

**6/2011. számú Klinikai Főigazgatói Utasítás  
az ösztönző rendszer bevezetéséről**

***PREAMBULUM***

A 3/2011. sz. Főigazgatói Utasítás alapján a kockázati pótlék visszavonásra került az arra nem jogosultaktól. A 4/2011 sz. Főigazgatói utasítás alapján az arra jogosultak környezetterhelési pótlékban részesülnek. A fentiek alapján Klinikai Központ szinten keletkező bérmegetakarítás összegét ösztönző rendszer keretében vissza kívánom juttatni a klinikák/intézetek részére. Mindezek megvalósítására az alábbi utasítást adom ki.

**I. Rész  
Általános rendelkezések  
Az utasítás hatálya**

**1.§ (1)** Az utasítás hatálya kiterjed a Klinikai Központ azon szervezeti egységére, ahol kockázati pótlék visszavonása miatt Klinikai Központ szinten bérmaradvány keletkezett.

(2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ (1.) bekezdés szerinti közalkalmazottaira.

**II. Rész**

**Alapelvek**

**2.§ (1)** Az ösztönző rendszer alapelvei:

- a) A munkavállaló a munkaköri leírásban meghatározott feladatait teljesíti
- b) A munkavállaló köteles betartani a rendes munkaidőt
- c) A munkavállaló minősítési eredménye: „kiválóan alkalmas” a Kjt. közalkalmazotti minősítést szabályozó 40. §-a alapján.

(2) Az alapelvek betartása kötelező és a munkavállaló ezért külön juttatásban nem részesülhet.

**3.§.** Az ösztönző rendszer célja a minőségi munka elismerése.

(2) A minőségi munka az alábbi értékelési szempontok alapján határozható meg:

- a) Szakmai tevékenység
- b) Kapcsolatrendszer – kommunikáció

**4.§ (1)** Az ösztönző rendszer a közvetlen betegellátásban résztvevőkre, elsősorban a szakdolgozói körre terjed ki.

### **III.**

#### **Az ösztönző rendszerre jogosító feltételek**

**5.§** A klinikákon/intézetekben olyan eltérő tevékenység folyik, hogy az ösztönző rendszer részletes kidolgozása a 2. §,3.§,4.§ meghatározottak szerint a klinika/ intézetigazgató hatáskörébe tartozik.

**6.§** A klinika/intézet igazgatója által kidolgozott ösztönzési rendszer a Klinikai Központ főigazgatója általi elfogadás után lép hatályba.

**7.§** A minőségi munka elismerését az ösztönző rendszer alapján évente két alkalommal jutalom címen fizeti ki a Klinikai Központ. (Simmelweis Nap és Karácsony).

**8.§** Jelen utasítás 1. sz. melléklete szabályozza az ösztönző rendszert és a kifizetéséhez szükséges eljárás rendjét.

**9.§** Azok a klinikák és intézetek, melyek a kockázati pótlék visszavonása miatt nem járultak hozzá a Klinikai Központ szinten keletkező bérmaradványhoz, nem jogosultak ösztönző keret felhasználására.

**10.§** Azok a klinikák/intézetek, amelyek az 1§ alapján jogosultak az ösztönző keretre, de nem adtak le javaslatot Főigazgató Úrnak az ösztönző rendszerükre vonatkozólag, 2011-ben nem jogosultak ilyen tárgyú kifizetésekre.

### **V. Rész**

#### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**11.§** (1) Jelen utasítás 2011.június 30-án lép hatályba.

(2) 2011-ben az 1.sz. melléklet 1.,2. pontban megállapított határidőknek megfelelően a feladatok teljesültek.

(3)2011-ben az 1.sz melléklet 6. pontban megállapított első kifizetés határideje 2011.július 31.

Pécs, 2011. június30.

Dr. Kollár Lajos  
a Klinikai Központ főigazgatója

**A Klinikai Központ kockázati pótlék visszajuttatására kidolgozott ösztönző rendszer és a kifizetésekhez szükséges eljárásrend**

1. A klinikák/intézetek feladata, hogy a helyi sajátosságoknak megfelelő ösztönző rendszert alakítsanak ki a Klinikai Központ ajánlásának megfelelően és visszaküldjék a 2§ (1) bek.c.) pontjának megfelelő minősítés másolatával együtt a Klinikai Központba  
Határidő: 2011. május 15.  
Felelős: klinikaigazgatók/intézetvezetők
2. A beküldött ösztönző rendszert a Klinikai Központ Főigazgatója elfogadja, és erről írásban értesíti a klinikákat  
Határidő: 2011. május 31.  
Felelős: Klinikai Központ
3. Az első értékelés elvégzése, az ösztönző rendszer alapján évente  
Határidő: június 10 és október 10  
Felelős: klinikaigazgatók/intézetvezetők
4. A kifizetések elindítása a jutalmazott személyeknek.  
Klinikaigazgató/intézetvezető levélben, a név, összeg, jogcím, költséghely feltüntetésével kéri a kifizetést. A kérelem mellékletét képezze a dolgozó „teljesítmény-értékelő lapja”  
Határidő: évente június 15, október 20  
Felelős: klinikaigazgató/intézetvezető
5. A kérelem aláírása Klinikai Központ Főigazgatójával és Gazdasági ellenjegyzés  
Határidő:évente. június 30, november 18  
Felelős: KK, KGI
6. A jutalom kifizetése  
Határidő: évente július 15, december 2  
Felelős: HSZI