

### 3/2014. számú Klinikai Főigazgatói Utasítás

## A PTE KLINIKAI KÖZPONTJÁNAK EGÉSZSÉGÜGYI ÜGYELETI ÉS KÉSZENLÉTI SZOLGÁLATÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATÁRÓL

### Preambulum

Az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 93.§ (1) bekezdése, a 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről 7.§ (1)-(4), 13. § (1)-(7), 18. § (1)-(3) bekezdése, valamint a Pécsi Tudományegyetem Kollektív Szerződése előírásainak figyelembe vételével a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjához tartozó szervezeti egységek egészségügyi ügyeletet és készenlétet ellátó közalkalmazottaira, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra vonatkozóan a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. mell. 19. § (2) 1) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Klinikai Központ egészségügyi szolgáltatást nyújtó szervezeti egységeinek, az egészségügyi ügyelet és készenlét biztosítására vonatkozó kötelezettségeit jelen utasításban állapítom meg.

Az egészségügyi ügyeleti, és készenléti feladat ellátásához szükséges létszám ügyeletenkénti biztosításához, szervezeti egységenként és munkakörönként - figyelembe véve Kollektív Szerződésben rögzített munkaidőkeretet – jelen utasításban meghatározottak szerint kell eljárni.

Jelen utasítás a Klinikák/Intézetek folyamatos és biztonságos betegellátási kötelezettségét, az egészségügyi ügyeleti, készenléti feladatellátás személyi, tárgyi feltételeit és alapvető feladatait, a humán erőforrással történő hatékony gazdálkodás szempontjait, valamint az egyenlő bánásmód elveit szem előtt tartva, a rendelkezésre álló közalkalmazotti és egyéb jogviszonyban álló személyi állomány optimális munkaidő-beosztásának elkészítését rögzítő szempontrendszer egységes alkalmazása céljából született.

### I. Fejezet

#### Az utasításhatálya

**1.§ (1)** Az utasítás hatálya a Klinikai Központon belül azon önállóan gazdálkodó szervezeti egységekre terjed ki, melyek folyamatos egészségügyi ellátást nyújtanak, és működési engedélyük kiterjed az ügyeleti és készenléti feladatellátásra.

(2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ (1) bekezdésében jelölt szervezeti egységek mindazon közalkalmazottaira, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre, akik az egészségügyi ügyelet és készenlét ellátásában vesznek részt.

#### Alkalmazott jogszabályok, rendeletek, szabályzatok

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről (Eütev.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről
- 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról
- PTE Kollektív Szerződése

## II. Fejezet

### Általános és bevezető rendelkezések

**2.§** (1) Ha az egészségügyi szolgáltató tevékenysége a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 90. § a) pontja alapján megszakítás nélküli szolgáltató, az alkalmazott egészségügyi dolgozó egészségügyi tevékenységet

- a) műszakbeosztás szerinti munkarendben,
- b) egészségügyi ügyelet keretében,
- c) készenlét útján vagy
- d) rendkívüli munkavégzés keretében végezhet.

(2) Összhangban a Kollektív Szerződés 29.§-ában, valamint az Mt. 90.§ a) pontjában foglaltakkal, a Klinikai Központ egészségügyi szolgáltató szervezeti egységei keretében az egészségügyi ellátási tevékenységet végzők, valamint ezen egységek járulékos feladatait ellátók (kiszegítő munkakörben dolgozók) munkarendje megszakítás nélküli munkarend, ehhez igazodóan egyenlőtlen munkaidő beosztásban, hat havi átlagban teljesítik a rendes munkaidőt.

(3) A Klinikai Központ Klinikáin és Intézeteiben az ügyeleti, valamint a készenlét szolgálat időtartama hétköznapokon az egészségügyi szolgáltató Működési engedélyében rögzített ügyeleti szakellátási idejével megegyező, hétvégén és munkaszüneti napokon 24 óra időtartam. A hétköznapi ügyelet és készenlét kezdő, illetve befejező időpontja a szervezeti egység ügyeleti eljárási rendjében kerül rögzítésre.

Az egészségügyi szolgáltató működési rendje szerinti ügyeleti időtartamára (egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott engedélyben rögzített időtartam) rendelhető el a közalkalmazott számára ügyelet jelen utasítás 13.§(5) bekezdésében foglalt módon.

(4) Az egészségügyi ügyeleti és készenlét feladatokat a Klinikai Központ a jogszabályi keretek között elsősorban saját közalkalmazottai bevonásával látja el. Amennyiben a feladatellátáshoz a személyi állomány a jogszerű és hatékony munkaszervezés mellett sem elegendő, úgy a 2003. évi LXXXIV. törvény 7.§ (2) bekezdésében felsorolt jogviszonyok keretében, a PTE belső szabályaival összhangban, egyéb jogviszony keretében szervezi meg az egészségügyi ügyeleti és készenlét feladatellátást.

(5) A Klinikai Központ egészségügyi ügyelet és/ vagy készenlét ellátására kötelezett egységei, a mindenkor hatályos KK Szervezeti és Működési Szabályzata 3. sz mellékletében megjelölt betegellátó egységek, valamint a Klinikai Központi Gyógyszertár.

### Fogalom meghatározások

#### 3. § Fogalmak

*Egészségügyi dolgozó:* minden, egészségügyi tevékenységet végző természetes személy, aki az általa ellátott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel rendelkezik, vagy aki nem rendelkezik az a) pont szerinti szakképesítéssel, de közreműködik a szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozók által ellátandó feladatokban.

*Egészségügyben dolgozó:* az előző pont hatálya alá nem tartozó, az egészségügyi szolgáltatóval a szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítása céljából munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítő személy.

*Ügyeleti feladatellátás:* az Eütv. 93. §-ában meghatározott ügyeleti ellátás keretében végzett tényleges egészségügyi tevékenység, valamint a tényleges egészségügyi tevékenység végzése nélküli rendelkezésre állás az egészségügyi szolgáltató által meghatározott helyen és időben.

*Egészségügyi ügyelet:* a fenti pontban meghatározott ügyeleti feladatellátás munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban.

*Készenlét:* az egészségügyi dolgozó a munkavégzés helyszínén kívül munkára készen rendelkezésre áll a napi munkaidőn kívül esetleg felmerülő feladatok ellátására.

A fenti pontokban foglaltakon túl az Eütv. 3. §-ában foglalt fogalom meghatározásokat kell figyelembe venni.

*Napi pihenőidő:* az egészségügyi dolgozót megillető napi pihenőidőről a Kollektív Szerződés 30. § (5) bekezdése rendelkezik, ennek értelmében, az egészségügyi tevékenység befejezése és a következő, munkarend szerint megkezdett egészségügyi tevékenység között legalább 8 óra időtartamú megszakítás nélküli pihenőidőt kell biztosítani. Egészségügyi ügyelet esetén ezt a pihenőidőt közvetlenül az egészségügyi ügyelet befejezését követően kell kiadni.

*Heti pihenőnap:* a közalkalmazottat hetenként két pihenőnap vagy legalább 48 órát kitevő pihenőidő illeti meg, mely egyenlőtlenül is kiadható azzal, hogy hat munkanapot követően heti egy pihenőnapot ki kell adni, valamint havonta legalább egy pihenőnapnak vasárnapra kell esnie.

Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén a heti 48 órát kitevő pihenőidő helyett (melyből havonta legalább egy pihenőnapnak vasárnapra kell esnie) a közalkalmazottnak hetenként legalább negyven órát kitevő és egy naptári napot magába foglaló megszakítás nélküli heti pihenőidő is biztosítható. A közalkalmazottnak a hat havi munkaidőkeret átlagában legalább heti negyvennyolc óra heti pihenőidőt a munkáltatónak biztosítani kell.

Amennyiben a munkáltató az ügyeletet követően közalkalmazott részére heti pihenőnapot ad ki, úgy közalkalmazottat ezen felül az ügyelet után kötelezően kiadandó napi pihenőnap nem illeti meg. Ebben az esetben a heti pihenőnap „elnyeli” a napi pihenőidőt.

Munkáltató – figyelemmel az Mt. 122.§-125.§, valamint az Eütev. 14/E.§-ban foglaltakra- az ügyelet követően a napi pihenőidő, és heti pihenőnap helyett közalkalmazottat megillető évi rendes szabadsága is kiadható.

Amennyiben a munkáltató a fentiek szerint jár el a munkaidőbeosztásban ügyelet után közvetlenül szabadságot kell rögzíteni és nem pihenőnapot. A pihenőnap kiadásának szabályai ez esetben sem változnak, heti két pihenőnapnak a munkaidőkeret átlagában teljesülnie kell.

*Rendkívüli munkaidő:* az Mt. 107. §-a értelmében rendkívüli munkaidőnek minősül:

- a) a munkaidő-beosztástól eltérő,
- b) a munkaidőkereten felüli,
- c) az elszámolási időszak alkalmazása esetén az ennek alapjául szolgáló heti munkaidőt meghaladó munkaidő, továbbá
- d) az ügyelet tartama.

Az Eütev. 12/D.§ (1) bekezdése értelmében az egészségügyi ügyeletben történő munkavégzés - az Mt. 107. § d) pontjában foglaltaktól eltérően - nem minősül rendkívüli munkavégzésnek.

*Önként vállalt többletmunka:* Az egészségügyi dolgozó valamint a munkáltató között létrejött olyan megállapodás, melyben rögzítik a közalkalmazott által önként vállalt egészségügyi ügyelet, valamint készenlét alatti munkavégzés mértékét.

A megállapodás megkötésével a közalkalmazott által végezhető heti maximális óraszám módosul (48 óra a munkaidőkeret átlagában), azaz hetente végezhető munkaidő 60 óra, kizárólag ügyelet ellátása esetén 72 óra, mely időtartam a munkaidőkeret átlagában értendő. Felek a megállapodásukban fenti óraszámoknál kisebb mértékű önként vállalt többletmunkában is megállapodhatnak, továbbá a felek megállapodásban rendezik a többletmunka felhasználási módját, azaz túlmunkára vagy ügyeletre veszi igénybe a munkáltató. A díjazás mértékét a Kollektív Szerződés 1.sz. melléklet 2.§ b) pontja tartalmazza.

*Rendkívüli körülmény:* A rendkívüli események, rendkívüli körülmények bekövetkezte esetén jelen Utasítás 21.§-22.§-ai irányadók.

### III. Fejezet

#### Az ügyeletet és készenlétet ellátók köre

**4. § (1)** Egészségügyi tevékenység - folytatásának formájától és módjától függetlenül – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eü.Tv) és külön törvény rendelkezéseire figyelemmel önállóan vagy felügyelet mellett végezhető.

(2) Egészségügyi tevékenységet önállóan - külön törvényben foglaltakra is figyelemmel - az adott tevékenység folytatására jogosító egészségügyi szakképesítéssel rendelkező és az adott szakképesítés tekintetében a kötelező továbbképzési kötelezettségét teljesített vagy a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól e törvény szerint mentesült, a működési nyilvántartásba bejegyzett személy végezhet. Az önállóan végzett egészségügyi tevékenység – az EüTv. (4), (10) és (10a) bekezdésben foglalt kivételekkel - az arra feljogosító szakképesítésnek a működési nyilvántartásba történő bejegyzésétől kezdhető meg.

(3) A (2) bekezdés szerinti feltételekkel rendelkező személy felügyelete mellett végezhet egészségügyi tevékenységet az a személy,

- a) aki a szakképesítése megszerzéséhez szükséges képzésben vesz részt,
- b) akit a működési nyilvántartásból a 113/A. § (1) bekezdése alapján töröltek, a törlés okának megszűnését vagy megszüntetését követően, a működési nyilvántartásba történő visszakerülése érdekében, az ahhoz szükséges ideig,
- c) aki működési nyilvántartását az EüTv. és jogszabályokban foglalt módon határidőben nem újította meg, vagy működési nyilvántartása lejárt és meghosszabbítási kérelmét jogerősen elutasították,
- d) aki külön törvény szerint, megfelelő szakképesítés nélkül az egészségügyi tevékenység végzésében közreműködik.

Egészségügyi szakdolgozó esetében felügyeletet ellátó személy az a szakorvos is lehet, aki az adott szakterületen szakvizsgával rendelkezik és a működési nyilvántartásban szerepel és azt igazoló kártyát a munkavégzés során bármikor be tud mutatni.

(4) Egészségügyi tevékenységben a (3) bekezdés a)-d) pontjában említett személy a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy felügyelete mellett, annak utasítása szerint működhet közre. A felügyeletet gyakorló személy utasítási joga - ide nem értve a munkáltatói utasítási joggyakorlást - csak a szakképesítésének megfelelő körben gyakorolható.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott személy, aki az egészségügyi tevékenységben nem a szakképesítésének megfelelő körben működik közre, tevékenységét csak előzetes és megfelelő oktatását követően kezdheti meg, illetve folytathatja.

(6) A (4)-(5) bekezdésekben foglalt rendelkezések nem vonatkoznak az egészségügyi szakképesítés nélkül megszerezhető, egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakirányú szakképesítéssel rendelkező személyekre.

**5.§ (1)** Ügyeleti szolgálatban az az orvos, illetve más egészségügyi dolgozó vehet részt, aki

- a feladatok ellátására jogosító szakképesítéssel rendelkezik, vagy
- nem rendelkezik a feladatok ellátására jogosító szakképesítéssel, de tevékenységének szakmai felügyelete szakképesítéssel rendelkező személy közvetlen utasítása, ellenőrzése, szükség esetén konzultatív segítsége mellett biztosított.

(2) Szakorvos jelölt ügyeleti tevékenységet felügyelet biztosítása nélkül nem láthat el.

Ennek megfelelően szakorvos jelölt felügyeletének típusai az ügyeleti ellátás keretében az alábbiak:

*a) személyes jelenlét mellett végzett felügyelet:* a felügyeleti tevékenység az adott szakterületnek megfelelő szakvizsgával rendelkező szakorvos személyes jelenlétével biztosított;

*b) telefonos elérhetőség mellett felügyelet:* a felügyeleti tevékenység az adott szakterületnek megfelelő szakvizsgával rendelkező szakorvos folyamatos telefonos rendelkezésre állásával, telefonos konzultáció lehetőségének biztosításával valósul meg;

*c) behívásos rendszer keretében megvalósított felügyelet:* az adott szakterületnek megfelelő szakvizsgával rendelkező szakorvos folyamatos rendelkezésre állásával, telefonos konzultáció biztosításával, szükség esetén személyes megjelenés legfeljebb 40 percen belüli biztosításával megvalósított felügyelet.

(3) A - szakfogorvos képzésben részt vevők kivételével- a törzsképzési idejét töltő szakorvos jelölt ügyeleti tevékenységbe csak abban az esetben vonható be, ha a törzsképzési időszakra előírt sürgősségi gyakorlatot teljesítette.

(4) A - a szakfogorvos képzésben részt vevők kivételével- a törzsképzési idejét töltő szakorvos jelölt ügyeleti tevékenységet csak jelen utasítás 24. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti felügyelet biztosítása mellett végezhet.

(5) A szakgyakorlati idejét töltő szakorvos jelölt felügyeletét jelen utasítás 24. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti módon kell biztosítani

- a)* az intenzív osztályon a progresszivitás második szintjétől,
- b)* a traumatológiai osztályon a progresszivitás második szintjétől és
- c)* a perinatális intenzív centrumokban.

**6.§** Ügyeletvezető kizárólag az egészségügyi szolgáltató által foglalkoztatott és az intézetvezető által a feladatra kijelölt szakorvos lehet.

**7. § (1)** Az egészségügyi ügyeleti/készenléti feladatellátás bármely, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben meghatározott jogviszonyban ellátható. Ebben az esetben az egészségügyi tevékenység mértékére vonatkozó korlátozás alapján párhuzamosan több, vagy több fajta jogviszony keretében végezhető egészségügyi tevékenység együttes időtartama egy naptári napon a 12 órát, egy héten 6 havi átlagban a heti 60 órát nem haladhatja meg. Az egészségügyi tevékenység napi és heti

korlátjának meghatározása során ügyeleti feladatellátás tekintetében, csak az azon belüli tényleges munkavégzés időtartamát kell, figyelembe venni.

(2) A munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének szabályait a PTE SzMSz 4. sz. melléklete, a Foglalkoztatási követelményrendszer 38. § - 40. § tartalmazza.

### **Az ügyeletet és készenlétet ellátók jogai és kötelezettségei**

**8.§** (1) Az orvos a hozzá forduló beteg ellátása érdekében köteles haladéktalanul az adott helyzetben általában elvárható gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, legjobb tudása és lelkiismerete szerint, szakmai kompetenciájának megfelelően a rendelkezésre álló eszközöktől függően minden szükséges intézkedést megtenni.

(2) Az ellátást nyújtó egészségügyi dolgozó a szakmai előírásoknak, szakmai protokolloknak, valamint a Klinikai/Intézeti belső előírásoknak megfelelően köteles eljárni.

(3) Az orvoshoz, egészségügyi szakdolgozóhoz forduló beteg ellátását az orvos, egészségügyi dolgozó az EüTv. 131.§-132.§ megjelölt esetekben tagadhatja meg.

(4) Az egészségügyi szolgáltató által nyújtott ellátásokban közreműködő egészségügyi dolgozók, a munkavégzésre irányuló jogviszony típusától függetlenül kötelesek együttműködni, az utasításadási jogosultságok az ügyeletvezető szakorvost illetik meg.

**9.§** (1) Az ügyeleti/készenléti szolgálatra beosztott közalkalmazottnak/megbízottnak/közreműködőnek kötelező munkavégzésre alkalmas állapotban az ügyelet megkezdése előtt időben érkezni, készenlét alatti hívás esetén a hívás időpontjától számított 40 percen belül a Klinikára/Intézetbe érkezni, a jelenléti ívet szolgálat kezdetekor és végén aláírni.

(2) Az ügyeleti/készenléti szolgálatot teljesítő köteles a munkaköri leírásban / megbízási szerződésben meghatározott konkrét szakmai tevékenységet ellátni, munkáját legjobb tudása szerint a szakmai protokollokban meghatározott kritériumok figyelembe vételével ellátni.

**10. §** Az ügyeletre/készenlétre beosztott orvos/szakdolgozó akadályoztatása esetén haladéktalanul köteles értesíteni az ügyeletvezetőt, ügyeletvezető akadályoztatása esetén a Klinika/Intézetvezetőt, aki a pihenőidőre vonatkozó szabályok figyelembe vételével haladéktalanul gondoskodik a szükséges képzettséggel rendelkező dolgozó azonnali behívásáról.

### **Az ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátók feladatai**

**11.§** (1) Az orvosi ügyelet ellátási körébe tartozó feladatok az alábbiak:

Ügyelet átadás - átvétel:

- az átvétel során köteles az orvos tájékozódni az osztályon fekvő betegek számáról,
- a műtéten, vagy más invazív beavatkozáson, illetve transzfúzióan átesett betegek állapotáról,
- a szoros megfigyelést és előre láthatóan orvosi beavatkozást igénylő, illetve súlyosabb vagy változó állapotú betegekről,
- az ügyeletet megelőző műszak, illetve ügyelet során felvett betegekről,
- az ügyelet során elvégzendő vizsgálatokról, illetve orvosi beavatkozásokról,
- a szolgálatban lévő szakdolgozókról,
- az ügyeleti szolgálat végén az ügyeletes orvos az osztály vezetője, illetve az őt váltó ügyeletes orvos részére beszámol az ügyelet alatti rendkívüli eseményekről, beavatkozásokról, elvégzett műtétekről, új betegek felvételéről, elhalálozásokról.

(2) Az ügyeletvezető feladatai:

- koordinálja és szervezi a Klinika/Intézet ügyeletben felmerülő feladatait;
- irányítja és szervezi az ügyeleti időben, ügyeletben vagy készenlétben szolgálatot teljesítő dolgozókat;
- ellátja az ügyeleti idő alatti munkavégzés szakmai felügyeletét;
- az ügyeletben, készenlétben résztvevő dolgozók részére utasítást adhat;
- dönt a felmerült vitás kérdésekben;
- intézkedik az egészségügyi szolgáltató működésében beálló esetleges zavarok megszüntetéséről.

(3) Ügyeleti szolgálat alatt az ügyeletes orvos feladatai:

- Az ügyelet alatti valamennyi, a beteg ellátása érdekében tett intézkedést az egészségügyi dokumentációra vonatkozó szabályok betartására figyelemmel kell rögzíteni.
- A fekvőbetegekkel kapcsolatos feladatok ellátása:
  - állapotrosszabbodás esetén az ügyeletes orvos megteszi a szükséges intézkedéseket, így különösen vizsgálatot és terápiás beavatkozást végez, diagnosztikai vizsgálatot rendel el, konzíliumot kezdeményez,
  - az ügyeleti szolgálat megkezdését követően és leadását megelőzően szükség szerint vizitot tart.
- Új betegek felvételével kapcsolatos feladatok, illetve annak eldöntése, hogy az ellátást fekvő-, vagy járóbetegként kell biztosítani:
  - elvégzi a felvételre jelentkező betegek anamnézisének felvételét, fizikális vizsgálatát, kezdeményezi a szükséges diagnosztikai vizsgálatokat és konzíliumot, szükség esetén konzultál a beteg háziorvosával, kezelőorvosával, vagy a beutaló orvossal,
  - dönt és intézkedik a beteg ambuláns ellátásáról, megfigyeléséről, intézeti felvételéről, vagy más egészségügyi szolgáltatóhoz történő átszállításáról,
  - intézeti felvétel esetén elrendeli, illetve elvégzi a nem halasztható diagnosztikus és terápiás beavatkozásokat, illetve
  - ha jogszabály másként nem rendelkezik a beteg panaszmentessége esetén is az állapotának, a beutalási kórismének megfelelő gyakorisággal ellenőrzi a beteg állapotát,
  - rögzíti a betegdokumentációban a beteg állapotát és az ügyelet idején elrendelt, illetve elvégzett vizsgálatokat és beavatkozásokat.
- Ellátja az ügyelet során történt halálesettel kapcsolatos orvosi feladatokat, ideértve az ügyeletes orvos által vizsgált vagy ellátott, valamint a betegfelvételt megelőzően elhunytakat (mentőautóban beszállítás során elhalálozott) is, továbbá szükség esetén a rendkívüli halál esetére vonatkozó külön jogszabályban foglalt feladatokat.

**12.§ (1) A szakdolgozók és kisegítő állományúak (műtőssegéd, betegszállító) ügyeleti feladatellátásával kapcsolatos rendelkezések:**

- a) Az egészségügyi szakdolgozó ügyeleti időben köteles mindazon feladatokat önállóan, orvosi megbízás alapján, vagy az orvossal együttműködve ellátni, amire végzettsége, szakképzettsége, illetve munkaköre/megbízási /közreműködői szerződésben rögzített feladatok alapján feljogosítja.
- b) A különféle munkakörökben végezhető tevékenységeket a közalkalmazottak/megbízottak munkaköri leírása/megbízási/közreműködői szerződése tartalmazza. E feladatok kizárólag külön jogszabályban meghatározott, kompetencia körébe tartozó tevékenységek lehetnek.

- c) Az egészségügyi kisegítő dolgozó köteles az ügyeleti időben mindazon feladatokat ellátni, amellyel a betegellátás érdekében az ügyeletes orvos, vagy szakdolgozó megbízza, amely feladatokat önállóan, orvosi megbízás alapján, vagy az orvossal együttműködve látja el, és arra végzettsége, szakképzettsége, illetve munkaköre /megbízási /közreműködői szerződésben rögzített feladatok alapján feljogosítja. E feladatok kizárólag külön jogszabályban meghatározott, kompetencia körébe tartozó tevékenységek lehetnek.

(2) A szakdolgozók és kisegítő állományúak ügyelet és készenlét alatti feladatai:

A szakdolgozó az ügyeletes orvos irányításával végzi feladatát.

- a) Műtős szakasszisztens
- műtét előtti, műtét alatti, műtétek közötti, műtét utáni feladatai megegyeznek a napközben végzett tevékenységekkel,
  - ügyeleti időben egy személyben felel a műtő készenléti állapotáért, a steril anyagok, eszközök meglétéért,
  - felelős a műtő üzemképességéért, a leltári tárgyakért,
  - felelős az ügyeleti műtési program szervezéséért.
- b) Műtőssegéd
- ügyeleti beosztásának változtatását csak a vezető műtős szakasszisztens vagy helyettese egyetértésével, és javaslatával kezdeményezheti a Klinika/ (kl.ig. végleges engedély),
  - műtét előtti, műtét alatti, műtétek közötti, műtét utáni feladatai megegyeznek a napközben végzett tevékenységekkel,
  - figyelemmel kíséri a műtő üzemképességét, felel a leltári tárgyakért a betegszállító kocsik állapotáért,
  - a klinikai szabályzattól függően a betegeket röntgen-, ill. egyéb vizsgálatokra szállítja.
- c) Ambuláns ápoló/asszisztens
- köteles mindazokat a szakmai feladatokat önállóan/együttműködve/orvosi rendelésre elvégezni, amellyel a betegellátó/vizsgálók területek, a sürgősségi ambulanciák és szakrendelések folyamatosságát és a korszerű betegellátást biztosítja,
  - segédkezik a beavatkozások során,
  - fogadja a Klinikára/Intézetbe érkező betegeket, rögzíti adataikat, TAJ számot ellenőriz, előkészít az orvosi vizsgálatra,
  - felel a rendelő fogadókész állapotáért, leltári tárgyakért.
- d) Diagnosticszabályozásban (képalkotás, labor) dolgozó szakdolgozó
- a szakdolgozó feladatai megegyeznek a napközben végzett tevékenységgel, feladataikat a munkaköri leírás szabályozza,
  - ügyeleti időben egy személyben felel a kompetenciájához tartozó, és az általa végzett diagnosztikai vizsgálatok kivitelezéséért,
  - felelős a diagnosztikai egységek üzemképességéért, leltári tárgyakért,
  - felelős a diagnosztikai területen a betegek diagnosztikai vizsgálatának szervezéséért.
- e) Aneszteziológiai szakasszisztens
- a tervezett műtési programot követően a betegellátáshoz használt gépeket és eszközöket megtisztítja, fertőtleníti, pótolja a hiányzó gyógyszereket, infúziós oldatokat és eszközöket, előkészül a következő beteg fogadására,
  - teendők az akut műtétre kerülő betegeknél:
    - segédkezés a preoperatív vizsgálatnál,
    - az orvos utasításának megfelelően premedikál,



- a munkaköri leírásban az alapfeladatok ellátásával kapcsolatban megfogalmazott teendőket alkalmazza, mind a beteg, mind pedig a műtői környezetre vonatkozóan.
- ügyeleti tevékenysége során követi az ügyeletvezető orvos és az ügyeletes aneszteziológus orvos utasításait,
- szorosan együttműködik a műtétes társszakmát képviselő team tagjaival.

#### f) Kardiotechnikus

- műtét előtti, műtét alatti, műtétek közötti, műtét utáni feladatai megegyeznek a napközben végzett tevékenységekkel,
- ügyeleti időben felel a szív-műtétekkel kapcsolatos eszközök és műszerek készenléti állapotáért, a steril anyagok és eszközök meglétéért, a leltári tárgyakért,
- ügyeleti műtői tevékenysége során segíti a műtői társszakmák (elsősorban az aneszteziológia), a műtős szakdolgozók munkáját, szükség szerint és a lehetősége mértékéig műtét alatt helyettesíti a feladatellátás miatt távol lévő műtőssegédet,
- a műtét után aktívan közreműködik az intenzív osztályon a betegátadásban,
- feladatait a munkaköri leírásban szabályozottan, az intézeti protokollok keretein belül végzi.

#### g) Orvosírnok

- az akut ambulanciákra érkező betegek iratainak átvétele, személyes adatok egyeztetését követően, a betegek adatainak számítógépes dokumentációja,
- orvos utasítása szerint:
  - a betegek ambuláns lapjainak rögzítése, sorszám szerinti elrendezése az ambuláns naplóban,
  - a betegellátás során szükséges nyomtatványok, dokumentációk előkészítése a további vizsgálatokhoz,
  - a CT és MR leletek fénymásolása és megőrzése,
  - segédkezés a hatóság kíséretében érkezett beteg ellátásánál, dokumentációk előkészítése,
  - külföldi beteg esetén az ellátáshoz szükséges nyomtatvány kitöltése, személyes dokumentumok kezelése,
- kapcsolattartás az ügyeletes orvossal, szakdolgozóval.

#### h) Betegszállító

- részesei az ügyeleti betegellátásnak,
- munkájuk központi, vagy klinikai /intézeti szinten szerveződik,
- ügyeletben végzett teendőik megegyeznek a napközi tevékenységekkel,
- feladataikat a munkaköri leírás szabályozza.

Egyéb feladatokat a Klinikák / Intézetek belső ügyeleti/készenléti eljárási rendjükben rögzítik.

## IV. Fejezet

### Az ügyeleti ellátás

**13.§ (1)** Az ügyeleti ellátás célja a Klinikai Központ, mint egészségügyi szolgáltató napi működési rend szerinti rendes munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg más fekvőbeteg-gyógyintézetbe, diagnosztikai egységbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályban meghatározott eljárásokban való részvétel.

(2) Ügyelet szervezése akkor indokolt, ha a betegfelügyeleti feladatok mellett átlagosan az ügyeleti idő 25%-át meghaladóan, de legfeljebb annak 50%-áig sürgősségi ellátási és/ vagy betegfelvételi feladatokat is teljesíteni kell.

Az ügyeleti idő átlagosan 50%-át meghaladó feladatok esetén műszakot kell szervezni.

(3) Az ügyeletet ellátó személy az ügyeleti feladatok ellátásának idején az e célra kijelölt részlegben tartózkodik, amennyiben a Klinikai Központ, illetve a Klinikához/Intézethez tartozó más szervezeti egységeinél, Klinikai/Intézeti belső egységnél kell szaktevékenységet végeznie, személyi hívóval, vagy a KK Telefonközpontban megadott egyetemi hívószámú készülékkel köteles biztosítani a folyamatos elérhetőségét.

(4) Az egészségügyi tevékenységet végző számára az egészségügyi ügyeleti tevékenység befejezése és a következő, munkarend szerint megkezdett egészségügyi tevékenység között a Kollektív Szerződés rendelkezéseinek megfelelően legalább 8 óra időtartamú megszakítás nélküli pihenőidőt kell biztosítani, amelyet az ügyelet után közvetlenül kell kiadni.

(5) Egészségügyi ügyelet elrendelhető:

- a) az Eütev. 12/D. § (2) bekezdése szerint rendes munkaidő terhére,
- b) a munkáltató által az Eütev. 12/D. § (3) bekezdése alapján elrendelhető ügyelet terhére/ heti 8 óra, évente 416 óra,
- c) az Eütev. 12/B. § alapján önként vállalt ügyelet terhére/heti 12 óra, évente 624, illetve ha a többletmunka kizárólag egészségügyi ügyelet ellátására irányul, akkor heti 24 óra, évente 1248 óra.

(6) A PTE-n 6 havi munkaidő keret irányadó, így a fenti óraszámokat ennek megfelelően kell alkalmazni.

### **Ügyeleti feladatellátás a rendes munkaidő terhére, a munkáltató egyoldalú elrendelése alapján történő feladatellátás szabályai**

**14.§** (1) A munkáltató a heti 40 órás teljes munkaidőben foglalkoztatott egészségügyi dolgozó rendes munkaideje terhére naptári hetenként legfeljebb 16 óra egészségügyi ügyeletet rendelhet el. A rendes munkaidő terhére beosztott egészségügyi ügyeletnek az egészségügyi szolgáltató, illetve az adott szervezeti egység ügyeleti szolgáltatásának időtartamára kell esnie.

(2) Az alkalmazott egészségügyi dolgozó számára - a heti 40 órás rendes munkaidőn felül - naptári évenként legfeljebb 416 óra egészségügyi ügyelet rendelhető el azzal, hogy a rendkívüli munkavégzés és az elrendelt egészségügyi ügyelet együttes időtartama nem haladhatja meg naptári évenként a 416 órát.

(3) Az alkalmazott egészségügyi dolgozó beosztás szerinti napi munkaideje a 12 órát akkor haladhatja meg, ha a 12 órát meghaladó munkaidejében kizárólag egészségügyi ügyeletet lát el.

A napi 12 órát meghaladó munkaidő beosztható:

- a) az önként vállalt többletmunka terhére,
- b) két naptári hetente legfeljebb egy alkalommal a rendes munkaidő, vagy a munkáltató egyoldalú elrendelése alapján a 416 óra/év felsőkorlátos órakeret terhére.

Amennyiben a munkaidő-beosztás alapján az egészségügyi dolgozó munkaideje a munkaidőkeret átlagában számított heti 48 órát várhatóan meghaladja, az önként vállalt többletmunka óráit elsődlegesen a napi 12 órát meghaladóan elrendelt egészségügyi ügyelet

beosztására kell felhasználni, továbbá a jelen bekezdés b) pontja alkalmazásában az egészségügyi dolgozó az Eütev. 12/D. § (3) bekezdése szerinti keret terhére csak akkor osztható be, ha a Klinika/Intézet a 12/D. § (2) bekezdése szerinti keretet már kimerítette, vagy legkésőbb a (2) bekezdés szerinti ügylet tartama alatt kimeríti.

(4) A közalkalmazott által valamennyi jogviszonyban ellátott egészségügyi tevékenység 6 havi átlagban nem haladhatja meg a heti hatvan órát, vagy ha az egészségügyi dolgozó egészségügyi ügyletet is ellát, a heti hetvenkét órát.

## V. Fejezet

### A készenléti szolgálat

**15.§ (1)** Készenléti szolgálat kerül megszervezésre azokban az esetekben, ahol a délutáni és éjszakai órák alatt éves átlagban legfeljebb 25%-ban kell egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátni.

(2) A készenlét időtartama alatt a közalkalmazott, megbízott, közreműködő köteles gondoskodni a munkavégzésre képes állapotának megtartásáról.

(3) Amennyiben munkavégzés válik szükségessé, a készenlétet teljesítőt az ügyeletes/ügyeletvezető hívja be. A szolgálatra behívott beérkezéskor és távozáskor a jelenléti íven köteles az értesítés, érkezés és távozás időpontját feltüntetni.

(4) A készenlétre beosztott orvos, szakdolgozó köteles bejelenteni, hogy a készenlét ideje alatt hol és milyen módon érhető el. Behívása esetén köteles haladéktalanul, de legfeljebb 40 perc alatt az intézményben jelentkezni.

(5) Az egészségügyi tevékenységet végzőt a készenlétet követően – amennyiben munkavégzés nem történt - pihenőidő nem illeti meg. Amennyiben a készenléti idő alatt ténylegesen teljesített munka, és az azt megszakítás nélkül követő rendes munkaidő együttes időtartama eléri a 12 órát, 8 óra pihenőidőt kell biztosítani.

(6) Készenlét alatti munkavégzés esetén a munkavégzés óraszámával megegyező mértékben csökken a munkáltató által egyoldalúan elrendelhető túlmunka óraszám (évi 416 óra), kivéve ha közalkalmazott az önként vállalt túlmunka terhére teljesíti.

(7) Az egészségügyi dolgozó készenlétre az egészségügyi szolgáltató napi munkarendjén kívüli időszakban, vagy - megszakítás nélkül működő egészségügyi szolgáltató esetében - az általános munkarendje alapulvételével meghatározott napi munkarend szerinti munkaidő befejezésétől a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig osztható be.

(8) Készenlét alatti munkavégzés esetén munkaidőnek minősül a munkavégzésre való behívás időpontjától a munkavégzés befejezéséig terjedő idő(évi 416 óra terhére). Ha a közalkalmazottnak több helyen kell munkát végeznie, az első munkavégzési helyre érkezéstől az utolsó munkavégzési helyen történő munkavégzés befejezéséig terjedő időtartam.

**16. §** A készenléti szolgálatra beosztott közalkalmazott köteles a szolgálat ideje alatt munkaképes állapotban az általa bejelentett helyen tartózkodni, hívásra a számára kijelölt munkahelyen haladéktalanul, de legkésőbb negyven percen belül megjelenni.

**17. §** Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló készenlét esetében az Mt. 113. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt alkalmazott egészségügyi dolgozó<sup>1</sup> tekintetében az Mt. 113. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaktól eltérően készenlét rendelhető el.

## **VI. Fejezet**

### **Az ügyeleti és készenléti szolgálat elrendelése**

**18. § (1)** Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (Eütev.) mindenkor hatályos szabályai szerint a munkaidő beosztást úgy kell elkészíteni, hogy a közalkalmazott kinevezés szerinti munkaidejének ledolgozása a munkaidőkeret szabályai alkalmazása mellett biztosított legyen. A munkaidő beosztás minimális tartalmi elemei a következők:

- Klinika/Intézet megnevezése;
- beosztással érintett időszak;
- ügyeletet ellátó(k) megnevezése, ügyeletvezető megjelölése;
- napi rendes munkaidő tartama, a heti pihenőnap (pihenőidő) megjelölését,
- munkaidő minősítése (rendes munkaidő, ügyelet a rendes munkaidő terhére;- munkáltató egyoldalú elrendelése alapján;- önként vállalt többletmunka terhére; készenlét).

A munkaidő-beosztás közzétételével kapcsolatos egyéb követelmények:

- közalkalmazottal történt közzététel időpontja;
- elkészítésért felelős és Klinika/Intézet vezetőjének megnevezése, aláírása, bélyegzőlenyomat.

A munkaidő-beosztás közzétételére jelen utasítás, az Eütev., valamint a Kollektív Szerződés szabályai az irányadók.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítése érdekében a Klinika/Intézet valamennyi dolgozó vonatkozásában köteles a munkaidő beosztást a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíteni, és olyan nyilvántartást köteles vezetni, melyből a megkezdett munkaidőkereten belül havi bontásban, és a munkaidőkeret kezdő időpontjától a beosztás közzétételéig terjedő hónapokra a teljesített munkaidő és annak minősítése megállapítható.

(3) A munkaidő beosztást, ezen belül az ügyeleti és készenléti szolgálat beosztását a Klinika/Intézet vezetője, vagy az általa kijelölt személy készíti el. A munkaidő beosztást legalább egy hónappal korábban és legalább egy hónapra előre írásban, a helyben szokásos, igazolható módon kell közölni a közalkalmazottal. A közzététel igazolható módját a Klinikák/Intézetek ügyeleti eljárási rendje tartalmazza.

(4) A közzétett munkaidő-beosztást a beosztással érintett hónapot megelőző hó 5. napjáig a Klinikai Központ HR Csoportja részére elektronikus formában meg kell küldeni az alábbi e-mail címre: [kk.hr@pte.hu](mailto:kk.hr@pte.hu), valamint a Klinikai Központ központi telefonos szolgálata részére. A KK HR Csoportja a Humán Szolgáltató Iroda (HSZI) szükség szerinti bevonásával ez elkészített munkaidő beosztást jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés eredményéről a Klinika/Intézet igazgatóját írásban értesíti.

(5) Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidő beosztására a felek eltérő megállapodása hiányában az (3) bekezdésben megjelölt határidő, valamint a (4) bekezdésben meghatározott

---

<sup>1</sup> Mt. 113. § (1) c) a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egészségkárosító kockázat fennállásakor

elektronikus közlési mód az irányadó. Az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak tényleges feladatlejárásáról a közalkalmazottaktól elkülönített nyilvántartást kell vezetni, amely alapján a teljesítésigazolás elkészíthető.

(6) A közölt beosztást a munkáltató egyoldalúan módosíthatja.

A beosztás módosítására, a beosztás írásbeli közlés módjára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni és a munkaidő-beosztáshoz csatolni kell.

A változást lehetőleg azonnal, de legkésőbb a foglalkoztatást megelőzően – kivéve rendkívüli esetekben - 48 órával közölni kell.

(7) Az ügyeletre/készenlétre beosztott közalkalmazottak a Klinika/Intézetvezető legalább 48 órával – kivéve rendkívüli helyzet esetén - történő előzetes hozzájárulásával egymás között megcserélhetik beosztásukat. A cserére kizárólag a pihenőidő és munkaidő korlátokra vonatkozó törvényi rendelkezések, valamint az egyéb kötelezően betartandó szakmai előírások figyelembe vételével írásban kerülhet sor, jelen utasítás 2.sz. melléklete szerinti vagy azzal egyező tartalmú nyomtatvány használatával.

A módosítást a munkaidő beosztásban át kell vezetni, és az érintett közalkalmazottak kézjeggyével el kell látni. A módosításról szóló dokumentumot a munkaidő beosztáshoz csatolni kell.

(8) Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott esetén, a közölt beosztástól eltérő foglalkoztatás esetén a felek egyeztetni kötelesek.

Fenti esetekben a változást lehetőleg azonnal, de legkésőbb a foglalkoztatást megelőzően 48 órával a (8) bekezdésben foglaltak szerint közölni kell.

**19. §** (1) Az egészségügyi ügyeletben történő munkavégzés - az Mt. 107. § d) pontjában foglaltaktól eltérően - nem minősül rendkívüli munkavégzésnek.

(2) Az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszony alapján oktatói feladatokat is ellátó egészségügyi dolgozók tekintetében a munkaidőkorlátokat az oktatói és az egészségügyi tevékenység együttes végzésére kell alkalmazni.

## **20. §**

(1) A munkáltató az alkalmazott egészségügyi dolgozót egészségügyi ügyeletre és készenlétre együttesen összesen havonta legfeljebb tizennégy alkalommal oszthatja be. Munkaidőkeret alkalmazása esetén e korlátozást a munkaidőkeret átlagában kell figyelembe venni

(2) Készenlét az Mt. 112. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően - a 12/C. § (2) bekezdésében foglalt korlátozásra is figyelemmel - havonta legfeljebb tíz alkalommal rendelhető el.

(3) Munkaidőkeret alkalmazása esetén a havonta elrendelhető készenlétek számát a munkaidőkeret átlagában kell figyelembe venni.

## **Önként vállalt többletmunka**

**21. §** (1) Az alkalmazott egészségügyi dolgozó a munkaidőkeret átlagában számított heti 48 órás, a munkáltató által elrendelhető munkaidőn felül többletmunkát vállalhat (a továbbiakban: önként vállalt többletmunka), amelynek mértéke nem haladhatja meg a munkaidőkeret átlagában a heti 12 órát, illetve ha a többletmunka kizárólag egészségügyi ügyelet ellátására irányul, akkor a heti 24 órát.

(2) Az egészségügyi szolgáltató az önként vállalt többletmunkáról nyilvántartást köteles vezetni, amelyet a Klinikai Központ úgy teljesít, hogy valamennyi szervezeti egysége külön vezetett saját nyilvántartását a Klinikai Központ illetékes HR Csoport részére a megállapodások megkötését követő három napon belül megküldi. A nyilvántartásról Klinikai Központ a Humán Szolgáltató Irodát tájékoztatni köteles.

(3) Az önként vállalt többletmunkáról vezetett nyilvántartást az egészségügyi szolgáltató az Eütv.-ben foglaltak szerint a működési nyilvántartási adatok körében közli az egészségügyi államigazgatási szervvel.

(4) Az egészségügyi dolgozó akkor osztható be önként vállalt többletmunkára, ha a munkáltató a Eütev. 13.§ (1)-(5) bekezdésben foglalt munkaidő-beosztás közlésére vonatkozó szabályokra figyelemmel írásban tájékoztatja az egészségügyi dolgozót a felek által megkötött megállapodás időtartama alatt az általa igénybe venni kívánt többletmunka felső mértékéről.

(5) Az önként vállalt többletmunkáról szóló megállapodást írásba kell foglalni legkésőbb a munkaidő- beosztás közléséig. A megállapodás tartalmára az Eütev. 12/B.§ (4) a) pontjában foglaltak az irányadók.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott megállapodást határozott időtartamra, legalább az irányadó a munkaidőkeret tartamára, azaz 6 hónapra lehet megkötni.

(7) Az önként vállalt többletmunkáról szóló megállapodást 3 eredeti példányban kell megkötni, amelyből a közalkalmazottat, a HSZI-t, a Klinikát/Intézetet illet meg egy-egy eredeti példány, egy másolati példányt a Klinikai Központ HR Csoport részére kell megküldeni.

(8) Az önként vállalt többletmunka megkötésére irányuló megállapodás megkötését a közalkalmazott is kezdeményezheti, amelyben közli az általa ellátni kívánt heti/havi óraszámot, a megállapodás időtartamát, amely 6 hónapnál kevesebb nem lehet.

### **Rendkívüli esemény, rendkívüli körülmény**

**22.§ (1)** Rendkívüli eseménynek minősül: a váratlan, általánostól eltérő, a működést, vagy személyek (például a betegek, a személyzet) testi épségét, egészségét veszélyeztető, károsító, mások nyugalma, a törvényességi rendet fenyegető vagy megzavaró esemény, tüzeset, lopás, épületrongálás.

(2) Az egészségügyi tevékenység végzésére az Eütev-ben meghatározott maximális időtartamot meghaladóan végzendő egészségügyi tevékenységet indokoló rendkívüli körülmény:

- a) a járványveszély vagy járvány fennállása,
- b) katasztrófa bekövetkezése közvetlen veszélye, illetve bekövetkezése,
- c) tömeges sérüléssel járó baleset,
- d) rendkívüli helyzet fennállása,
- e) az egészségügyi ellátó hálózatban bekövetkezett rendkívüli esemény vagy körülmény.

(3) Az egészségügyi válsághelyzet esetén külön kormányrendelet szabályai alapján köteles a munkáltató eljárni, ennek keretében az egészségügyi dolgozók kirendelhetők egészségügyi tevékenység ellátására alapellátást, járóbeteg-szakellátást vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó,

az egészségügyi válsághelyzet felszámolásában résztvevő intézménybe vagy időszakosan működő gyógyintézetbe.

(4) Rendkívüli esemény során követendő eljárás:

- a rendkívüli eseményt az ügyeletvezető/ügyeletet teljesítő orvos haladéktalanul köteles jelezni a Klinika/Intézet vezetője, távolléte esetén vezető helyettese részére, aki a szükséges intézkedést megteszi az Egyetem vonatkozó szabályainak megfelelően,
- minősített rendkívüli eseménynél az ügyeletvezető/ügyeletes orvos köteles a értesíteni a Klinika/Intézet vezetőjét, illetve a rendőrséget, ezzel egyidejűleg a Klinika/Intézetvezető a Klinikai Központ Főigazgatóját, - akadályoztatása esetén az, Általános Főigazgató helyettes- haladéktalanul értesíti,
- tüzesetnél azonnal értesíteni kell a Tűzoltóságot.

(5) Rendkívüli esemény bekövetkezte esetén a Klinika/Intézetvezető az általa foganatosított és további szükségesnek vélt intézkedésekről, továbbá minden, az eseménnyel kapcsolatos munkáltatói döntéshez szükséges lényeges kérdésben hivatalos feljegyzését az ügyeletet követő napon köteles megküldeni a Klinikai Központ Főigazgatójának - akadályoztatása esetén az Általános Főigazgató helyettesnek.

## VII. Fejezet

### Felelősségi szabályok

**23. § (1)** Jelen utasításhoz igazodóan, az egyes szervezeti egységek saját ügyeleti és készenléti eljárási rendet kötelesek elkészíteni és alkalmazni, amelynek minimális tartalmi elemei az alábbiak.

- eljárási rend hatálya;
- ügyeleti, készenléti szolgálat időtartama (kezdet, vége);
- ügyeleti beosztás elkészítéséért felelős megnevezése;
- ügyeleti ellátás általános feladatai;
- az egyes osztályokra, részlegekre vonatkozó ügyeleti-készenléti szervezési feladatok;
- ügyeleti körök száma, szakmai struktúrája, működési rendje;
- fekvő, járó betegekkel kapcsolatos teendők, egyéb ügyeleti feladatok;
- ügyeleti-készenléti szolgálat szervezése (ellátás személyi feltételei, szakmai összetétele, ügyviteli feladatai,);
- ügyeletvezető beosztása, feladatai;
- orvosokra és szakdolgozókra vonatkozóan az egyes ügyeleti és készenléti szintek megjelölése, szükséges létszám;
- egyes ügyeleti és készenléti szintekhez előírt szakmai végzettségre, képzettségre, gyakorlati időre vonatkozó előírások;
- egyes ügyeleti/ készenléti pozíciókra előírt legfontosabb feladatok;
- a feladatátadás-átvétel módja, változáskezelés, helyettesítések rendje;
- a 47/2004. évi (V. 11.) ESZCSM rendeletben foglaltakra figyelemmel - az ügyeleti ellátásban résztvevő szakorvos jelöltek felügyeletének típusa, módja;
- az ügyeleti napló vezetésének módjára vonatkozó rendelkezések;
- rendkívüli esemény bekövetkezte esetén követendő szakmai eljárás felsorolása;
- szükséges és/vagy használatban lévő dokumentumok megjelölése, csatolása az eljárási rendhez (ügyeleti és készenléti szolgálat beosztása, munkaidő beosztás, munkaidő beosztás cseréjéről, módosításáról szóló megállapodások, hivatalos távollét kérelme, szabadság módosításának nyomtatványa) .

(2) Jelen utasítás hatályba lépésétől számított 30 napon belül valamennyi Klinika/Intézet az ügyelet és készenlét ellátásáról szóló belső eljárási rendjét az (1) bekezdésben foglaltak alapján köteles felülvizsgálni, és jóváhagyásra a Klinikai Központ Főigazgatójának megküldeni. Az eljárási rend elkészítéséhez támpontot ad jelen utasítás 1.sz. melléklete.

(3) A Klinika/Intézet ügyeleti- készenléti feladatellátását érintő változása esetén köteles azt 15 napon belül az ügyeleti és készenléti eljárási rendjébe átvezetni, és a módosított eljárási rendet jóváhagyásra a Klinikai Központ Főigazgatójának megküldeni.

(4) Egyebekben a Klinikai/Intézeti belső eljárási rendek felülvizsgálatát szükség szerint a Klinikai Központ Főigazgatója jogosult elrendelni.

**24. §** (1) Az ügyeleti, készenléti beosztás jelen utasítás, és jogszabályi keretek között történő elkészítéséért, a biztonságos betegellátás érdekében az ügyeletek és készenlétek beosztás szerinti ellátásáért, a munkaidő beosztás jogszabálynak megfelelően történő megszervezéséért, annak közzéléért, valamint a rendes munkaidő ledolgoztatásáért és szabályszerű lejelentéséért a Klinika/Intézetigazgató felelős.

(2) A munkaidő beosztás elkészítésével megbízott személyt/személyeket a Klinika/Intézetigazgató írásban jelöli ki. A kijelölt/kijelöltek nevét és elérhetőségét a Klinikai Központ és a HSZI részére meg kell küldeni, a megbízás visszavonását, új megbízást 8 munkanapon belül kell közölni. Az ügyeletet beosztó személyek kötelesek a jogszabályokat és belső szabályokat ismerni, alkalmazni. Jelen kötelezettségeket a munkaköri leírásban is elő kell írni.

(3) A munkaidő beosztást jelen utasítás szerint igazolható módon a Klinika /Intézetvezető köteles elektronikusan megküldeni a Klinikai Központ HR Csoport részére.

(4) A Klinikai Központ Főigazgatója és a HSZI jogosult a beosztásokat ellenőrizni, jogszabályba ütköző beosztás esetén haladéktalanul köteles a Klinika /Intézetvezetőt a szükséges intézkedés meghozatalára utasítani.

### **Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések**

**25. §** (1) Jelen utasítás 2014. augusztus 1. napján lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az 1/2009. sz., valamint a 1/2008. sz. Klinikai Főigazgatói Utasítás hatályát veszti.

(2) Jelen utasításban foglaltak végrehajtása érdekében az érintett klinikák/intézetek kötelesek jelen utasítás hatályba lépésétől számított 30 napon belül ügyeleti rendjüket elkészíteni – amely jelen utasítás mellékletét képezi - és jóváhagyásra megküldeni a Klinikai Központ főigazgatójának. A főigazgatói jóváhagyás határideje legfeljebb a beérkezéstől számított 30 nap. Az ügyeleti rend a főigazgatói jóváhagyást követően hajtható végre.

Pécs, 2014. június 16.

Dr. Decsi Tamás sk.  
a Klinikai Központ Főigazgatója



## **AZ UTASÍTÁS MELLÉKLETEI**

**Klinika/Intézet belső ügyeleti/készenléti eljárási rendjének kötelező tartalmi és formai  
elemei** **1. sz. melléklet**

**Munkaidő beosztás módosításáról, cseréjéről szóló megállapodás** **2. sz. melléklet**

**PTE KK .....Klinika/Intézet**  
 .....cím

## Ügyeleti /Készenléti szolgálat eljárásrendje

**Készítette:** .....(Név) 20. hó nap  
**Dátum**

**Jóváhagyta** .....(Név) 20. hó nap  
**Dátum**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>A dokumentáció kódja</b>    |  |
| <b>Változat száma</b>          |  |
| <b>Oldalak száma</b>           |  |
| <b>Mellékletek száma</b>       |  |
| <b>Hatálybalépés időpontja</b> |  |

## Módosítások jegyzéke

| <b>Módosította<br/>Aláírás, dátum</b> | <b>Változat száma</b> | <b>Módosított<br/>oldalszám</b> | <b>Jóváhagyta<br/>Aláírás, dátum</b> | <b>Ellenőrizte<br/>Aláírás, dátum</b> | <b>Kibocsátás<br/>időpontja</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                                       |                       |                                 |                                      |                                       |                                 |
|                                       |                       |                                 |                                      |                                       |                                 |
|                                       |                       |                                 |                                      |                                       |                                 |

# Ügyelet/készenlét szolgálat klinikai/intézeti eljárási rendje

**1./ Cél:** A napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg más fekvőbeteg-gyógyintézetbe, diagnosztikai egységbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályban meghatározott eljárásokban való részvétel.

## **2./ Az eljárási rend hatálya:**

Az ügyeleti/készenléti eljárási rend a Klinika/Intézethez tartozó valamennyi egységére/telephelyére hatályos.

**Személyi hatály:** A Klinika/Intézet mindazon közalkalmazottjaira, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre, akik az egészségügyi ügyelet és készenlét ellátásában részt vesznek.

## **3./ Felelősségi szabályok:**

A szabályozott tevékenység betartásáért valamennyi az eljárásban résztvevő személy – kompetencia körében -,

- A tevékenység betartásáért és ellenőrzéséért az Klinika/Intézetvezető felelősséggel tartozik:
- Az orvosok, szakdolgozók ügyelet/készenlét, munkaidő beosztás elkészítésére kijelölt személyek, szakmai jóváhagyásra kijelölt személyek:
- Havi lejelentések, összesítők elkészítésére kijelölt személyek:

## **4./ Kapcsolódó dokumentumok:**

A folyamatszabályozás a Minőségirányítási Kézikönyv 7.5. *A termék előállítás és a szolgáltatás nyújtása* fejezetéhez kapcsolódik.

## **5./ Szakmai fogalom meghatározás:**

Ügyelet vezető;- nem invazív és invazív diagnosztikai beavatkozások....etc.

## **6./ Ügyeleti/Készenléti tevékenység szabályozása**

- 6.1./ Ügyeleti/Készenléti ellátás általános feladatai:
- 6.2./ Fekvőbetegekkel kapcsolatos ügyeleti feladatok:
- 6.3./ Járóbetegekkel kapcsolatos ügyeleti feladatok:
- 6.4./ Ügyelettel kapcsolatos egyéb feladatok:

## **7./ Klinika ügyeleti - készenléti szolgálatának szervezése**

- 7.1./ Az ügyeleti / készenléti ellátás személyi feltételei (szakmai összetétel):
  - 7.1.1./ Az ügyeletvezetővel szemben támasztott szakmai követelmények:
  - 7.1.2./ Az ügyeletvezető feladata:
- 7.2./ Orvosi ügyeleti/készenléti feladatot ellátó feladatai:
- 7.3./ Szakdolgozói ügyeleti/készenléti feladatot ellátó feladatai:

## **8./ Használt dokumentumok:**

Ügyeleti/Készenléti beosztás,  
Munkaidő beosztás,  
Jelenléti ív,  
Munkaidő beosztás módosítása,  
Jelenléti ív,  
Ügyeleti átadó napló/jegyzőkönyv,  
Rendkívüli események rögzítése (jegyzőkönyv).

KK .....szervezeti egység

**Munkaidő beosztás módosítására irányuló kérelem<sup>1</sup>****Tisztelt Klinikaigazgató!**

Alulírott.....(név).....(munkakör)  
kérem, hogy az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV.  
törvény 13. § (1) bekezdésébe alapján közölt munkaidő beosztás alábbiak szerinti módosításhoz  
hozzájárulni szíveskedjék:

20..... év .....hó.....napján .....-tól.....ig elrendelt  
..... feladatellátás helyett,

20..... év.....hó.....napján.....-tól.....-ig  
történő .....feladatellátás.

A feladatellátás cserével érintett közalkalmazott :.....(név)  
.....(munkakör)

A feladatellátás cseréjével érintett közalkalmazottak kijelentjük, hogy a munkaidő beosztásunk  
kérésünknek megfelelő módosításához hozzájárulunk.

Kelt, Pécs, 20.....év.....hó.....napján

.....  
közalkalmazott

.....  
közalkalmazott

**A módosítás engedélyezését javaslom A módosítás engedélyezését nem javaslom:**

Kelt, Pécs, 20.....év.....hó.....napján

.....  
közvetlen munkahelyi vezető

**A módosítást engedélyezem****A módosítást nem engedélyezem<sup>2</sup>:**

Kelt, Pécs, 20.....év.....hó.....napján

.....  
klinikaigazgató/intézetvezető

<sup>1</sup> A munkaidő módosításra irányuló kérelmet legalább 48 órával korábban kell benyújtani.

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.