkeret átlagában. A heti pihenőnapok egyenlőtlenül is beoszthatók. Egyenlőtlen munkaidő beosztás esetén az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére hat munkanapot követően heti egy pihenőnapot biztosítani kell, valamint havonta legalább egyszer heti két pihenőnapot egybefüggően szombatra és vasárnapra biztosítani szükséges, ennek figyelembevételével hetente legalább negyvennyolc óra egybefüggő pihenőidőt kell biztosítani.

Rendkívüli munkaidő: az Mt. 107. §-a értelmében rendkívüli munkaidőnek minősül:

- a) a munkaidő-beosztástól eltérő,
- b) a munkaidőkereten felüli,
- c) az elszámolási időszak alkalmazása esetén az ennek alapjául szolgáló heti munkaidőt meghaladó munkaidő, továbbá
- d) az ügyelet tartama azzal, hogy az Eütev. 12/D.§ (1) bekezdése értelmében az egészségügyi ügyeletben történő munkavégzés - az Mt. 107. § d) pontjában foglaltaktól eltérően - nem minősül rendkívüli munkavégzésnek. Rendkívüli munkaidőben történő munkavégzést - az érintett kérésére - írásban kell elrendelni, kivéve a készenlét ideje alatti munkavégzést. Teljes napi munkaidő esetén naptári évenként kétszázötven óra rendkívüli munkaidő rendelhető el azzal, hogy az Mt. 109. § alapján a felek megállapodásával legfeljebb négyszáz órára emelhető.

Önként vállalt többletmunka: Az egészségügyi dolgozó, valamint a munkáltató között létrejött olyan megállapodás, melyben rögzítik a munkavállaló által önként vállalt egészségügyi ügyelet, készenlét alatti, valamint a műszak szerinti munkarendben foglalkoztatás esetén a beosztható többletmunka munkavégzés mértékét.

A megállapodás megkötésével a munkáltató által egyoldalúan elrendelhető heti maximális óraszám felül (48 óra a munkaidőkeret átlagában), hetente végezhető munkaidő 12 óra, kizárólag ügyelet ellátása esetén 24 óra rendelhető el, a munkaidőkeret átlagában. A megállapodás megkötésével évente összesen 624 óra, illetve kizárólag ügyelet ellátása esetén 1248 óra önként vállalt többletmunkát végezhet a munkavállaló. Felek a megállapodásukban fenti óraszámoknál kisebb mértékű önként vállalt többletmunkában is megállapodhatnak, továbbá a felek megállapodásban rendezik a többletmunka felhasználási módját, azaz túlmunkára vagy ügyeletre veszi igénybe a munkáltató. A díjazás mértékét az 1/2021. (XII.29.) OKFŐ utasítás alapján kiadott 1/2021. KK elnöki utasítás tartalmazza.

III. Fejezet

Az ügyeleti, és készenléti feladatellátás közös szabályai

4. § (1) Az ügyeleti és készenléti ellátás célja a Klinikai Központ, mint egészségügyi szolgáltató napi működési rend szerinti rendes munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg más fekvőbeteg-egységintézetbe, diagnosztikai egységbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályban meghatározott eljárásokban való részvétel.

(2) A Klinikai Központ a folyamatos egészségügyi ellátást a műszakbeosztás szerinti működéssel, ügyeleti és készenléti szolgálat szervezésével biztosítja.

(3) Az egészségügyi dolgozó egészségügyi tevékenység végzésére, ügyeleti- és készenléti feladatellátásra - ide nem értve a sürgős szükség esetén ellátási kötelezettség alapján végzett tevékenységet - a külön törvényben meghatározott szakképesítési és nyilvántartási feltételek mellett akkor jogosult, ha egészségi állapota alapján az adott egészségügyi tevékenység végzésére alkalmas.

(4) A Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központban ügyeleti és készenléti feladat egészségügyi szolgálati jogviszonyban, közreműködői, az OKFŐ előzetes engedélye alapján személyes közreműködői jogviszonyban, továbbá önkéntes segítői jogviszony keretében látható el. Egészségügyi szolgáltatás – az Eütv. 108/A. §-ban foglalt kivétellel - kizárólag az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély birtokában, az abban meghatározottak szerint kezdhető meg, illetve folytatható.

(5) Rezidens ügyeleti tevékenységet jelen Utasítás 9. §-ban részletezett feltételek mellett-felügyelet biztosítása nélkül nem láthat el. A szakfogorvos jelöltek szakmai felügyelete ügyeleti ellátás tekintetében a szakképzés teljes időtartama alatt személyes jelenlét, telefonos elérhetőség melletti, illetve behívásos rendszer keretében megvalósított felügyelet mellett is megvalósítható.

(6) Az egészségügyi dolgozó által egy naptári héten valamennyi, az Eütev. törvény III. fejezetében felsorolt jogviszony alapján végezhető egészségügyi tevékenység együttes időtartama - a 12/B. § (1) bekezdésében nevesített alkalmazott egészségügyi dolgozó, valamint 12/F. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel - 6 havi átlagban nem haladhatja meg a heti 60 órát, továbbá az egészségügyi tevékenység együttes időtartama egy naptári napon a 12 órát akkor sem haladhatja meg, ha az egészségügyi tevékenység végzésére párhuzamosan több vagy több fajta jogviszony keretében kerül sor. Az egészségügyi tevékenység különböző jogviszonyokban eltöltött együttes időtartamának meghatározása során az ügyeleti feladatellátás tekintetében csak az azon belüli tényleges egészségügyi tevékenységvégzés időtartamát kell figyelembe venni.

(7) A több, illetve a több fajta jogviszony keretében egészségügyi tevékenységet végző egészségügyi dolgozó az egyes jogviszonyai szerinti egészségügyi szolgáltatónál nyilatkozatban tanúsítja, hogy az egészségügyi tevékenysége a (6) bekezdés szerinti korlátot nem haladja meg.

IV. Fejezet

Az ügyeleti ellátás

5.§ (1) Ügyelet szervezése akkor indokolt, ha a betegfelügyeleti feladatok mellett átlagosan az ügyeleti idő 25%-át meghaladóan, de legfeljebb annak 50%-áig sürgősségi ellátási és/vagy betegfelvételi feladatokat is teljesíteni kell.

Az ügyeleti idő átlagosan 50%-át meghaladó feladatok esetén, valamint a sürgősségi betegellátó szervezeti egységben műszakot kell szervezni.

(2) Az ügyeletet ellátó személy az ügyeleti feladatok ellátásának idején az e célra kijelölt részlegben tartózkodik, amennyiben a beosztás szerinti szervezeti egységtől eltérő szervezeti egységben kell szaktevékenységet végeznie, személyi hívóval, vagy a KK Telefonközpontban megadott egyetemi hívószámossal köteles biztosítani a folyamatos elérhetőségét.

(3) Az egészségügyi tevékenységet végző számára az egészségügyi ügyeleti tevékenység befejezése és a következő, munkarend szerint megkezdett egészségügyi tevékenység között 11 óra időtartamú megszakítás nélküli pihenőidőt kell biztosítani, amelyet az ügyelet után közvetlenül kell kiadni.

(4) Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló részére ügyelet elrendelhető:

- a) az Eütev. 12/D. § (2) bekezdése szerint rendes munkaidő terhére,
- b) a munkáltató által az Eütev. 12/D. § (3) bekezdése alapján elrendelhető ügyelet terhére/heti 8 óra, évente 416 óra,
- c) az Eütev. 12/B. § alapján önként vállalt ügyelet terhére/heti 12 óra, évente 624 óra, illetve, ha a többletmunka kizárólag egészségügyi ügyelet ellátására irányul, akkor heti 24 óra, évente 1248 óra.

(5) A Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központban háromhavi munkaidő keret irányadó, amelynek kezdő időpontja január 1., április 1., július 1. és október 1., így a fenti óraszámokat ennek megfelelően kell alkalmazni.

Ügyeleti feladatellátás az egészségügyi jogviszonyban álló munkavállaló rendes munkaideje terhére, a munkáltató egyoldalú elrendelése alapján történő feladatellátás szabályai

6. § (1) Az Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltató az egészségügyi ügyelet szervezésénél az adott hónapban, vagy munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkaidő-beosztás szerinti időszak havi átlagában az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt elsődlegesen Eütev. 12/D. § (2) bekezdés szerinti rendes munkaidő terhére vagy (3) bekezdése szerinti, a munkáltató által naptári évenként legfeljebb 416 óra elrendelhető keret terhére osztja be. Havonta az első 35 óra – függetlenül attól, hogy 12 óra feletti a munkavégzés – a kötelező órák terhére, míg minden ezen óraszám felett teljesített ügyelet önként vállalt óraként kerül beosztásra és elszámolásra.

(2) A munkáltató a heti 40 órás teljes munkaidőben foglalkoztatott egészségügyi dolgozó rendes munkaideje terhére naptári hetenként legfeljebb 16 óra egészségügyi ügyeletet rendelhet el. A rendes munkaidő terhére beosztott egészségügyi ügyeletnek az egészségügyi szolgáltató, illetve az adott szervezeti egység ügyeleti szolgálatának időtartamára kell esnie.

(3) Az alkalmazott egészségügyi dolgozó számára - a heti 40 órás rendes munkaidőn felül - naptári évenként legfeljebb 416 óra egészségügyi ügyelet rendelhető el azzal, hogy a rendkívüli munkavégzés és az elrendelt egészségügyi ügyelet együttes időtartama nem haladhatja meg naptári évenként a 416 órát.

(4) Az alkalmazott egészségügyi dolgozó beosztás szerinti napi munkaideje a 12 órát akkor haladhatja meg, ha a 12 órát meghaladó munkaidejében kizárólag egészségügyi ügyeletet lát el. A napi 12 órát meghaladó munkaidő beosztható:

- a) az önként vállalt többletmunka terhére,
- b) két naptári hetente legfeljebb egy alkalommal a rendes munkaidő, vagy a munkáltató egyoldalú elrendelése alapján a 416 óra/év felsőkorlátos órakeret terhére.

Amennyiben a munkaidő-beosztás alapján az egészségügyi dolgozó munkaideje a munkaidőkeret átlagában számított heti 48 órát várhatóan meghaladja, az önként vállalt többletmunka óráit elsődlegesen a napi 12 órát meghaladóan elrendelt egészségügyi ügyelet beosztására kell felhasználni.

(5) A munkavállaló által valamennyi jogviszonyban ellátott egészségügyi tevékenység 3 havi átlagban nem haladhatja meg a heti hatvan órát, vagy ha az egészségügyi dolgozó egészségügyi ügyeletet is ellát, a heti hetvenkét órát.

Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló önként vállalt többletmunka keretében történő munkavégzése

7. § (1) Az alkalmazott egészségügyi dolgozó a munkaidőkeret átlagában számított heti 48 órás, a munkáltató által elrendelhető munkaidőn felül többletmunkát vállalhat (a továbbiakban: önként vállalt többletmunka), amelynek mértéke nem haladhatja meg a munkaidőkeret átlagában a heti 12 órát, illetve, ha a többletmunka kizárólag egészségügyi ügyelet ellátására irányul, akkor a heti 24 órát.

(2) Az egészségügyi szolgáltató az önként vállalt többletmunkáról nyilvántartást köteles vezetni, amelyet a Klinikai Központ úgy teljesít, hogy valamennyi betegellátó egységre kiterjedő központi nyilvántartást az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság HR Stratégiai Osztálya (EHPI HRSO) vezeti.

(3) Az önként vállalt többletmunkáról vezetett nyilvántartást az egészségügyi szolgáltató az Eütv.-ben foglaltak szerint a működési nyilvántartási adatok körében közli az egészségügyi államigazgatási szervvel.

(4) Az egészségügyi dolgozó akkor osztható be önként vállalt többletmunkára, ha a munkáltató a Eütev. 13.§ (1)-(5) bekezdésben foglalt munkaidő-beosztás közlésére vonatkozó szabályokra figyelemmel írásban tájékoztatja az egészségügyi dolgozót a felek által megkötött megállapodás időtartama alatt az általa igénybe venni kívánt többletmunka felső mértékéről.

(5) Az önként vállalt többletmunkáról szóló megállapodást írásba kell foglalni legkésőbb a munkaidő- beosztás közléséig. A megállapodás tartalmára az Eütev. 12/B.§ (4) a) pontjában foglaltak az irányadók.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott megállapodást határozott időtartamra, legalább az irányadó a munkaidőkeret tartamára, azaz három hónapra lehet megkötöni, de ennél hosszabb időtartamra, a tárgyévben két, három vagy négy munkaidőkeretre is megkötethető.

(7) Az önként vállalt többletmunkáról szóló megállapodást 2 eredeti példányban kell megkötöni, amelyből a munkavállalót, és az EHPI HRSSO-t illet meg egy-egy példány.

(8) Az önként vállalt többletmunka megkötésére irányuló megállapodás megkötését a munkavállaló is kezdeményezheti, amelyben közli az általa ellátni kívánt heti/havi óraszámot, a megállapodás időtartamát, amely 3 hónapnál kevesebb nem lehet.

V. Fejezet

Az ügyeletet és készenlétet ellátók köre

8. § (1) Egészségügyi tevékenység - folytatásának formájától és módjától függetlenül – önállóan vagy felügyelet mellett végezhető.

(2) Egészségügyi tevékenységet önállóan az a működési nyilvántartásba bejegyzett személy végezhet, aki

- a) az adott tevékenység folytatására jogosító egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik, vagy egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésének teljesítése során, miniszteri rendeletben foglaltak alapján az adott egészségügyi tevékenység önálló végzésére feljogosító kompetenciát szerzett, és
- b) az adott szakképesítés tekintetében a kötelező továbbképzési kötelezettségét teljesítette vagy a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól az Eütv. szerint mentesült. Az Eütv. 110.§ (4), (4a), (10) és (10a) bekezdésében szereplő személyek működési nyilvántartásba történő bejegyzés hiányában is jogosultak önálló egészségügyi tevékenység végzésére.

(3) Az adott tevékenység folytatására jogosító egészségügyi szakképesítéssel rendelkező, a (2) bekezdés b) pontja szerinti feltételekkel rendelkező személy felügyelete mellett – az Eütv.110.§ (25) bekezdésben foglalt eltéréssel - végezhet egészségügyi tevékenységet az a személy,

- a) aki a szakképesítése megszerzéséhez szükséges képzésben vesz részt azzal, hogy az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben részt vevő személy önállóan végezhet egészségügyi tevékenységet mindazon kompetenciák tekintetében, amelynek gyakorlására miniszteri rendelet alapján a szakképzése részét képező vizsga során felhatalmazást szerzett.
- b) akit a működési nyilvántartásból azért töröltek, mert a bíróság bármely ügycsoport tekintetében cselekvőképességet részlegesen korlátozó vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett. A felügyelet melletti munkavégzés a törlés

okának megszűnését vagy megszüntetését követően, a működési nyilvántartásba történő visszakerülése érdekében, az ahhoz szükséges ideig, de legfeljebb három évig tart,

- c) aki működési nyilvántartását e törvényben és jogszabályokban foglalt módon határidőben nem újította meg, vagy működési nyilvántartása lejárt és meghosszabbítási kérelmét véglegesen elutasították, legfeljebb három évig,
- d) aki külön törvény szerint, megfelelő szakképesítés nélkül az egészségügyi tevékenység végzésében közreműködik.

(4) Egészségügyi tevékenységben felügyelet mellett közreműködő személy csak a szakmai felügyeletet ellátó személy utasítása szerint működhet közre. A felügyeletet gyakorló személy utasítási joga - ide nem értve a munkáltatói utasítási joggyakorlást - csak a szakképesítésének megfelelő körben gyakorolható.

(5) Az a személy, aki az egészségügyi tevékenységben nem a szakképesítésének, vagy megszerzett, önállóan is gyakorolható kompetenciáinak megfelelő körben működik közre, tevékenységét csak előzetes és megfelelő oktatását követően kezdheti meg, illetve folytathatja.

(6) A (4)-(5) bekezdésekben foglalt rendelkezések nem vonatkoznak az egészségügyi szakképesítés nélkül megszerzhető, egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakirányú szakképesítéssel rendelkező személyekre.

(7) A külföldi oktatási intézményekben megszerzett egészségügyi szakképesítés birtokában azt követően kezdhető meg egészségügyi tevékenység végzése Magyarországon, ha annak jogi hatályát a bizonyítványok/oklevelek elismerése (honosítása) iránti eljárásban a hatóság azonosnak nyilvánítja a Magyarországon megszerzhető bizonyítvány/oklevél jogi hatályával, és a szakember eleget tesz további regisztrációs kötelezettségének is.

(8) A működési nyilvántartásban nem szereplő, Magyarországon elismerhető egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy részére - betegellátási érdekből vagy a kérelmező megfelelő szakmai ismeretének megszerzése érdekében, indokolt esetben - a kormányrendeletben meghatározott hatóság a szakképesítésnek megfelelő tevékenységre, meghatározott időtartamra és helyszínre (munkahelyre) szóló tevékenységre jogosító engedélyt adhat ki, a kormányrendeletben foglalt eljárási rend szerint. A tevékenységre jogosító engedély kiadásának feltétele, hogy a kérelmező hitelt érdemlő módon igazolja, hogy a korábbi, rendszeresen végzett egészségügyi tevékenységének helye szerinti utolsó, ennek hiányában az állampolgársága szerint illetékes állam jogszabályai alapján nem áll az egészségügyi tevékenység gyakorlását kizáró vagy korlátozó intézkedés, büntetés, illetőleg büntetőjogi intézkedés hatálya alatt, és megfelel a tevékenység végzéséhez külön jogszabály szerint előírt egészségügyi alkalmassági feltételeknek. Az engedélyezett egészségügyi tevékenység végzéséhez a szakképesítést igazoló bizonyítvány vagy oklevél tényleges elismerése nem szükséges.

9. § (1) Ügyeleti szolgálatban az az orvos, illetve más egészségügyi dolgozó vehet részt, aki

- a) a feladatok ellátására jogosító szakképesítéssel rendelkezik, vagy
- b) nem rendelkezik a feladatok ellátására jogosító szakképesítéssel, de tevékenységének szakmai felügyelete szakképesítéssel rendelkező személy közvetlen utasítása, ellenőrzése, szükség esetén konzultatív segítsége mellett biztosított.

(2) Ügyeleti feladatokat a rezidens a heti 40 órás alapjogviszonya keretében csak a képzési tervvel összhangban, a (3) – (4) bekezdés szerinti felügyelet biztosítása mellett láthat el.

Ennek megfelelően szakorvos jelölt felügyeletének típusai az ügyeleti ellátás keretében az alábbiak:

- a) *személyes jelenlét mellett végzett felügyelet*: a felügyeleti tevékenység az adott szakterületnek megfelelő szakvizsgával rendelkező szakorvos személyes jelenlétével biztosított;

- b) *telefonos elérhetőség melletti felügyelet*: a felügyeleti tevékenység az adott szakterületnek megfelelő szakvizsgával rendelkező szakorvos folyamatos telefonos rendelkezésre állásával, telefonos konzultáció lehetőségének biztosításával valósul meg;
- c) *behívásos rendszer keretében megvalósított felügyelet*: az adott szakterületnek megfelelő szakvizsgával rendelkező szakorvos folyamatos rendelkezésre állásával, telefonos konzultáció biztosításával, szükség esetén személyes megjelenés legfeljebb 40 percen belüli biztosításával megvalósított felügyelet.

(3) A rezidens a választott szakmájának megfelelő szakterületen:

- a) a választott szakmában eltöltött legalább 3 hónap gyakorlatot követően, tóra javaslata alapján, szakorvos személyes felügyelete mellett vonható be, vagy
- b) amennyiben az ügyeleti feladatellátás megkezdéséhez a jelölt által választott szakterületen miniszteri rendeletben részvizsga előírására került sor, a részvizsga sikeres teljesítését követően, a telefonos elérhetőség melletti felügyelet vagy behívásos rendszer keretében megvalósított felügyelet mellett is bevonható.

A fentiekől eltérően a bőr-, nemigyógyászat és kozmetológia, geriátria, reumatológia és szemészet szakképzésben részt vevők saját szakmában az alább felsorolt elemek teljesítését követően telefonos elérhetőség melletti felügyelet vagy behívásos rendszerben megvalósított felügyelet mellett is bevonhatók az ügyeleti ellátásba:

- a) legalább 2 hónap sürgősségi betegellátó osztályon töltött gyakorlat teljesítését,
- b) legalább 1 hónap intenzív terápiás osztályon töltött gyakorlat teljesítését,
- c) legalább 2 hét mentő gyakorlat teljesítését vagy mentőtiszt III. befejezett képzés igazolását és
- d) a választott szakmájának megfelelő szakterületen eltöltött legalább 3 hónap gyakorlat igazolását követően osztható be személyes szakorvosi felügyelet mellett.

(4) A rezidens a választott szakmájától eltérő szakterületen személyes szakorvosi felügyelet mellett az alábbi feltételekkel osztható be ügyeleti tevékenységre:

- a) legalább 2 hónap sürgősségi betegellátó osztályon töltött gyakorlat teljesítését,
- b) legalább 1 hónap intenzív terápiás osztályon töltött gyakorlat teljesítését,
- c) legalább 2 hét mentő gyakorlat teljesítését vagy mentőtiszt III. befejezett képzés igazolását és
- d) a választott szakmájának megfelelő szakterületen eltöltött legalább 3 hónap gyakorlat igazolását követően.

(5) Amennyiben az első részvizsgát a szakképzés 18. hónapja után teljesíti a rezidens, akkor a szakképzés 18. hónapjának teljesítését követően, tóra javaslata alapján telefonos elérhetőség melletti, vagy behívásos rendszerben megvalósított felügyelet mellett is bevonható az ügyeleti ellátásba.

(6) A szakképzés teljes időtartama alatt az alábbi szervezeti egységekben végzett gyakorlatok idején minden esetben szakorvos személyes jelenléte mellett végzett felügyeletet kell biztosítani a rezidens részére

- a) az intenzív osztályon,
- b) a traumatológiai osztályon és
- c) a perinatális intenzív centrumban.

(7) Szakfogyorvos képzésben résztvevőkre a (3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, az ő szakmai felügyeletük ügyeleti ellátás tekintetében a szakképzés teljes időtartama alatt mindhárom módon (személyes, telefonos, behívásos) megvalósítható.

10. § Ügyeletvezető kizárólag az egészségügyi szolgáltató által foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló és a betegellátó egység vezetője által a feladatra kijelölt szakorvos lehet.

11. § Az egészségügyi ügyeleti/készenléti feladatok főszabályként egészségügyi szolgálati jogviszonyban láthatók el. Ellátási érdekből emellett önkéntes segítőként, közreműködőként, valamint e tárgyban a mindenkor hatályos OKFÓ utasításban szabályozott engedélyeztetési eljárásban hozott jóváhagyó határozat alapján személyes közreműködői szerződés alapján is ellátható a feladat. Az egészségügyi tevékenység mértékére vonatkozó korlátozás alapján párhuzamosan több, vagy több fajta jogviszony keretében végezhető egészségügyi tevékenység együttes időtartama egy naptári napon a 12 órát, egy héten 6 havi átlagban a heti 60 órát nem haladhatja meg. Az egészségügyi tevékenység napi és heti korlátjának meghatározása során ügyeleti feladatellátás tekintetében, csak az azon belüli tényleges munkavégzés időtartamát kell, figyelembe venni.

Az összeférhetlenség szabályai

12. § (1) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ideértve más keresőfoglalkoztatást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység) kivételével - kizárólag az országos kórház-főigazgató (OKFÓ) engedélyével létesíthet.

(2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt kizárólag az OKFÓ előzetes engedélye alapján létesíthet, ha a munkavégzés időtartama részben azonos az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkaidejével.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti előzetes engedély kérésének elmulasztása esetén az egészségügyi szolgálati jogviszony azonnali hatályú felmondással megszüntethető.

(4) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az őt foglalkoztató egészségügyi szolgáltató székhelyén vagy telephelyén nem végezhet olyan egészségügyi tevékenységet, amire az egészségügyi szolgálati jogviszonya nem terjed ki.

(5) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az egészségügyi szolgálati jogviszony keretében Eütv. 3. § *i*) pontja szerinti sürgős szükség esetét és a Kormány rendeletében meghatározott eseteket kivéve - nem nyújthat egészségügyi szolgáltatást ugyanazon személy számára, akinek más - e törvény hatálya alá nem tartozó - jogviszonyban már ugyanazon betegség tekintetében egészségügyi szolgáltatást nyújtott.

(6) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy köteles a munkáltatónak haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésekor vagy fennállása alatt összeférhetlenségi ok merült fel, vagy ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe került. A munkáltató köteles haladéktalanul írásban felszólítani az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt, hogy az összeférhetlenséget harminc napon belül szüntesse meg, vagy köteles a szükséges intézkedést megtenni az összeférhetlenség kizárására.

(7) Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az összeférhetlenséget a felszólítástól számított harminc napon belül nem szüntette meg, az egészségügyi szolgálati jogviszonya az Eszj. törvény erejénél fogva megszűnik.

Az ügyeletet és készenlétet ellátók jogai és kötelezettségei

13. § (1) Az egészségügyi dolgozó az egészségügyi tevékenységet az adott helyzetben általában elvárható gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, etikai szabályok megtartásával, legjobb tudása és lelkiismerete szerint, a rendelkezésére álló tárgyi és személyi feltételek által meghatározott szinten, szakmai kompetenciájának megfelelően nyújtja. Az egészségügyi dolgozó az egészségügyi tevékenységet az Eütv. 131 – 132. §-ban foglaltak szerint tagadhatja meg.

(2) Az egészségügyi tevékenység végzése során - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - figyelembe kell venni a szakmai felettes(ek) jog- és szakmai szabályoknak megfelelő utasításait is.

(3) A szakmai felettes a (2) bekezdésben foglaltak keretében gondoskodik

- a) az egészségügyi dolgozók szakmai irányításának megszervezéséről;
- b) az irányítása alá tartozó egészségügyi dolgozók
 - ba) feladatainak részletes meghatározásáról,
 - bb) szakmai fejlődését biztosító feladatokban, képzésekben, továbbképzésekben való részvételéről,
 - bc) szakmai felkészültsége rendszeres ellenőrzéséről,
 - bd) teljesítményének értékeléséről;
- c) az egészségügyi szolgáltató vezetésével való kapcsolattartásról.

(4) Az orvoshoz, egészségügyi szakdolgozóhoz forduló beteg vizsgálatát és ellátását az orvos, egészségügyi dolgozó az Eütv. 131.§-132.§ megjelölt esetekben tagadhatja meg. Így különösen a betegellátásban közvetlenül közreműködő orvos megtagadhatja, a hozzá forduló beteg vizsgálatát,

- a) ha ebben más beteg ellátásának azonnali szükségessége miatt akadályoztatva van, vagy
- b) a beteghez fűződő személyes kapcsolata miatt feltéve, hogy a beteget más orvoshoz irányítja,
- c) az orvos a beteg vizsgálatát és további ellátását megtagadja, ha erre saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan,
- d) amennyiben a beteg vizsgálata alapján megállapítást nyer, hogy a beutaló orvos által javasolt vagy a beteg által kért ellátás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik, az orvos az ellátást megtagadja.

Az orvosi szakképzettséggel nem rendelkező egészségügyi dolgozó a beteg által kért ellátást köteles megtagadni, ha

- a) az jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
- b) arra saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan.

(5) Az egészségügyi szolgáltató által nyújtott ellátásokban közreműködő egészségügyi dolgozók, a munkavégzésre irányuló jogviszony típusától függetlenül kötelesek együttműködni, az utasításadási jogosultságok az ügyeletvezető szakorvost illetik meg.

14. § (1) Az ügyeleti/készenléti szolgálatra beosztott foglalkoztatottaknak kötelező munkavégzésre alkalmas állapotban az ügyelet megkezdése előtt időben érkezni, készenlét alatti hívás esetén a hívás időpontjától számított 40 percen belül munkaképes állapotban a betegellátó egységbe érkezni, a jelenléti ívet szolgálat kezdetekor és végén aláírni.

(2) Az ügyeleti/készenléti szolgálatot teljesítő köteles a munkaköri leírásban / önkéntes segítő megállapodásban/ közreműködői, személyes közreműködői szerződésben meghatározott konkrét szakmai tevékenységet ellátni, munkáját legjobb tudása szerint a szakmai és etikai szabályok, illetve irányelvek betartásával ellátni.

15. § Az ügyeletre/készenlétre beosztott orvos/szakedolgozó akadályoztatása esetén haladéktalanul köteles értesíteni az ügyeletvezetőt, ügyeletvezető akadályoztatása esetén a betegellátó egység vezetőjét, aki a pihenőidőre vonatkozó szabályok figyelembevételével haladéktalanul gondoskodik a szükséges képzettséggel rendelkező dolgozó azonnali behívásáról.

Az ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátók feladatai

16. § (1) Az orvosi ügyelet ellátási körébe tartozó feladatok az alábbiak:

Ügyelet átadás - átvétel:

- az átvétel során köteles az orvos tájékozódni az osztályon fekvő betegek számáról,
- a műtéten, vagy más invazív beavatkozáson, illetve transfúzióan átesett betegek állapotáról,
- a szoros megfigyelést és előre láthatóan orvosi beavatkozást igénylő, illetve súlyosabb vagy változó állapotú betegekről,
- az ügyeletet megelőző műszak, illetve ügyelet során felvett betegekről,
- az ügyelet során elvégzendő vizsgálatokról, illetve orvosi beavatkozásokról,
- a szolgálatban lévő szakedolgozókról,
- az ügyeleti szolgálat végén az ügyeletes orvos az osztály vezetője, illetve az őt váltó ügyeletes orvos részére beszámol az ügyelet alatti rendkívüli eseményekről, beavatkozásokról, elvégzett műtétekről, új betegek felvételéről, elhalálozásokról.

(2) Az ügyeletvezető feladatai:

- koordinálja és szervezi a betegellátó egység ügyeletben felmerülő feladatait;
- irányítja és szervezi az ügyeleti időben, ügyeletben vagy készenlétkben szolgálatot teljesítő dolgozókat;
- ellátja az ügyeleti idő alatti munkavégzés szakmai felügyeletét;
- az ügyeletben, készenlétkben résztvevő dolgozók részére -figyelemmel az Eütv. 130.§-ra - utasítást adhat;
- dönt a felmerült vitás kérdésekben;
- intézkedik az egészségügyi szolgáltató működésében beálló esetleges zavarok megszüntetéséről.

(3) Ügyeleti szolgálat alatt az ügyeletes orvos feladatai:

- Az ügyelet alatti valamennyi, a beteg ellátása érdekében tett intézkedést az egészségügyi dokumentációra vonatkozó szabályok betartására figyelemmel kell rögzíteni.
- A fekvőbetegekkel kapcsolatos feladatok ellátása:
 - o állapotrosszabbodás esetén az ügyeletes orvos megteszi a szükséges intézkedéseket, így különösen vizsgálatot és terápiás beavatkozást végez, diagnosztikai vizsgálatot rendel el, konzíliumot kezdeményez,
 - o az ügyeleti szolgálat megkezdését követően és leadását megelőzően szükség szerint vizitet tart.
- Új betegek felvételével kapcsolatos feladatok, illetve annak eldöntése, hogy az ellátást fekvő-, vagy járóbetegként kell biztosítani:
 - o elvégzi a felvételre jelentkező betegek anamnézisének felvételét, fizikális vizsgálatát, kezdeményezi a szükséges diagnosztikai vizsgálatokat és

- konzíliumot, szükség esetén konzultál a beteg háziorvosával, kezelőorvosával, vagy a beutaló orvossal,
 - dönt és intézkedik a beteg ambuláns ellátásáról, megfigyeléséről, intézeti felvételéről, vagy más egészségügyi szolgáltatóhoz történő átszállításáról,
 - intézeti felvétel esetén elrendeli, illetve elvégzi a nem halasztható diagnosztikus és terápiás beavatkozásokat, illetve
 - ha jogszabály másként nem rendelkezik a beteg panaszmentessége esetén is az állapotának, a beutalási kórismének megfelelő gyakorisággal ellenőrzi a beteg állapotát,
 - rögzíti a betegdokumentációban a beteg állapotát és az ügyelet idején elrendelt, illetve elvégzett vizsgálatokat és beavatkozásokat.
- Ellátja az ügyelet során történt halálesettel kapcsolatos orvosi feladatokat, ideértve az ügyeletes orvos által vizsgált vagy ellátott, valamint a betegfelvételt megelőzően elhunytakat (mentőautóban beszállítás során elhalálozott) is, továbbá szükség esetén a rendkívüli halál esetére vonatkozó külön jogszabályban foglalt feladatokat.

17. § (1) A egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő állományúak (műtőssegéd, betegszállító) ügyeleti feladatellátásával kapcsolatos rendelkezések:

- a) Az egészségügyi szakdolgozó ügyeleti időben köteles mindazon feladatokat önállóan, orvosi megbízás alapján, vagy az orvossal együttműködve ellátni, amire végzettsége, szakképzettsége, illetve munkaköre/megbízási /közreműködői szerződésben rögzített feladatok alapján feljogosítja.
- b) A különféle munkakörökben végezhető tevékenységeket a munkavállalók/önkéntes segítők közreműködők, személyes közreműködők munkaköri leírása/ közreműködői szerződése tartalmazza. E feladatok kizárólag külön jogszabályban meghatározott, kompetencia körébe tartozó tevékenységek lehetnek.
- c) Az egészségügyi kisegítő dolgozó köteles az ügyeleti időben mindazon feladatokat ellátni, amellyel a betegellátás érdekében az ügyeletes orvos, vagy szakdolgozó megbízza, amely feladatokat önállóan, orvosi megbízás alapján, vagy az orvossal együttműködve látja el, és arra végzettsége, szakképzettsége, illetve munkaköre / önkéntes segítő megállapodásban /közreműködői szerződésben rögzített feladatok alapján feljogosítja.
E feladatok kizárólag külön jogszabályban meghatározott, kompetencia körébe tartozó tevékenységek lehetnek.

(2) Az egészségügyi szakdolgozók és egészségügyi kisegítő állományúak ügyelet és készenlét alatti feladatai:

A szakdolgozó az ügyeletes orvos utasításai alapján és felügyelete mellett, saját kompetencia körében önállóan végzi feladatát.

- a) Műtős szakasszisztens /asszisztens
 - műtét előtti, műtét alatti, műtétek közötti, műtét utáni feladatai megegyeznek a rendes munkaidőben végzett tevékenységekkel,
 - ügyeleti időben egy személyben felel a műtő készenléti állapotáért, a steril anyagok, eszközök meglétéért,
 - felelős a műtő üzemképességéért, a leltári tárgyakért,
 - felelős az ügyeleti műtési program szervezéséért.
- b) Műtőssegéd
 - ügyeleti beosztásának változtatását csak a vezető műtős szakasszisztens vagy helyettese egyetértésével és javaslatával kezdeményezheti a betegellátó egység (klinikaigazgató végleges engedély),

- műtét előtti, műtét alatti, műtétek közötti, műtét utáni feladatai megegyeznek a napközben végzett tevékenységekkel,
 - figyelemmel kíséri a műtő üzemképességét, felel a leltári tárgyakért a betegszállító kocsik állapotáért,
 - a betegellátó egység szabályozásától függően a betegeket röntgen-, ill. egyéb vizsgálatokra szállítja.
- c) Ambuláns ápoló/asszisztens
- köteles mindazokat a szakmai feladatokat önállóan/együttműködve/orvosi rendelésre elvégezni, amellyel a betegellátó/vizsgálók területek, a sürgősségi ambulanciák és szakrendelések folyamatosságát és a korszerű betegellátást biztosítja,
 - segít a beavatkozások során,
 - fogadja a betegellátó egységbe érkező betegeket, rögzíti adataikat, TAJ számot ellenőriz, előkészít az orvosi vizsgálatra,
 - felel a rendelő fogadókész állapotáért, leltári tárgyakért.
- d) Diagnosztikában (képalkotás, labor) dolgozó szakdolgozó
- a szakdolgozó feladatai megegyeznek a napközben végzett tevékenységgel, feladataikat a munkaköri leírás szabályozza,
 - ügyeleti időben egy személyben felel a kompetenciájához tartozó és az általa végzett diagnosztikai vizsgálatok kivitelezéséért,
 - felelős a diagnosztikai egységek üzemképességéért, leltári tárgyakért,
 - felelős a diagnosztikai területen a betegek diagnosztikai vizsgálatának szervezéséért.
- e) Aneszteziológiai szakasszisztens
- a tervezett műtéti programot követően a betegellátáshoz használt gépeket és eszközöket megtisztítja, fertőtleníti, pótolja a hiányzó gyógyszereket, infúziós oldatokat és eszközöket, előkészül a következő beteg fogadására,
 - teendők az akut műtetre kerülő betegeknél:
 - segítség a preoperatív vizsgálatnál,
 - az orvos utasításának megfelelően premedikál,
 - a munkaköri leírásában az alapfeladatok ellátásával kapcsolatban megfogalmazott teendőket alkalmazza, mind a beteg, mind pedig a műtői környezetre vonatkozóan.
 - ügyeleti tevékenysége során követi az ügyeletvezető orvost és az ügyeletes aneszteziológus orvos utasításait,
 - szorosan együttműködik a műtétes társszakmát képviselő team tagjaival.
- f) Kardiotechnikus
- műtét előtti, műtét alatti, műtétek közötti, műtét utáni feladatai megegyeznek a napközben végzett tevékenységekkel,
 - ügyeleti időben felel a szív-műtétekkel kapcsolatos eszközök és műszerek készenléti állapotáért, a steril anyagok és eszközök meglétéért, a leltári tárgyakért,
 - ügyeleti műtői tevékenysége során segíti a műtői társszakmák (elsősorban az aneszteziológia), a műtős szakdolgozók munkáját, szükség szerint és a lehetősége mértékéig műtét alatt helyettesíti a feladatellátás miatt távol lévő műtőssegédet,
 - a műtét után aktívan közreműködik az intenzív osztályon a betegátadásban,
 - feladatait a munkaköri leírásban szabályozottan, az intézeti protokollok keretein belül végzi.
- g) Orvosírnok

- az akut ambulanciákra érkező betegek iratainak átvétele, személyes adatok egyeztetését követően, a betegek adatainak számítógépes dokumentációja,
- orvos utasítása szerint:
 - a betegek ambuláns lapjainak rögzítése, sorszám szerinti elrendezése az ambuláns naplóban,
 - a betegellátás során szükséges nyomtatványok, dokumentációk előkészítése a további vizsgálatokhoz,
 - a CT és MR leletek fénymásolása és megőrzése,
 - segédkezés a hatóság kíséretében érkezett beteg ellátásánál, dokumentációk előkészítése,
 - külföldi beteg esetén az ellátáshoz szükséges nyomtatvány kitöltése, személyes dokumentumok kezelése,
- kapcsolattartás az ügyeletes orvossal, szakdolgozóval.

h) Betegszállító

- részesei az ügyeleti betegellátásnak,
- munkájuk központi vagy betegellátó egység szinten szerveződik,
- ügyeletben végzett teendőik megegyeznek a napközi tevékenységekkel,
- feladataikat a munkaköri leírás szabályozza.

A 16. § és 17. §-ban felsorolt személyi kör a kompetencia körébe tartozó feladatok ellátásáért személyében felelős. A fentiekben felsoroltakon túl ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

Egyéb feladatokat a betegellátó egységek belső ügyeleti/készenléti eljárásrendjükben rögzítik.

VI. Fejezet

A készenléti szolgálat

18. § (1) Készenléti szolgálat kerül megszervezésre azokban az esetekben, ahol a napi munkarend szerinti munkaidő befejezésétől a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig éves átlagban legfeljebb 25%-ban kell egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátni.

(2) A készenlét időtartama alatt a munkavállaló, önkéntes segítő, közreműködő köteles gondoskodni a munkavégzésre képes állapotának megtartásáról.

(3) Amennyiben munkavégzés válik szükségessé, a készenlétet teljesítőt az ügyeletes/ügyeletvezető hívja be. A szolgálatra behívott beérkezéskor és távozáskor a jelenléti íven köteles az értesítés, érkezés és távozás időpontját feltüntetni.

(4) A készenlétre beosztott orvos, szakdolgozó köteles bejelenteni, hogy a készenlét ideje alatt hol és milyen módon érhető el. Behívása esetén köteles haladéktalanul, de legfeljebb 40 perc alatt az intézményben megjelenni.

(5) Az egészségügyi tevékenységet végző munkavállalót a készenlétet követően – amennyiben munkavégzés nem történt - pihenőidő nem illeti meg.

(6) Készenlét alatti munkavégzés esetén a munkavégzés óraszámával megegyező mértékben csökken a munkáltató által egyoldalúan elrendelhető túlmunka óraszám (évi 416 óra), kivéve, ha a munkavállaló az önként vállalt túlmunka terhére teljesíti.

(7) Az egészségügyi dolgozó készenlétre az általános munkarendje alapulvételével meghatározott napi munkarend szerinti munkaidő befejezésétől a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig osztható be.

(8) Készenlét alatti munkavégzés esetén munkaidőnek minősül a munkavégzésre való behívás időpontjától a munkavégzés befejezéséig terjedő idő. Ha az egészségügyi tevékenységet végzőnek több helyen kell munkát végeznie, az első munkavégzési helyre érkezéstől az utolsó munkavégzési helyen történő munkavégzés befejezéséig terjedő időtartam.

(9) Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló készenlét esetében az Mt. 113. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt, a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egészségkárosító kockázat fennállása esetén alkalmazott egészségügyi dolgozó¹ tekintetében az Mt. 113. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaktól eltérően készenlét elrendelhető.

VII. Fejezet

Az ügyeleti és készenléti szolgálat elrendelése

19. § (1) Az ügyeleti és készenléti szolgálat elrendelése a munkaidőbeosztásban történik. Az Eütev. mindenkor hatályos szabályai szerint a munkaidő beosztást úgy kell elkészíteni, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló munkaszerződése szerinti munkaidejének ledolgozása a munkaidőkeret szabályai alkalmazása mellett biztosított legyen.

Annak biztosítása, hogy a rendelkezésre álló humánerőforrás kapacitás ügyeletre és készenlétre történő igénybevétele maximálisan megtörténjen, tehát valamennyi érintett munkavállaló számára elrendelésre kerüljön a feladatellátás, valamint, hogy az ügyeleti sorok száma az ellátandó feladatokhoz igazodva hatékonyan és optimálisan kerüljön megszervezésre a klinikaigazgató felelőssége.

Az ügyeleti és készenléti feladatellátást is a rendes munkaidő beosztásával együtt a 15 nappal korábban közölt, harminc napra meghatározott munkaidőbeosztásnak kell tartalmaznia. Emellett készülhet el az ügyeleti kiírás.

A munkaidőbeosztás kötelező minimális tartalmi elemei:

- szervezeti egység (Klinika/Intézet) megnevezése;
- beosztással érintett időszak;
- egészségügyi tevékenységet végzők megnevezése, ügyeletvezető megjelölése;
- napi rendes munkaidő tartama, a heti pihenőnap (pihenőidő), szabadság, egyéb távollét megjelölése,
- munkaidő minősítése (rendes munkaidő, ügyelet a rendes munkaidő terhére;- munkáltató egyoldalú elrendelése alapján;- önként vállalt többletmunka terhére; készenlét).

A munkaidőbeosztást a munkáltató által a betegellátó egység számára rendelkezésre bocsátott elektronikus programmal (a továbbiakban Program) kell elkészíteni és módosítani.

A munkaidő-beosztás közlésével kapcsolatos egyéb követelmények:

- munkavállalóval történt közlés időpontja;
- elkészítésért felelős és betegellátó egység vezetőjének megnevezése, aláírása, bélyegzőlenyomat.

A munkaidőbeosztást elektronikus úton is szükséges közölni, a munkáltató által biztosított elektronikus felület segítségével, amelyen keresztül igazolható a munkavállaló által való tudomásszerzés időpontja. A munkaidőbeosztás módosítását is ezen felületen kell közölni.

¹ Mt. 113. § (1) c) a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egészségkárosító kockázat fennállásakor

A munkaidő-beosztás közlésére jelen utasítás, az Eütev., valamint a Eszjtv. vhr szabályai az irányadók.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítése érdekében a betegellátó egység valamennyi dolgozó vonatkozásában köteles a munkaidő beosztást a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíteni, és a Programban nyilvántartást köteles vezetni, melyből a megkezdett munkaidőkereten belül havi bontásban, és a munkaidőkeret kezdő időpontjától a beosztás közléséig terjedő hónapokra a teljesített munkaidő és annak minősítése megállapítható.

(3) A munkaidő beosztást, ezen belül az ügyeleti és készenléti szolgálat beosztását a betegellátó egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy készíti el. A munkaidő beosztást legalább tizenöt nappal korábban és legalább egy hónapra előre írásban, a helyben szokásos, igazolható módon kell közölni a munkavállalóval az (1) bekezdésben meghatározottak szerint. A közlés konkrét, igazolható módját az elektronikus felület megjelölésével a betegellátó egységek ügyeleti eljárási rendje tartalmazza.

(4) A közölt munkaidő-beosztást a beosztással érintett hónapot megelőző hó 20. napjáig az EHPI KK HR Csoportja részére elektronikus formában meg kell küldeni az alábbi e-mail címre: kk.hr@pte.hu, fel kell tölteni az Ügyeleti Portálra, valamint a Klinikai Központ központi telefonos szolgálata részére át kell adni.

Az EHPI az elkészített munkaidő beosztást jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés eredményéről a betegellátó egység igazgatóját írásban értesíti.

(5) Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak ügyeleti és készenléti beosztására a felek eltérő megállapodása hiányában a (3) bekezdésben megjelölt határidő, valamint a (1) és (4) bekezdésben meghatározott elektronikus, illetve betegellátó egységek ügyeleti eljárási rendjében rögzített közlési mód az irányadó. Az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak tényleges feladatteljesítéséről az egészségügyi szolgálati jogviszonyban állóktól elkülönített nyilvántartást kell vezetni, amely alapján a teljesítésigazolás elkészíthető.

(6) A közölt munkaidő-beosztást a munkáltató egyoldalúan, amennyiben gazdálkodásában vagy működésében előre nem látható körülmény merül fel, a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetét megelőzően legalább kilencvenhat órával korábban módosíthatja. A felek közös akarata alapján a munkaidőbeosztást bármikor módosíthatják. A beosztás módosítására, a beosztás írásbeli közlés módjára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni és a munkaidő-beosztáshoz csatolni kell. Az előre közölt beosztástól eltérő foglalkoztatásra – amennyiben nem kerül sor a munkaidőbeosztás módosítására – a túlmunkavégzés szabályai az irányadók.

(7) Az ügyeletre/készenlétre beosztott egészségügyi tevékenységet ellátók, tekintet nélkül arra, hogy tevékenységüket milyen jogviszonyban látják el, a betegellátó egység vezetőjének legalább 48 órával – kivéve rendkívüli helyzet esetén – történő előzetes hozzájárulásával egymás között megcserélhetik beosztásukat. A cserére kizárólag a pihenőidő és munkaidő korlátokra vonatkozó törvényi rendelkezések, valamint az egyéb kötelezően betartandó szakmai előírások figyelembevételével, írásban kerülhet sor jelen utasítás 2. számú melléklete szerinti, vagy azzal egyező tartalmú nyomtatvány használatával. Közreműködői, személyes közreműködői szerződéssel foglalkoztatottak esetén a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell a változást engedélyeztetni.

A módosítást a munkaidő beosztásban át kell vezetni, és az érintett munkavállalónak kézzel írt jegyével el kell látni vagy a tudomásulvételt egyéb igazolható módon szükséges megtenni. A módosításról szóló dokumentumot a munkaidő beosztáshoz csatolni kell.

20. § (1) Az egészségügyi ügyeletben történő munkavégzés - az Mt. 107. § d) pontjában foglaltaktól eltérően - nem minősül rendkívüli munkavégzésnek.

(2) Az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszony alapján oktatói feladatokat is ellátó egészségügyi dolgozók tekintetében a munkaidőkorlátokat az oktatói és az egészségügyi tevékenység együttes végzésére kell alkalmazni.

21. § (1) A munkáltató az alkalmazott egészségügyi dolgozót egészségügyi ügyeletre és készenlétre együttesen összesen havonta legfeljebb tizennégy alkalommal oszthatja be. Munkaidőkeret alkalmazása esetén e korlátozást a munkaidőkeret átlagában kell figyelembe venni.

(2) Készenlét az Mt. 112. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően – az Eütev. 12/C. § (2) bekezdésében foglalt korlátozásra figyelemmel - havonta legfeljebb tíz alkalommal rendelhető el.

(3) A havonta elrendelhető készenlétek számát a munkaidőkeret átlagában kell figyelembe venni.

Rendkívüli esemény, rendkívüli körülmény, egészségügyi válsághelyzet

22. § (1) Rendkívüli eseménynek minősül: a váratlan, általánostól eltérő, a működést, vagy személyek (például a betegek, a személyzet) testi épségét, egészségét veszélyeztető, károsító, mások nyugalomát, a törvényességi rendet fenyegető vagy megzavaró esemény, tüzeset, lopás, épületrongálás.

(2) Az egészségügyi tevékenység végzésére az Eütev-ben meghatározott maximális időtartamot meghaladóan végzendő egészségügyi tevékenységet indokoló rendkívüli körülmény különösen:

- a) a járványveszély vagy járvány fennállása,
- b) katasztrófa bekövetkezéének közvetlen veszélye, illetve bekövetkezése,
- c) tömeges sérüléssel járó baleset,
- d) rendkívüli helyzet fennállása,
- e) az egészségügyi ellátó hálózatban bekövetkezett rendkívüli esemény vagy körülmény.

(3) Az egészségügyi válsághelyzet esetén külön kormányrendelet szabályai alapján köteles a munkáltató eljárni, ennek keretében az egészségügyi dolgozók kirendelhetők egészségügyi tevékenység ellátására alapellátást, járóbeteg-szakellátást vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó, az egészségügyi válsághelyzet felszámolásában résztvevő intézménybe vagy időszakosan működő gyógyintézetbe.

Az egészségügyi szolgáltató vezetője a kirendelést elrendelő határozat kézhezvételét követően

- a) az egészségügyi válsághelyzet felszámolásában résztvevő fekvőbeteg-szakellátó intézménybe történő kirendeléshez haladéktalanul,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó egyéb esetben a kirendelésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a közléstől számított 24 órán belül írásban kijelöli a kirendelésben foglalt követelményeknek megfelelő személyeket.

Nem jelölhető ki a munkavállaló, illetve a foglalkoztatott:

- a) a várandóssága megállapításától gyermeke hároméves koráig,
- b) gyermeke tizenhat éves koráig, ha gyermekét egyedül neveli,
- c) hozzátartozójának tartós, személyes gondozása esetén,

- d) ha a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapította, illetve
- e) ha az OMSZ-nak az adott válsághelyzet felszámolásában érintett szervezeti egységébe tartozik.

(4) Az Eütv. 228. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi válsághelyzet esetén a közép- vagy felsőfokú egészségügyi szakképzésben, főiskolai vagy egyetemi szintű egészségügyi alapképzésben, felsőoktatásban szociális alapképzésben, valamint az egészségügyi és szociális akkreditált iskolai rendszerű szakképzésben nappali tagozaton részt vevő nagykorú személy egészségügyi válsághelyzeti ellátási feladatokra igénybe vehető. Az igénybe vett személy ezen időtartam alatt az egyéb polgári védelmi kötelezettsége teljesítése alól mentesül.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott személy

- a) által ellátandó feladatot és a feladatellátás helyét az egészségügyi válsághelyzet által érintett területen működő megyei kormányhivatal jelöli ki,
- b) megfelelő helyre történő eljuttatásáról, elhelyezéséről és ellátásáról az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 17. §-ban meghatározottak szerint a kirendelt személy lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerint illetékes megyei védelmi bizottság elnöke gondoskodik.

(6) Rendkívüli esemény során követendő eljárás:

- a rendkívüli eseményt az ügyeletvezető/ügyeletet teljesítő orvos haladéktalanul köteles jelezni a betegellátó egység vezetője, távolléte esetén vezető helyettese részére, aki a szükséges intézkedést megteszi az Egyetem vonatkozó szabályainak megfelelően,
- egyéb más rendkívüli eseménynél az ügyeletvezető/ügyeletes orvos köteles értesíteni a betegellátó egység vezetőjét, illetve a rendőrséget/más illetékes szervet, ezzel egyidejűleg a betegellátó egység vezetője a Klinikai Központ Elnökét, - akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes- haladéktalanul értesíti,
- tüzesetnél azonnal értesíteni kell a Tűzoltóságot, és a veszély elhárítását követően a Pécsi Tudományegyetem Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

(7) Rendkívüli esemény bekövetkezte esetén a betegellátó egység vezetője az általa foganatosított és további szükségesnek vélt intézkedésekről, továbbá minden, az eseménnyel kapcsolatos munkáltatói döntéshez szükséges lényeges kérdésben hivatalos feljegyzését az ügyeletet követő 3 napon köteles megküldeni a Klinikai Központ elnökének, akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettesnek.

VIII. Fejezet

Felelősségi szabályok

23. § (1) Jelen utasításhoz igazodóan, az egyes szervezeti egységek saját ügyeleti és készenléti eljárási rendet kötelesek elkészíteni és alkalmazni, amelynek minimális tartalmi elemei az alábbiak.

- eljárási rend hatálya;
- ügyeleti, készenléti szolgálat időtartama (kezdet, vége);
- ügyeleti beosztás elkészítéséért felelős megnevezése;
- ügyeleti ellátás általános feladatai;
- az egyes osztályokra, részlegekre vonatkozó ügyeleti-készenléti szervezési feladatok;
- ügyeleti körök száma, szakmai struktúrája, működési rendje;
- fekvő, járó betegekkel kapcsolatos teendők, egyéb ügyeleti feladatok;

- ügyeleti-készenléti szolgálat szervezése (ellátás személyi feltételei, szakmai összetétele, ügyviteli feladatai,);
- ügyeletvezető beosztása, feladatai;
- orvosokra és szakdolgozókra vonatkozóan az egyes ügyeleti és készenléti szintek megjelölése, szükséges létszám;
- egyes ügyeleti és készenléti szintekhez előírt szakmai végzettségre, képzettségre, gyakorlati időre vonatkozó előírások;
- egyes ügyeleti/ készenléti pozíciókra előírt legfontosabb feladatok;
- a feladatátadás-átvétel módja, változáskezelés, helyettesítések rendje;
- a 47/2004. évi (V. 11.) ESZCSM rendeletben foglaltakra figyelemmel - az ügyeleti ellátásban résztvevő rezidensek felügyeletének típusa, módja;
- az ügyeleti napló vezetésének módjára vonatkozó rendelkezések;
- rendkívüli esemény bekövetkezte esetén követendő szakmai eljárás felsorolása;
- szükséges és/vagy használatban lévő dokumentumok megjelölése, csatolása az eljárási rendhez (ügyeleti és készenléti szolgálat beosztása, munkaidő beosztás, munkaidő beosztás cseréjéről, módosításáról szóló megállapodások, hivatalos távollét kérelme, szabadság módosításának nyomtatványa).

(2) Jelen utasítás hatályba lépésétől számított 30 napon belül valamennyi betegellátó egység az ügyelet és készenlét ellátásáról szóló belső eljárásrendjét az (1) bekezdésben foglaltak alapján köteles felülvizsgálni, és jóváhagyásra az egészségügyi humánpolitikai igazgatónak megküldeni. Az eljárásrend elkészítéséhez támpontot ad jelen utasítás 1.sz. melléklete.

(3) A betegellátó egység ügyeleti- készenléti feladatellátását érintő változása esetén köteles azt 15 napon belül az ügyeleti és készenléti eljárási rendjébe átvezetni, és a módosított eljárási rendet jóváhagyásra az egészségügyi humánpolitikai igazgatónak megküldeni. A betegellátó egység ügyeleti eljárásrendjének felülvizsgálatát éves gyakorisággal, kötelezően el kell végezni.

(4) A betegellátó egység belső eljárásrendje teljesülésének ellenőrzésére az egészségügyi humánpolitikai igazgató jogosult.

24. § (1) Az ügyeleti, készenléti beosztás jelen utasítás, és jogszabályi keretek között történő elkészítéséért, a biztonságos betegellátás érdekében az ügyeletek és készenlétek beosztás szerinti ellátásáért, a munkaidő beosztás jogszabálynak megfelelően történő megszervezéséért, annak közzéléért, valamint a rendes munkaidő ledolgoztatásáért és szabályszerű lejelentéséért a betegellátó egység vezetője felelős.

(2) A munkaidő beosztás elkészítésével megbízott személyt/személyeket a betegellátó egység vezetője írásban jelöli ki. A kijelölt/kijelöltek nevét és elérhetőségét a Klinikai Központ és az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság részére meg kell küldeni, a megbízás visszavonását, új megbízást 8 munkanapon belül kell közölni. Az ügyeleti/készenléti beosztás elkészítésével megbízott személyek kötelesek az irányadó szabályokat ismerni, alkalmazni.

(3) A munkaidő beosztást jelen utasítás szerint igazolható módon a betegellátó egység vezetője köteles elektronikusan megküldeni az EHPI HR Csoport, valamint a Klinikai Központ telefonközpontja részére és tárgyhónapot megelőző hó 25. napjáig köteles feltölteni a naprakész információkat az Ügyeleti Portálra.

(4) A Klinikai Központ elnöke, valamint az EHPI jogosult a munkaidő-beosztásokat ellenőrizni, és jogszabályba ütköző beosztás esetén az EHPI haladéktalanul köteles a Klinikai Központ elnökét a szükséges intézkedésre irányuló javaslatával értesíteni.

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

25. § (1) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 3/2014. számú Klinikai Főigazgatói Utasítás hatályát veszti.

(2) Jelen utasításban foglaltak végrehajtása érdekében az érintett betegellátó egységek kötelesek jelen utasítás hatályba lépésétől számított 60 napon belül ügyeleti eljárásrendjüket felülvizsgálni és jóváhagyásra megküldeni az egészségügyi humánpolitikai igazgatónak. A jóváhagyás határideje legfeljebb a beérkezéstől számított 30 nap. Az ügyeleti eljárásrend a jóváhagyást követően lép hatályba.

Pécs, 2022. november 21.



Dr. Sebestyén Andor
elnök

Az Utasítás mellékletei:

1. sz. melléklet: Klinika/Intézet belső ügyeleti/készenléti eljárásrendjének kötelező tartalmi és formai elemei
2. sz. melléklet: Munkaidő beosztás módosításáról, cseréjéről szóló megállapodás

PTE KKbetegellátó egység
cím

Ügyeleti /Készenléti szolgálat eljárásrendje

Készítette:(Név) 20 . hó nap
Dátum

Jóváhagyta(Név) 20 . hó nap
Dátum

A dokumentáció kódja	
Változat száma	
Oldalak száma	
Mellékletek száma	
Hatálybalépés időpontja	

Módosítások jegyzéke

Módosította Aláírás, dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás, dátum	Ellenőrizte Aláírás, dátum	Kibocsátás időpontja

Ügyelet/készenlét szolgálat klinikai/intézeti eljárási rendje

1./ Cél: A napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg más fekvőbeteg-gyógyintézetbe, diagnosztikai egységbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályban meghatározott eljárásokban való részvétel.

2./ Az eljárási rend hatálya:

Az ügyeleti/készenléti eljárási rend a ... betegellátó egységhez tartozó valamennyi egységére/telephelyére hatályos.

Személyi hatály: A betegellátó egység mindazon munkavállalóira, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló (önkéntes segítő, közreműködő, személyes közreműködő) személyekre, akik az egészségügyi ügyelet és készenlét ellátásában részt vesznek.

3./ Felelősségi szabályok:

A szabályozott tevékenység betartásáért valamennyi az eljárásban résztvevő személy kompetencia körében felelősséggel tartozik.

A szabályozás betartásáért és ellenőrzéséért az betegellátó egység vezetője tartozik felelősséggel.

Az orvosok, szakdolgozók ügyelet/készenlét, munkaidő beosztás elkészítésére kijelölt személyek, szakmai jóváhagyásra kijelölt személyek:

Havi lejelentések, összesítők elkészítésére kijelölt személyek:

4./ Kapcsolódó dokumentumok:

5./ Szakmai fogalom meghatározás:

Ügyeletvezető;- nem invazív és invazív diagnosztikai beavatkozások,

6./ Ügyeleti/Készenléti tevékenység szabályozása

6.1./ Ügyeleti/Készenléti ellátás általános feladatai:

6.2./ Fekvőbetegekkel kapcsolatos feladatok:

6.3./ Járóbetegekkel kapcsolatos feladatok:

6.4./ Ügyelettel/Készenléttel kapcsolatos egyéb feladatok:

7./ Betegellátó egység ügyeleti/ készenléti szolgálatának szervezése

7.1./ Az ügyeleti/készenléti ellátás személyi feltételei (szakmai összetétel):

7.1.1./ Az ügyelet/Készenlét vezetővel szemben támasztott szakmai követelmények:

7.1.2./ Az ügyelet/Készenlétvezető feladata:

7.2./ Orvosi ügyeleti/készenléti feladatot ellátó feladatai:

7.3./ Szakdolgozói ügyeleti/készenléti feladatot ellátó feladatai:

8./ Használt dokumentumok:

Ügyeleti/Készenléti beosztás,

Munkaidő beosztás,

Munkaidő beosztás módosítása,

Jelenléti ív,

Ügyeleti átadó napló/jegyzőkönyv,

Rendkívüli események rögzítése (jegyzőkönyv).

KKszervezeti egység

Munkaidő beosztás módosítására irányuló kérelem¹**Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!**

Alulírott.....(név).....(munkakör)
 kérem, hogy az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV.
 törvény 13. § (1) bekezdésébe alapján közölt munkaidő beosztás alábbiak szerinti módosításhoz
 hozzájárulni szíveskedjék:

20..... évhó.....napján-tól.....ig elrendelt
 feladatellátás helyett,

20..... év.....hó.....napján.....-tól.....-ig
 történőfeladatellátás.

A feladatellátás cserével érintett munkavállaló:(név)
(munkakör)

A feladatellátás cseréjével érintett munkavállalók kijelentjük, hogy a munkaidő beosztásunk kérésünknek
 megfelelő módosításához hozzájárulunk.

Kelt, Pécs, 20.....év.....hó.....napján

.....
 munkavállaló

.....
 munkavállaló

A módosítás engedélyezését javaslom/nem javaslom:

Kelt, Pécs, 20.....év.....hó.....napján

.....
 közvetlen munkahelyi vezető

A módosítást engedélyezem/nem engedélyezem²:

Kelt, Pécs, 20.....év.....hó.....napján

.....
 igazgató

¹ A munkaidő módosításra irányuló kérelmet legalább 48 órával korábban kell benyújtani.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

KKszervezeti egység

**Közreműködő, személyes közreműködő
Ügyelet, készenlét beosztás módosítása¹**

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Alulírott.....(név).....feladat ellátásával megbízott kérem, hogy a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjának Egészségügyi Ügyeleti és Készenléti Szolgálatáról Szóló Szabályzata alapján közölt feladatellátás alábbiak szerinti módosításhoz hozzájárulni szíveskedjék:

20..... évhó.....napján-tól.....ig elrendelt
..... feladatellátás helyett,

20..... év.....hó.....napján.....-tól.....-ig
történőfeladatellátás.

A feladatellátás cserével érintett egészségügyi tevékenységet végző:.....(név)

Kelt, Pécs, 20.....év.....hó.....napján

.....
munkavállaló

.....
munkavállaló

A módosítás engedélyezését javaslom/nem javaslom:

Kelt, Pécs, 20.....év.....hó.....napján

.....
közvetlen munkahelyi vezető

A módosítást engedélyezem/nem engedélyezem²:

Kelt, Pécs, 20.....év.....hó.....napján

.....
igazgató

¹ A módosításra irányuló kérelmet legalább 48 órával korábban kell benyújtani.

² A megfelelő rész aláhúzendő.