

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. számú mellélete

A Klinikai Központ
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2024.

2024. október 1. napjától hatályos változat

Preambulum

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.) rendelkezései, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) az egészségügyi szolgáltatást végző és a felsőoktatási képzési programban részt vevő klinikák, kórházak, diagnosztikai egységek és az egészségügyi szolgáltatás szervezéséhez kapcsolódó egyéb egységek Klinikai Központ szervezeti formában látják el a gyógyító-megelőző, kutatási, képzési feladataikat.

A Klinikai Központ feladatkörébe tartozó tevékenység maradéktalan ellátása érdekében a jogszabályi rendelkezésekkel, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával és annak mellékleteivel összhangban a Szenátus a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ feladatainak megvalósításában résztvevő egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló, valamint az Egyetemmel vagy a Klinikai Központtal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (a továbbiakban: foglalkoztatott) és hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ által ellátott valamennyi feladatra.

Klinikai Központ működésének alapelvei

2. § A Klinikai Központ az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján önálló egészségügyi szolgáltatónak minősül.

3. § A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó, valamint meghatározott feladataira biztosított források más célra nem használhatók, miként az ezekben keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

4. § A Klinikai Központ szakmai feladatait az Általános Orvostudományi Karral (továbbiakban: ÁOK), az Egészségtudományi Karral (továbbiakban: ETK), a Gyógyszerésztudományi Karral (továbbiakban: GYTK) gazdálkodási, műszaki, adminisztratív és működtetési feladatait a Kancelláriával együttműködve látja el.

5. § A Klinikai Központ működésére és szervezetére, a Klinikai Központ vezetőinek jogaira és kötelezettségeire, feladat-és hatáskörére, valamint a Klinikai Központ gazdálkodására vonatkozó szabályokat a Klinikai Központ elnöke által – a Rektor és Kancellár egyetértésével és a jogszabályi irányító szerv jóváhagyásával – alkotott és közösen kiadmányozott Működési Rend, valamint az Egyetem belső szabályzatai rögzítik. A Működési Rendnek a Klinikai Központ szervezeti átalakítását, valamint a Klinikai Központ által ellátott oktatási vagy kutatási tevékenységet érintő módosításáról a Szenátust tájékoztatni kell.

6. § A Klinikai Központ által nyújtott egészségügyi szolgáltatások tekintetében az országos kórház-főigazgató gyakorolja a jogszabályokban meghatározott irányítási jogköröket.

Klinikai Központ elnevezése, székhelye, jogállása

7. § (1) A Klinikai Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ

Angolul: Clinical Center of the University of Pécs

Németül: Universitätsklinikum Pécs

(2) A Klinikai Központ székhelye: 7623 Pécs, Rákóczi út 2.

A Klinikai Központ telephelyei a szabályzat 1. sz. Függelékében kerülnek felsorolásra.

(3) A Klinikai Központ az Egyetem egészségügyi szolgáltató szervezeti egysége, mely a jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott feladatokat látja el.

(4) A Klinikai Központ jogi személyiséggel rendelkezik. A Klinikai Központ – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott feladatok tekintetében – elkülönített bankszámlával rendelkezik.

(5) A Klinikai Központ rendelkezik az egészségbiztosítási szervvel megkötött finanszírozási szerződéssel.

(6) A fenntartói jogokat a rektor a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 97. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel gyakorolja.

II. FEJEZET

KLINIKAI KÖZPONT FELADATAI

8. § (1) A Klinikai Központ feladata az Eütv. alapján, ellátási területére kiterjedően a járó- és fekvőbetegek diagnosztikus és terápiás szakorvosi ellátása, rehabilitációja és követéses gondozása, ennek keretében

- a) fekvőbetegek aktív és krónikus ellátása, rehabilitációja,
- b) járóbetegek gyógyító és rehabilitációs szakellátása és egynapos ellátása,
- c) az egyén gyógykezelése,
- d) életveszély elhárítása

a megbetegedés következtében kialakult állapot javítása vagy a további állapotromlás megelőzése céljából.

(2) A Klinikai Központ alaptevékenységébe tartozik továbbá

- a) a gyógyszer és gyógyászati termék kiskereskedelme,
- b) a háziorvosi és foglalkozás-egészségügyi alapellátás,
- c) a védőnői tevékenység,
- d) az orvostudományi kutatások végzése,
- e) egészségügyi szakmai képzések és továbbképzések végzése.

(3) A Klinikai Központ részletes feladatai:

- a) Járóbetegek gyógyító szakellátása
- b) Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
- c) Járóbetegek gyógyító gondozása
- d) Járóbetegek egynapos ellátása
- e) Fogorvosi alapellátás
- f) Fogorvosi ügyeleti ellátás
- g) Fogorvosi szakellátás
- h) Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- i) Képző diagnosztikai szolgáltatások
- j) Fizioterápiás szolgáltatás
- k) Fekvőbetegek aktív ellátása általános kórházakban
- l) Fekvőbetegek krónikus ellátása általános kórházakban
- m) Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás általános kórházakban
- n) Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
- o) Fekvőbetegek aktív ellátása szakkórházakban
- p) Fekvőbetegek krónikus ellátása szakkórházakban
- q) Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás szakkórházakban
- r) Egészségügyi ápolás bentlakással

- s) Bentlakásos hospice-ellátás
- t) Egyéb gyógyászati termék kiskereskedelme
- u) Gyógyászati segédeszközök és felszerelések kereskedelme
- v) Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényű halottszállítás
- w) Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
- x) Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
- y) Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
- z) Család és névvelmi egészségügyi gondozás
- aa) Ifjúság - egészségügyi gondozás
- bb) Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- cc) Nem fertőző megbetegedések megelőzése
- dd) Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
- ee) Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank
- ff) Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
- gg) Egészségügyi szakértői tevékenységek
- hh) Háziorvosi ügyeleti ellátás
- ii) Otthoni szakápolás
- jj) Humán klinikai vizsgálatokban részvétel
- kk) Természetes gyógytényezőket alkalmazó krónikus ellátás.

(4) A Klinikai Központ feladata továbbá az ÁOK, az ETK, a GYTK és igény szerint más karok graduális, posztgraduális és egyéb képzéseire a klinikai oktatási háttér biztosítása. A Klinikai Központ kiemelt fontosságú feladata az Általános Orvostudományi Karral szoros együttműködésben az egységes orvosképzés biztosítása.

(5) A Klinikai Központ

- a) végzi a szakorvos-, a szakfogyorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését, továbbá közreműködik e feladatok ellátásában,
- b) részt vesz az idegen nyelvű szakorvos-, szakfogyorvos-, szakgyógyszerész-képzésben, továbbképzésben, valamint az egészségtudományi szakemberek képzésében,
- c) szervezi és koordinálja az orvostudomány, az egészségtudomány és a gyógyszerésztudomány területén a szakmai kutató- fejlesztő tevékenységet,
- d) a szakmai, szakpolitikai elvárások, a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjait figyelembe véve kialakítja a Klinikai Központ közép- és hosszú távú betegellátási stratégiáját,
- e) szervezi a gyógyító-megelőző és az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) együttműködik a Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központjával annak feladatai ellátása során,
- g) támogatja a területén dolgozó diplomások és egyéb szakemberek nemzetközi kapcsolatainak kialakítását, fejlesztését, mind a betegellátási, mind az oktatási és kutatási feladatokból adódó területeken,
- h) együttműködik más klinikai központokkal, gyakorlókórházakkal, oktatási és tudományos intézetekkel, betegellátásban résztvevő egészségügyi szolgáltatókkal,
- i) támogatja az alkalmazott orvos-és egészségtudomány területén a hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvételt, elősegíti a kutatási eredmények megismertetését és gyakorlati hasznosítását. Ezen feladat ellátása során a Klinikai Központ együttműködik különösen az Általános Orvostudományi Karral, az Egészségtudományi Karral, a Gyógyszerésztudományi Karral, a Kancelláriával, a Rektori Kabinettel, valamint az Egyetem más szervezeti egységeivel.

(6) A Klinikai Központ és az Egyetem az egészségügyi szolgáltatás megszervezése keretében köteles az orvos- és egészségtudományi klinikai képzés szakmai-működési, a betegellátás önálló és a betegellátás, oktatás, kutatás közös infrastruktúrájának működtetési, üzemeltetési feladatainak, a gazdasági, igazgatási és adminisztrációs feladatainak ellátási módjáról és finanszírozásáról intézményi dokumentumban rendelkezni, valamint egyes üzleti évekhez kapcsolódó változó feladatokról belső megállapodást, illetve szerződést kötni.

(7) A Klinikai Központ az egyetemi polgárok, valamint más munkáltatók és munkavállalók részére a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központon keresztül foglalkozás-egészségügyi és egyéb, a Klinikai Központ Működési Rendjében meghatározott feladatokat lát el.

(8) A Klinikai Központ feladatai ellátásához kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal a PTE Gazdálkodási Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság a Kancellária közreműködésével látja el.

(9) A Klinikai Központ a betegellátási, valamint képzési és kutatási feladatait klinikai és kórházi betegellátó egységeken keresztül látja el. A betegellátó egységekre vonatkozó részletes rendelkezéseket a Klinikai Központ Működési Rendje tartalmazza.

(10) A Klinikai Központ a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott intézményi várólistát vezet. A várólista vezetéséért a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjának Várólista Szabályzatában megjelölt személy felelős.

(11) A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást igénybe vevő, a Magyarország területén tartózkodó, egészségügyi szolgáltatásra a társadalombiztosítás keretében nem jogosult személyek felvételére, ellátására vonatkozó eljárásrendet az Egyetem térítés ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásainak szabályzata, valamint a PTE Klinikai Központ fekvőbeteg ellátás eljárásrendje tartalmazza.

(12) Az egészségügyi dokumentáció vezetésének rendjét a PTE Klinikai Központ betegdokumentáció vezetésének eljárásrendje szabályozza.

(13) A Klinikai Központ véleményező, javaslattevő jogkörrel rendelkező testülete a Klinikai Központ Tanácsa, melynek szavazati jogú tagjai a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői, valamint a Klinikai Központ Működési Rendjében meghatározott további tagok.

III. FEJEZET

KLINIKAI KÖZPONT SZERVEZETE

KLINIKAI KÖZPONT ELNÖKE

9. § A Klinikai Központot az elnök - mint az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős magasabb vezető - vezeti.

Elnök megbízása, visszahívása

10. § A Klinikai Központ elnökének személyére a rektor véleményének kikérésével az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv vezetője tesz javaslatot. A klinikai központ elnökének megbízására és megbízása visszavonására az egészségügyért felelős miniszter és a kuratórium elnöke együttesen jogosult. A klinikai központ elnöke felett - a felsőoktatási intézményben további munkavégzésre irányuló jogviszonyban, oktatói, vagy tudományos munkakörben való foglalkoztatását ide nem értve - a megbízás és a megbízás visszavonása, kivételével az egészségügyi szolgálatteljesítéssel összefüggő munkáltatói jogokat az országos kórház-főigazgató gyakorolja.

Elnök feladat- és hatásköre

11. § (1) A klinikai központ elnöke

- a) a klinikai központ működésével és tevékenységével összefüggésben az egészségügyi felsőoktatási intézmény képviselőjeként - az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint - eljárhat,
- b) részt vesz az egészségügyi felsőoktatási intézmény klinikai oktatási feladatainak szervezésében, valamint oktatói, kutatói tevékenységet végezhet,

- c) irányítja és felügyeli a klinikai központ gazdasági működését, az egészségügyi kancellár-helyettesrel együttműködésben,
- d) biztosítja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátását,
- e) irányítja, összehangolja és ellenőrzi a Klinikai Központ orvosszakmai, ápolásszakmai tevékenységét, koordinálja az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozók felett - az országos kórház-főigazgató által delegált körben – munkáltatói jogkört gyakorol,
- g) együttműködik, megállapodást köt az ÁOK, az ETK és a GYTK vezetésével a karokon folyó képzések és tudományos tevékenység finanszírozott klinikai és akkreditációs feltételeinek biztosítása érdekében,
- h) biztosítja az ÁOK, az ETK és a GYTK graduális és posztgraduális klinikai oktatását,
- i) ellátja a Klinikai Központ képviseletét,
- j) irányítja a Klinikai Központ fejlesztési stratégiájának végrehajtását, a szakmai és szakmapolitikai elvárásoknak megfelelően, valamint a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjai alapján kidolgozza a Klinikai Központ szakmai tervét,
- k) döntési, ellenőrzési, utasítási és beszámoltatási joggal rendelkezik a Klinikai Központ tevékenységére vonatkozóan.

(2) Az elnök - mint irányító vármegyei intézmény vezetője – gyakorolja az irányító vármegyei intézmény székhelye szerinti vármegye területén székhellyel rendelkező önkormányzati fenntartású, járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény tekintetében egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (21) bekezdésében foglalt szakmai fenntartói jogköröket.

(4) Az elnök felelős:

- a) a gyógyító-megelőző betegellátó munka eredményes és magas színvonalú, a költséghatékonysági szempontok figyelembe vételével történő megvalósításáért,
- b) a jogszabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, jogszerűségéért,
- d) a Klinikai Központ vagyonállagáért és az azzal történő gazdálkodásért,
- e) a Klinikai Központ működésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért, betartatásáért, a szakszerűség biztosításáért,
- f) a tervezési, beszámolási, információs szolgáltatási kötelezettsége teljesítéséért, annak teljességéért, és hitelességéért,
- g) az éves üzleti tervben meghatározott előirányzatok betartásáért, a rendelkezésre álló kiemelt előirányzatok felhasználása szükségességének, az igénybevett szolgáltatások mennyiségének, mértékének ellenőrzéséért,
- h) az Egyetem és a Klinikai Központ döntéshozó testületeinek határozatai és a vezetői utasítások végrehajtásáért.

12. § (1) Az elnököt feladatai ellátásában elnökhelyettesek és igazgatók, valamint klinikai főgyógyszerész segítik.

(2) Az elnököt távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén a stratégiai elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök és a stratégiai elnökhelyettes együttes távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az elnök helyetteseként az orvosigazgató jogosult eljárni.

13. § A Klinikai Központ a 7. §-ban meghatározott feladatait a 14-27. §-ban meghatározott szervezeti egységeken keresztül látja el.

IGAZGATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

14. § A Klinikai Központ igazgatási szervezeti egységei:

- a) Orvosszakmai Igazgatóság,
- b) Ápolásszakmai Igazgatóság,

- c) Stratégiai Igazgatóság,
- d) Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság,
- e) Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság,
- f) Operatív Igazgatóság,
- g) Elnöki Hivatal,
- h) Adatvédelmi és Betegjogi Osztály,
- i) Koordinációs és Komplex Ellenőrzési Iroda.

Orvosszakmai Igazgatóság

15. § (1) Az Orvosszakmai Igazgatóság az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az orvosigazgató vezet.

(2) Az Orvosszakmai Igazgatóság koordinálja a Klinikai Központ orvosszakmai tevékenységét, biztosítja az orvosigazgató ezirányú feladatainak ellátását.

(3) Az Orvosszakmai Igazgatóság feladatai:

- a) részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában,
- b) a Klinikai Központ szervezeti egységeire vonatkozóan kórházhigiénés és infektókontroll tevékenység ellátása, a Klinikai Központ kórházhigiénés és infektókontroll stratégiájának kialakítása,
- c) a Foglalkozás- egészségügyi és Munkahigiénés Központon keresztül az Egyetem polgárai számára foglalkozás-egészségügyi alapellátás nyújtása, valamint területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvosi ellátás nyújtása.

Ápolásszakmai Igazgatóság

16. § (1) Az Ápolásszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ egészségügyi szakdolgozói igazgatási szerve, mely biztosítja az ápolási igazgató feladatainak ellátását.

(2) Az Ápolásszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ elnökének irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az ápolási igazgató vezet.

(3) Az Ápolásszakmai Igazgatóság koordinálja a Klinikai Központ ápolásszakmai tevékenységét.

(4) Az Ápolásszakmai Igazgatóság feladata:

- a) a Klinikai Központ által nyújtott betegellátás szakdolgozói tevékenységének felügyelete és a tevékenységek összehangolása, szervezése,
- b) a Klinikai Központ ápolásszakmai tevékenységének igazgatása,
- c) az egészségügyi szakképzésben részt vevő tanulók és hallgatók gyakorlati oktatásának szervezése, koordinálása, ellenőrzése,
- d) a gyakorlati oktatás keretén belül szakképzett egészségügyi munkaerő felkészítése,
- e) az egészségügyi szakdolgozói nyilvántartási rendszerben érintett szakdolgozók részére információs szolgálatot működtet, mely tanácsadó, segítő munkáját a nem a Klinikai Központoz tartozó, az Egyetem karai által foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók részére is fenntartja.

Stratégiai Igazgatóság

17. § (1) A Stratégiai Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja a Klinikai Központ stratégiai fejlesztési szakmai tevékenységét, biztosítja a stratégiai elnökhelyettes feladatainak ellátását.

(2) A Stratégiai Igazgatóság az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a stratégiai elnökhelyettes vezet.

(3) A Stratégiai Igazgatóság gondoskodik a stratégiai fejlesztések számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról, valamint koordinálja a Klinikai Központ stratégiai fejlesztési, egészségbiztosítási elszámolási, egészségügyi igazgatási és ellátásszervezési tevékenységét.

(4) A Stratégiai Igazgatóság feladatai:

- a) előterjesztés készítése az elnök számára a Klinikai Központ céljainak megfogalmazására, és az ahhoz szükséges rövid-, közép- és hosszú távú stratégia kialakítására vonatkozóan,
- b) az elnök, illetve a Szakmai Vezetői Testület jóváhagyását követően a stratégia fejlesztések, szakmai terv előkészítése – elemzések, cselekvési tervek, készítése a Klinikai Központ és a Kancellária illetékes szervezeti egységei tevékenységének összehangolásával,
- c) az elnöki döntés-tervezetek véleményezése, szükség esetén ahhoz szakmai háttérelmzések készítése vagy készíttetése,
- d) irányítja a Klinikai Központ finanszírozásával összefüggő feladatokat,
- e) a működési engedéllyel, azok nyilvántartásával és aktualizálásával kapcsolatos feladatok,
- f) a többlet-kapacitás pályázatok előkészítése,
- g) új egészségügyi technológiák befogadásának előkészítése,
- h) a Szakmai Vezető Testülettel együttműködve egészség- gazdaságtani jellegű vizsgálatok és elemzések készítése,
- i) egészségügyi- technológia elemzések készítése, illetve készíttetése,
- j) benchmarking jellegű összehasonlító elemzések készítése és készíttetése,
- k) közreműködés a Klinikai Központ nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében,
- l) közreműködés a Klinikai szakmai PR és marketing tevékenységében,
- m) a Klinikai Központot érintő pályázatok, projektek előkészítésének, megvalósításának koordinációja,
- n) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az orvos- és egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézmények, valamint egyéb egészségügyi szolgáltatók és intézmény tulajdonosok, illetve intézményeket működtető szervezetek hasonló szervezeti egységeivel,
- o) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az államigazgatási szervekkel illetve hatóságokkal,
- p) járóbeteg irányítási feladatok koordinálása.

Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság

18. § (1) Az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság a gazdálkodásért felelős elnökhelyettes irányítása, felügyelete alá tartozó szervezeti egység, melyet igazgató vezet.

(2) Az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság feladatait a Kancellária kapcsolódó szakmai igazgatóságaival együttműködve és a vonatkozó szabályzatokban, valamint megállapodásokban és szerződésekben meghatározottak szerint megosztva végzi.

(3) Az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság az egészségügyi tevékenység működtetés körében ellátja a Klinikai Központ:

- a) gazdálkodási,
- b) kontrolling,
- c) beruházásmenedzsment, eszközgazdálkodási,
- d) egészségügyi informatikai alkalmazástámogatási,
- e) beszerzés támogatási,
- f) igazgatási

feladatait.

(4) Az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság:

- a) a Kancellária igazgatóságaival együttműködve ellátja a Klinikai Központ működéséhez szükséges egészségügy-specifikus gazdálkodási funkciókat,
- b) fenntartja és működteti a betegellátó egységek gazdálkodási rendszerét,
- c) irányítja és működteti a betegellátó egységek gazdálkodási referatúráját,
- d) kezdeményezi a Klinikai Központ gazdálkodási egyenlegének és működési hatékonyságának javítására irányuló intézkedések meghozatalát, javaslatokat fogalmaz meg és koordinálja azok megvalósítását,
- e) támogatja és ösztönzi az innovatív módszerek bevezetését és alkalmazását mind az orvos-szakmai területen, mind a gazdálkodó, kontrolling, vagy adminisztratív támogató területeken,
- f) a folyamatos fejlesztő tevékenység biztosításához figyelemmel kíséri és felméri a fejlesztendő területeket, összegyűjti a klinikákon felmerülő igényeket,
- g) kezdeményezi és részt vesz a Klinikai Központ pályázati forrásokból való fejlesztésében.

Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság

19. § (1) Az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság a gazdálkodásért felelős elnökhelyettes irányítása, felügyelete alá tartozó szervezeti egység, melyet igazgató vezet.

(2) Az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság feladatait a Kancellária kapcsolódó szakmai igazgatóságaival együttműködve és a vonatkozó szabályzatokban, valamint megállapodásokban és szerződésekben meghatározottak szerint megosztva végzi.

(3) Az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság az egészségügyi tevékenység működtetés körében ellátja a Klinikai Központ:

- a) munkaügyi,
- b) HR kontrolling,
- c) HR stratégiai,
- d) igazgatási feladatait.

(4) Az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság:

- a) az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósággal együttműködve ellátja a Klinikai Központ működésével összefüggő humánpolitikai, emberi erőforrás gazdálkodási, HR tervezési, motivációs és teljesítménymenedzsment feladatokat,
- b) fenntartja és működteti a Klinikai Központ humánerőforrás gazdálkodási, személyügyi és HR feladatait, szakmai irányítást és támogatást biztosít a munkáltatói jogkör gyakorlással kapcsolatos feladatok elősegítésére,
- c) felügyeli a Klinikai Központ munkaerő és bérgazdálkodását,
- d) koordinálja az Egyetem humánstratégiájával összhangban a Klinikai Központ HR Stratégiáját, az elfogadott HR stratégia megvalósítását, ellenőrzését,
- e) felelős a Klinikai Központ működésével kapcsolatos HR feladatok koordinálásáért,
- f) kapcsolatot tart és együttműködik a Kancellária szervezeti egységeivel, különösen a Kancellária kari humán referatúra irányításáért felelős szakterülettel.

Operatív Igazgatóság

20. § (1) Az Operatív Igazgatóság a hatékonyság növelése és a szervezeti célok elérése érdekében koordinálja a Klinikai Központ tevékenységét, összehangolja a működését, biztosítja az operatív igazgató feladatainak ellátását.

(2) Az Operatív Igazgatóság a Klinikai Központ elnökének irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az operatív igazgató vezet.

- (3) Az Operatív Igazgatóság feladatai:
- a) segíti a Klinikai Központ működését a vonatkozó jogszabályok, fenntartói rendelkezések és az intézményi szabályozás alapján,
 - b) koordinálja a Klinikai Központ több szervezeti egységét érintő egyes feladatokat az Elnök által megadott szempontok alapján,
 - c) összehangolja, támogatja a Klinikai Központ által kezdeményezett, az Egyetem más szervezeti egységei részvételével végzett feladatokat,
 - d) elősegíti az egyes szervezeti egységek közötti együttműködést,
 - e) elősegíti az erőforrások hatékony felhasználását,
 - f) részt vesz az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtásának ellenőrzésében,
 - g) elősegíti a Klinikai Központ működésével, tevékenységével összefüggő adatszolgáltatások teljesítését.

Elnöki Hivatal

21. § (1) A Klinikai Központ igazgatási szerve az Elnöki Hivatal.

(2) A Hivatal feladata a Klinikai Központ vezetése, a Klinika Központ Tanácsa, a Szakmai Vezető Testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok, döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása.

(3) Az Elnöki Hivatal az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a hivatalvezető vezet.

(4) Az Elnöki Hivatal:

- a) ellátja az elnök és a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők munkájával kapcsolatos titkársági, iktatási és egyéb adminisztrációs feladatokat,
- b) vezeti és irányítja a Klinikai Központ központi iktatási rendszerét,
- c) ellátja a folyamatos munkakapcsolat fenntartását a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával a Klinikai Központ feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos jogi kérdések egyeztetése, a peren kívüli és peres jogi képviselő ellátása érdekében, előkészíti, kidolgozza és nyilvántartja a Klinikai Központ által kötött megállapodásokat, szerződéseket, a Klinikai Központ szabályzatait, utasításait,
- d) szervezi az elnök és helyetteseinek találkozóit, megbeszéléseit, gondoskodik az utazási feltételek biztosításáról, a személygépkocsi rendelések ügyintézéséről,
- e) ellátja a marketinggel, pr tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- f) ellátja a Klinikai Központot érintő projektek koordinációs feladatait,
- g) részt vesz az Klinikai Központ minőségbiztosítási rendszerének kialakításában és működtetésében,
- h) elvégzi a beérkező posta átvételét, bontását, érkeztetését, iktatását, szignálásra való előkészítését az Egyetem által használt iratkezelési rendszerben, a szervezeti egységek közötti igazolható és nyomon követhető módon történő szétosztását, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról,
- i) a központi iratkezelési rendszeren keresztül ellátja a saját kezelésbe került iratkezelési feladatokat, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról,
- j) együttműködik a Rektori Kabinettel és a Kancelláriával.

Adatvédelmi és Betegjogi Osztály

22. § (1) Az Adatvédelmi és Betegjogi Osztály az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az osztályvezető vezet.

(2) Az Adatvédelmi és Betegjogi Osztály feladata:

- a) részt vesz a betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmében,
- b) gondoskodik az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, az egyetemi adatvédelmi és egészségügyi adatvédelmi szabályzata alapján a Klinikai Központ adatvédelmi szabályozóinak kidolgozásáról,
- c) felügyeli az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartását,

- d) részt vesz az egészségügyi adatok kezelését végző személyzet adatvédelmi és betegjogi oktatásában,
- e) vizsgálja az egészségügyi adatokra vonatkozó adatkérések jogszerűségét, gondoskodik az egészségügyi adatok kiadásáról,
- f) felügyeli az esélyegyenlőség érvényesülésével és érvényesítésével kapcsolatos valamennyi munkatevékenységet, szervezi és lebonyolítja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervében megfogalmazott programokat,
- g) koordinálja a Klinikai Központ tevékenységével kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálását, intézkedési javaslatot tesz a KK elnök számára.

Koordinációs és Komplex Ellenőrzési Iroda

23. § (1) A Koordinációs és Komplex Ellenőrzési Iroda az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az irodavezető vezet.

(3) A Koordinációs és Komplex Ellenőrzési Iroda feladata:

- a) támogatja az operatív igazgató által a Klinikai Központ több szervezeti egységét érintő feladatok koordinálása érdekében végzett tevékenységet,
- b) segíti az operatív igazgató által az Egyetem más szervezeti egységei részvételével végzett feladatok koordinálása érdekében kifejtett tevékenységet
- c) az ellenőrzési tevékenység tervezése, koordinálása, ellenőrzések végrehajtása,
- d) az iroda hatáskörébe utalt adatszolgáltatási feladatok koordinálása.

EGÉSZSÉGÜGYI ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

24. § (1) A Klinikai Központ elnöke a betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmének megszervezésére és ellenőrzésére egészségügyi adatvédelmi tisztviselőt bíz meg legfeljebb 5 évre.

(2) Az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő jogállására, feladat- és hatásköreire vonatkozó szabályokat az Egyetem Adatvédelmi és Egészségügyi adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEK

Klinikai Gyógyszerészeti Intézet

25. § (1) A Klinikai Gyógyszerészeti Intézet alapvető feladata a Klinikai Központ biztonságos és magas színvonalú gyógyszerellátásának biztosítása, a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

(2) A Klinikai Gyógyszerészeti Intézet az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a klinikai főgyógyszerész vezet.

(3) A Klinikai Gyógyszerészeti Intézet biztosítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását.

Betegellátó egységek

26. § (1) A Klinikai Központ jelen szabályzat 7. §-ban meghatározott gyógyító-megelőző, valamint kutatási, képzési feladatait a Klinikai Központ betegellátó egységei látják el.

(2) A betegellátó egységek a Gazdálkodási Szabályzat alapján gazdálkodó egységek, amelyek a szakmai és a gazdálkodási szabályoknak megfelelően működnek.

(3) A betegellátó egységek elnevezése: klinika, intézet, tanszék (együtt: klinikai betegellátó egységek), kórház. A betegellátó egységeknek meg kell felelniük az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó ágazati jogszabályoknak és előírásoknak.

(4) A betegellátó egységek a klinikai központ szervezeti egységei, melyek az egészségügyi szolgáltató működési engedélye szerinti progresszivitási szinten és területi ellátási kötelezettsége keretében nyújtott gyógyító-megelőző tevékenységen keresztül közreműködnek az orvos-, fogorvos-, gyógyszerész- és egészségtudományi képzéssel összefüggő képzési feladatok ellátásában, továbbá részt vesznek az orvos- és egészségtudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, e szakterületen kutatómunkát végeznek.

(5) A betegellátó egységek az érintett karok oktatási, kutatási, képzési feladatainak ellátásában részt vesznek. Az oktatási, képzési és tudományos tevékenységre a Klinikai Központ valamennyi érintett karral külön megállapodást köt.

(6) A klinikai betegellátó egységek élén klinikaigazgató, intézetigazgató, tanszékvezető (továbbiakban együtt: klinikaigazgató) áll.

(7) A Klinikai Központ betegellátó egységeinek felsorolását a Klinikai Központ Működési Rendre tartalmazza.

27. § (1) A kórház a Klinikai Központ székhelyétől eltérő településen működő betegellátó egysége, amely több szakmában nyújt egészségügyi szolgáltatást.

(2) A kórházat kórházigazgató vezeti.

IV. FEJEZET

KLINIKAI KÖZPONT ÉS A KANCELLÁRIA KAPCSOLATA

28. § (1) A Kancellária a Klinikai Központ részére az Egyetemi szinten egységes – nem betegellátáshoz kapcsolódó – szolgáltatásokat nyújtja. A Kancellária és a Klinikai Központ szervezeti egységei tevékenységi körükben kötelesek egymással együttműködni. A Klinikai Központ elnöke és a gazdálkodásért felelős elnökhelyettes minden gazdálkodást érintő stratégiai kérdésben köteles egyeztetni a kancellárral.

(2) A Klinikai Központ működtetését az Egyetemi szintű egységes szolgáltatások kivételével minden más feladat tekintetében a Klinikai Központ önállóan végzi a hatályos jogszabályi előírások szerint.

(3) A Kancellár biztosítja az integrált gazdálkodási rendszert a Klinikai Központ részére és az országos kórház-főigazgató által igényelt adatstruktúrában az országos kórházi integrált rendszerhez adatot szolgáltat.

(4) A Klinikai Központ gazdálkodását a Kancellár az egészségügyi kancellárhelyettes útján ellenőrzi.

(5) A Klinikai Központ és az Egyetem az egészségügyi szolgáltatás megszervezése keretében köteles az orvos- és egészségtudományi klinikai képzés szakmai-működési, a betegellátás önálló és a betegellátás, oktatás, kutatás közös infrastruktúrájának működtetési, beszerzési feladatainak, a gazdasági, igazgatási és adminisztrációs feladatainak ellátási módjáról és finanszírozásáról intézményi dokumentumban rendelkezni, valamint egyes üzleti évekhez kapcsolódó változó feladatokról belső megállapodást, illetve szerződést kötni. A Klinikai Központ éves üzleti tervét ezek figyelembevételével kell meghatározni.

(6) Az (5) bekezdés szerinti belső megállapodás, illetve szerződés, a Klinikai Központ éves üzleti terve, vagyongazdálkodási terve, valamint ezek módosítása hatálybalépésének feltétele az országos kórház-főigazgató hozzájárulása. Az Egyetem a Klinikai Központot érintő beszámolót az országos kórház-főigazgató részére előzetesen megküldi.

V.FEJEZET

Záró és hatályba léptető rendelkezések

29. § (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 168/2024. (09.26.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el, és 2024. október 1. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Klinikai Központ 2021. január 1. napjától hatályos szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

Pécs, 2024. szeptember 26.

Dr. Miseta Attila
rektor

Decsi István
kancellár

Alulírott, Országos Kórház-Főigazgató, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 99/A. § (2) bekezdése alapján a fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyom.

Budapest, 2024.hó nap

Dr. Révész János
országos kórház-főigazgató

A Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ telephelyei

7300 Komló, Majális tér 1.
7700 Mohács, Kossuth L. u. 64.
7700 Mohács, Szepessy tér 7.
7700 Mohács, Véradó u. 1.
7632 Pécs, Akác u. 1.
7624 Pécs, Édesanyák útja 17.
7624 Pécs, Honvéd u. 3.
7624 Pécs, Honvéd u. 7.
7624 Pécs, Ifjúság útja 13.
7623 Pécs, József Attila u. 1.
7623 Pécs, József Attila u. 7.
7624 Pécs, Kürt u. 4.
7632 Pécs, Malomvölgyi u. 2.
7621 Pécs, Munkácsy Mihály u. 2.
7623 Pécs, Nagyváradi u. 1.
7624 Pécs, Nyár u. 8.
7624 Pécs, Pacsirta u. 1.
7623 Pécs, Rákóczi út 2.
7623 Pécs, Rét u. 2.
7624 Pécs, Szigeti út 12.
7632 Pécs, Szilva u. 1-3.
7623 Pécs, Tüzér u. 1.
7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
7754 Bóly, Szabadság u. 1/b
7800 Siklós, Baross Gábor u. 6.
7815 Harkány, Zsigmondy sétány 1.
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
7900 Szigetvár, Tinódi u. 1/1.

Védőnői feladatellátás telephelyei

7300 Komló, Kossuth Lajos u. 103.
7332 Magyaregregy, Kossuth u. 73.
7342 Mágocs, József A. u. 16.
7347 Egyházaskozár, Tinódi u. 59.
7349 Szászvár, Arany J. u. 30.
7351 Máza, Iskola u. 1.
7362 Gerényes, Kossuth u. 22.
7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 14/a.
7370 Sásd, Arad u. 1.
7384 Baranyajenő, Szabadság u.71/B.
7386 Gödre, Dobó I. u. 1.
7391 Mindszentgodisa, Béke u. 1.
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.
7396 Magyarszék, Hársfa u. 2/A.
7621 Pécs, Irgalmasok utcája 1.
7624 Pécs, Jurisics M. u. 17.
7625 Pécs, Mikszáth Kálmán u. 8.
7626 Pécs, Lánc u. 12.
7629 Pécs, Dobó István u. 89.

7631 Pécs, Lovász Pál tér 1.
7632 Pécs, Csontváry u. 6/1.
7633 Pécs, Kőrösi Cs.S. u. 1/1.
7636 Pécs Polgárszülő u. 12.
7661 Erzsébet, Fő u. 56.
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
7671 Bicsérd, Alkotmány tér 5.
7673 Kővágószőlős, Rákóczi u. 2.
7678 Abaliget, Kossuth u. 87.
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 37.
7682 Bükkösd, Kossuth L. u. 47.
7691 Pécs, Mázsaház u. 25.
7693 Hird, Zengő u. 49/A
7694 Hosszúhetény, Fő u. 168.
7695 Mecseknádasd, Rákóczi F. u. 2-4.
7696 Hidas, Petőfi S. u. 2/b.
7700 Mohács, Kossuth L.u 58.
7712 Dunaszekcső, Rév u. 9.
7717 Kölked, Rákóczi u. 30.
7720 Pécsvárad, Dózsa György u. 3.
7726 Véménd, Vörösmarty Mihály u. 15.
7727 Palotabozsok, Kossuth Lajos u. 77.
7728 Somberek, Kossuth L. u. 113.
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 15.
7735 Himesháza, Radnóti Miklós ltp. 74.
7741 Nagykozár, Kossuth u. 32.
7745 Olasz, Kossuth L. u. 109.
7751 Szederkény, Pécsi u.19/2.
7753 Szajk, Kossuth L. u. 106.
7754 Bóly, Szabadság u. 1/b.
7756 Borjád, Deák Ferenc u. 30.
7757 Babarc, Béke u. 48.
7759 Lánycsók, Dózsa György u. 12.
7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 54.
7763 Egerág, Ipolyság u. 5.
7766 Újpetre, Kossuth u. 48.
7768 Vokány, Kossuth u. 86.
7773 Villány, Baross G. u. 37.
7775 Magyarbóly, Vasút u. 40.
7781 Lippó, Ifjúság u. 4.
7783 Majs, Petőfi S. tér 2/A
7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 5.
7811 Szalánta, Hunyadi János u. 99.
7812 Garé, Rákóczi u. 83.
7815 Harkány, Kőrösi Csoma S. u. 43.
7817 Diósvizsló, Petőfi u. 134.
7822 Nagyharsány, Kikerics u. 16.
7824 Egyházasharaszti, Kossuth L. u. 64.
7826 Alsószentmárton, Kossuth u. 32.
7827 Beremend, Szabadság tér 5.
7831 Pellérd, Dózsa Gy u. 100.
7833 Görcsöny, Rákóczi u. 7.
7834 Baksa, Kossuth u. 8.
7836 Bogádmindszent Kossuth u. 34.
7838 Vajszló, Kodolányi tér 5.
7841 Baranyahídvég, Szabadság út 59.

7843 Kémes, Petőfi u. 17.
7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 7.
7900 Szigetvár, József Attila u. 69.
7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 7.
7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/B.
7915 Dencsháza, Petőfi u. 36.
7922 Somogyapáti, Fő u. 82.
7925 Somogyhárság, Rákóczi u. 76/b.
7932 Mozgó, Batthyány u. 13.
7934 Almamellék, Kossuth u. 17.
7936 Szentlászló, Kossuth u. 21.
7940 Szentlőrinc, Eszterházy u. 1.
7951 Szabadszentkirály, Petőfi Sándor u. 91.
7953 Királyegyháza, Petőfi Sándor út 62.
7954 Magyarmecke, Petőfi u. 92.
7960 Drávasztára, Kossuth u.69.
7961 Sellye, Bodonyi N. u. 1/A.
7964 Csányoszró, Kossuth u. 38.
7967 Dráfafok, Fő u. 1/a.
7968 Felsőszentmárton, Rákóczi u. 28.
7973 Teklafalu, Fő u. 113.
7975 Kétújfalu, Zrínyi Miklós u. 34.
7981 Nemeske, Görösgali utca 1.
7985 Nagydobsza, Fő u. 9.