

5/2022. számú Klinikai Központ elnöki utasítás
a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ szervezeti egységei és a Klinikai
Központtal kapcsolatba kerülő alapítványok kapcsolatrendszerének kialakításáról és
működtetéséről

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: PTE) Klinikai Központ (a továbbiakban: KK) a régió meghatározó egészségügyi, kutatási és oktatási szolgáltatója. A KK szervezeti egységei és a Klinikai Központtal kapcsolatba kerülő alapítványok kapcsolatrendszere kialakításának és működtetésének érdekében az alábbi utasítást adom ki:

I. Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás szervi hatálya kiterjed a KK valamennyi szervezeti egységére, személyi hatálya a KK-ban foglalkoztatott, a PTE-vel munkajogviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi személyre.

Értelmező rendelkezések

2. § Adomány: az a pénzbeli vagy természetbeni juttatás, amelyet az adományozó az adományozott szervezet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladata ellátásának támogatására ellenszolgáltatás nélkül juttat.

Alapítványok KK telephelyre történő bejegyzése

3. § Alapítvány székhelyének, telephelyének a KK telephelyre történő bejegyzésére a PTE Vagyongazdálkodási Szabályzat és a Pécsi Tudományegyetem kezelésében levő ingatlanok belső és külső hasznosításának ügyrendjéről szóló 11/2017. sz. kancellári utasítás rendelkezéseinek figyelembevételével az Elnök előzetes engedélyével kerülhet sor.

Alapítványok egészségügyi dokumentáción való szerepeltetése

4. § Alapítványokkal kapcsolatos tájékoztatás, felhívás az egészségügyi dokumentáción nem szerepelhet.

A KK telephelyein a KK-t támogató alapítványok szórólapot, plakátot a szervezeti egység vezetőjének engedélyével helyezhetnek el.

KK szervezeti egységek alapítványok részéről történő támogatásának gyakorlata

5. § Adomány elfogadása esetén a PTE-n alkalmazandó blanketta szerződésekről szóló 8/2017. számú kancellári utasítás (továbbiakban: 8/2017. sz. kancellári utasítás) szerinti „Adományozási szerződés (közcélu adomány)” és „Igazolás közcélu adományról” című dokumentumokat kell kiállítani.

Pénzbeli adományok

6.§ (1) Az adományozó alapítvány kikötheti, hogy pénzbeli adományát mire, milyen feltételekkel használhatja fel az adományozott. Ilyen esetben a PTE Kancellária jogi ügyekért felelős szervezeti egységének irányításával elkészített vagy ellenőrzött, egyedi adományozói szerződést kell kötni, amiben az adományozói kikötések is rögzíthetők.

(2) Amennyiben adományozói szerződés megkötésére kerül sor, akkor az alapítvány a felhasználásról határidő megjelölésével beszámoló megküldését kérheti.

(3) A KK kizárólag átutalással fogad pénzbeli adományokat, készpénzben nem. Az átutaláshoz szükséges számlaszámot a PTE Kancellária pénzügyekért felelős szervezeti egységével történt egyeztetés után lehet az adományozónak megadni.

(4) Az elkülönített kezelés érdekében a közleményben a címzett szervezeti egység nevét és az adomány szót kell szerepeltetni, a beérkezett pénzbeli adományokat az azok fogadására kialakított 50-es témacsoporton belül kialakított pénzügyi központokra kell könyveltetni.

Tárgyi eszköz adományozása

(ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok, műszaki berendezések, gépek, járművek, egyéb berendezések, felszerelések, beruházások, felújítások)

7.§ (1) Tárgyi eszközt adományozni kizárólag a 8/2017. sz. kancellári utasítás szerinti „Adományozási szerződés (közcélu adomány)” blankettaszerződés vagy a PTE Kancellária jogi ügyekért felelős szervezeti egysége által elkészített vagy ellenőrzött, egyedi adományozási szerződés/megállapodás aláírása mellett lehetséges. Előbbi esetben a blankettaszerződés mellékletét kell, hogy képezze az adományozott eszközök tételes felsorolása azok azonosító adataival.

A szerződést 4 példányban kell készíteni, a szerződés egy eredeti példányát a szervezeti egység részére kell eljuttatni, hogy az 5 munkanapon belül a nyilvántartásba vételt megindíthassa.

- (2) A KK tárgyi eszközök adományozását abban az esetben fogadja, amennyiben az eszközök
- működőképes állapotban vannak és a szükséges érvényes hatósági engedélyekkel rendelkeznek, és
 - azok valamely szervezeti egység alapfeladatai során hasznosíthatóak és
 - az adományozott eszköz működtetése hosszabb távon szolgálja a feladatellátást és
 - a működtetés költség/haszon aránya pozitív.

Az eszközök átvételéről a szervezeti egység kezdeményezésére a KK gazdálkodásért felelős elnökhelyettesének javaslatára a KK elnöke dönt.

(3) A PTE leltározásra vonatkozó belső szabályainak megfelelően az alapítványok részéről érkező tárgyi eszközöket, amennyiben

- az adományozás a PTE felé tulajdonátruházással jár, akkor minden esetben saját tulajdonú eszközként kell leltárba venni,
- használatba kerül a PTE-hez a tárgyi eszköz, akkor idegen tulajdonú eszközként kell a leltárban szerepeltetni.

(4) Az alapítvány által tulajdonátruházás nélkül használatba adott eszköz a PTE-nek kiadást nem generálhat, az eszköz működtetésével (pl. rendszeres műszaki felülvizsgálatok, fogyóanyagok stb.) és az alapítvány által a beszerzés érdekében alkalmazott pénzügyi konstrukcióval (pl. részletfizetés, lízing, stb.) kapcsolatos kiadások a felajánló alapítványt kell hogy terheljék.

Tárgyi eszköznek nem minősülő eszközök adományozása

8.§ Tárgyi eszköznek nem minősülő, 200.000,- Ft összértéket meg nem haladó adományozás esetén adományozási szerződés kötése nem kötelező, de az 1. sz. melléklet szerinti átvételi elismervény kiállítása szükséges, lehetőség szerint az adományt átadó aláírásával, elérhetőségével ellátva.

Amennyiben az adományozó az anonimitásához ragaszkodik, ennek feltüntetésével kell az átvételi elismervényt kitölteni.

Képzések, szakképzések szervezésének és az azokon való részvétel támogatása

9.§ (1) Képzések, szakképzések szervezésében, bonyolításában, támogatásában szerződés/együttműködési megállapodás alapján a pénzbeli adományokra vonatkozó előírások szerint részt vehetnek alapítványok.

(2) A betegellátó egységek a tervezett képzések, szakképzések bevételeit, kiadásait körültekintő önköltségszámítást követően, minden esetben kötelesek képzésenként külön soron az éves gazdasági tervükben szerepeltetni és a vállaltak folyamatba épített ellenőrzését elvégezni. Olyan tanfolyam, szakképzés szervezése nem engedélyezett, ahol a bevételek és kiadások egyenlege negatív.

(3) A PTE neve alatt meghirdetett képzések részvételi díját csak a PTE számlájára történő utalással lehet a résztvevőknek, munkáltatóiknak, szponzorainak kiegyenlíteni.

II. További rendelkezések

10. § Emelt szintű szolgáltatásként nyújtott kórterem igénybevétele esetén „A Pécsi Tudományegyetem térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásainak szabályzata” szerint kell eljárni, a szolgáltatás nyújtásából származó bevételről a KK Alapítvány javára nem mondhat le.

11. § (1) Amennyiben a PTE-vel kapcsolatban álló alapítvány pénzbeli támogatást nyújt a KK részére az önkéntes megállapodás alapján foglalkoztatott személy (pl. vendégprofesszor) KK-ban végzett tevékenységének biztosítása céljából, akkor a pénzbeli adományozás szabályai szerint kell eljárni.

(2) Ha a PTE által önkéntes jogviszony keretében foglalkoztatott személy a KK-ban végez akár egészségügyi, akár nem egészségügyi tevékenységet, a tevékenység végzésére irányadó hatályos szabályozásnak (Foglalkoztatási Követelményrendszer, HR Kézikönyv) megfelelően kell eljárni, azaz a tevékenység megkezdése előtt legalább egy hónappal korábban be kell jelenteni a KK Egészségügyi Gazdálkodási Főigazgatóság Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóságnak, a szükséges engedélyek beszerezhetősége érdekében.

12. § Kutatási tevékenységet végző KK foglalkoztatottak nemzetközi publikációs költségeinek fedezése, nemzetközi adatbázisokhoz való hozzáférés költségeinek támogatása esetén a pénzbeli adományozás szabályai az irányadók.

13. § Az adományozó alapítvány, annak foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló dolgozói, önkéntesei, és kuratóriumának, felügyelőbizottságának tagjai a támogatás ellentételezéseként (az igénybe vehető adókedvezményen kívül) a KK részéről nem részesülhetnek semmilyen előnyben, sem anyagi kedvezményben, és nem várhatnak semmilyen ellenszolgáltatást.

14. § PTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozó az alapítvány megbízásából, annak nevében ügyeket kizárólag - a további jogviszony létesítésére vonatkozó hatályos szabályok betartásával történő előzetes engedély alapján - munkaidőn túl intézhet, ezért többletfeladat vagy munkafeladat kitűzés keretében a PTE-től semmiféle juttatásban nem részesülhet.

III. Záró és hatályba léptető rendelkezések

15. § A jelen utasítás 2023. január 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2022. december 22.




Dr. Sebestyén Andor
elnök