

7/2010 sz. Klinikai Főigazgatói Utasítás

A Pécsi Tudományegyetem teljesítményjelentések és egyéb, a havi finanszírozás alapját képező adatok jelentési határidejével kapcsolatban

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletet módosító, 291/2009. (XII. 18.) Korm. rendelet előírja, hogy a jelentési határidő a 2009. december havi teljesítmény jelentéstől kezdődően a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáról, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjára változik.

A fentiek értelmében az alábbi utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1.§ (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem valamennyi OEP finanszírozási szerződéssel rendelkező szervezeti egységére.

(2) A utasítás személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ valamennyi közalkalmazottjára, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre

Jelentési kötelezettség

2. § Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeti egységek jelentési kötelezettségének rendje:

(1) Fekvőbeteg szakellátás, rehabilitációs és krónikus szakellátás területen:

a.) A fekvőbeteg szakellátás eseteinek dokumentálását az eMedsolution rendszerben – kódolás, kórlap vezetés, zárójelentés készítés, eset lezárás – folyamatosan, naprakészen kell végezni.

b.) A rehabilitációs és krónikus szakellátás eseteinek dokumentálását az eMedsolution rendszerben folyamatosan, naprakészen kell végezni.

c.) A módosított jelentési határidő betartása érdekében a tárgy havi esetek lezárását legkésőbb tárgyhót követő 2-án 12 óráig el kell végezni.

(2) Járóbeteg és laboratóriumi szakellátás területen:

a.) A járóbeteg esetek dokumentálását – kódolás, ambuláns lap, napi zárás – és az eMedsolution munkahelyek (jelentő és nem jelentő munkahelyek vonatkozásában egyaránt) zárását folyamatosan, naprakészen kell végezni.

b.) A módosított határidő betartása érdekében a tárgy havi esetek lezárását és az eMedsolution munkahelyek napi zárását legkésőbb tárgyhót követő 2-án 12 óráig el kell végezni.

(3) Eszköz és esetfinanszírozott (EFI) szakellátás területen:

a.) Az EFI ellátások dokumentálásához szükséges adatok – érintett esetekre vonatkozó jelentés (TAJ, név, neme, beavatkozás dátuma, diagnózis, beavatkozás, törzsszám, műtéti naplósorszám) és a beérkező számlák másolata – Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság Egészségbiztosítási Osztályra (telefon: 6350 m, FAX: 6309 m) történő megküldése folyamatos.

b.) A módosított határidő betartása érdekében a tárgy havi esetek lezárásához szükséges információk beküldése az alábbi ütemezésben történik:

- Az előző hó elmaradt vonatkozásában még be nem küldött dokumentumok beküldési határideje: tárgyhó 20.
- A tárgyhó 01–15. közötti időszak eseteihez tartozó dokumentumok beküldési határideje: tárgyhó 20.
- A tárgyhó 16–31. közötti időszak eseteihez tartozó dokumentumok beküldési határideje: tárgyhót követő 2.

(4) Egyedi jelentést igénylő az alábbi felsorolt területeken, a jelentéshez szükséges dokumentumok beszerzése, az egyedi rendszerekben történő dokumentálása, és a teljesítmény jelentések elkészítése az érintett területek feladata. A teljesítményjelentést és a kötelező dokumentumokat az Egészségbiztosítási Osztály részére szükséges megküldeni, melynek beküldési határideje, tárgyhónapot követő 4-e 12 óra.

a.) Tétéles gyógyszerjelentés esetén a gyógyszerhez tartozó egyetem által aláírt, átvett, lepecsételt szállítólevél megküldése is kötelező

b.) Művese jelentés

c.) Mozgó szakorvosi szolgálat

d.) Háziorvosi szolgálat

3.§ Az érintett szervezeti egységek kötelesek a külső intézeteknek nyújtott fekvőbeteg részére végzett ellátásokról (6-os térítési kategória) számla mellékletet készíteni az eMedsolution rendszer segítségével (Riportok–Járóbeteg statisztikák-külső beküldők tétéles számlája–térítési kategória 6-os). A készített tétéles számla adathelyességének ellenőrzése a szervezeti egység kötelessége, melynek elengedhetetlen eleme a medikai rendszerben a helyes adatok rögzítése (6-os térítési kategória esetén a beküldő kizárólag fekvő osztály lehet). A tétéles listát a tárgyhónapot követő 10. napig szükséges elkészíteni és a számlamellékletet a szervezeti egység vezetőjének aláírásával és pecséttel ellenjegyezve szükséges megküldeni az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság Egészségbiztosítási Osztálya részére.

4.§ Az utasítás előírásainak betartásáért az érintett szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

Hatályba léptető rendelkezések

5. § Jelen utasítás 2010. április 6-án lép hatályba.

Pécs, 2010.04.06.

Dr. Kollár Lajos
a Klinikai Központ főigazgatója