

4/2021. számú Klinikai Központ elnöki utasítás a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó jogok gyakorlásáról

Az orvos- és egészségügyi felsőoktatási intézmények irányító megyei intézményi feladatokat is ellátó klinikai központjainak irányítására a veszélyhelyzet idején alkalmazandó szabályokról szóló 524/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseivel összhangban, gazdálkodási és munkáltatói jogkörömben eljárva, a létszámgazdálkodási feladatok gyakorlásáról – a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltakkal összhangban – az alábbiak szerint rendelkezem.

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ (továbbiakban PTE KK) valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára, egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójára (a továbbiakban együtt: munkavállaló), valamint a PTE KK-val munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a személyi juttatások között elszámolandó kifizetést megállapító munkáltatói intézkedésre, kötelezettségvállalásra, kivéve a Humán Klinikai Vizsgálatokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat és a pályázati forrás terhére elszámolt személyi kifizetéseket, továbbá a PTE KK létszámgazdálkodására. Személyi kifizetésen a bérek és járulékaik együttesen értendők.

A személyi juttatás megállapításához kapcsolódó munkáltatói jogkörgyakorlás keretfeltételei a PTE KK tárgyévi Gazdasági Terve elfogadásának hatályba lépését megelőzően

2. § (1) A tárgyévi Gazdasági Terv elfogadását megelőző időszakra vonatkozó kötelezettségvállalásnak minősül a tárgyév január 1-től a Gazdasági Terv elfogadásáról szóló határozat hatálybalépéséig kifizetendő kötelezettségvállalás, beleértve a tárgyévet megelőző év december hónapjára járó törvényszerinti juttatások december hóvégi kifizetését is.

(2) A személyi juttatások kerete terhére az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségvállalás csak a KK gazdálkodó egységnél tárgyévet megelőző év október 1-én betöltött, a külön engedéllyel rendelkezésre bocsátott, továbbá az október 1. után megüresedett státuszban létesített jogviszonyban, kizárólag kinevezésben/munkaszerződésben megállapított garantált illetményre, törvényi szabályozáson, PTE szabályzaton vagy utasításon alapuló pótlék megállapítására vonatkozhat. Ide kell érteni Klinikai Központ minősített munkahelyekre vonatkozó utasítás szerint fizetett juttatást, szakképesítés megszerzése, munkakör-váltás miatti előresorolás, fokozatugrás miatti illetménynövekedés eseteit is.

(3) A (2) bekezdésben fel nem sorolt, kötelezettségvállaláson alapuló személyi juttatás megállapítása csak részletesen indokolt, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, írásos engedélykérelemre adott írásos elnöki engedély birtokában engedélyezett, amennyiben az engedélykérelemben az intézkedés forrását az engedélyt kérő megjelölte.

A személyi juttatás megállapításához kapcsolódó munkáltatói jogkörgyakorlás keretfeltételei a PTE KK tárgyévi Gazdasági Terve elfogadásának hatályba lépését követően

3. § (1) A PTE KK tárgyévi Gazdasági Terve annak megtárgyalását és elfogadását követően a Szenátus határozatával lép hatályba. A PTE KK Gazdasági Terv rögzíti a PTE KK szervezeti egységeinek tárgyévi személyi juttatás, továbbá a létszámtervezés alapadatait. A személyi juttatások tárgyévi kerete a tárgyévben kifizetésre kerülő személyi juttatásokat tartalmazza, ide nem értve a tárgyév december hónapjára járó törvény szerinti illetmények hó végi kifizetését, amely már a tárgyévet követő év költségvetését terheli.

(2) A szervezeti egységek (a továbbiakban KK gazdálkodó egység) létszámkerete azon munkavállalói számított létszámot tartalmazza, amely jóváhagyásra került a KK gazdálkodó egység rendszeres személyi juttatási tervében.

4. § (1) A KK gazdálkodó egység személyi juttatás gazdálkodási keretének betartásáért a KK gazdálkodó egység vezetője felel. A keretek rendelkezésre állását a KK gazdálkodó egység gazdálkodási referense köteles ellenőrizni, ennek keretében a kérelemhez csatolnia kell a KK gazdálkodó egység szűkített Fedezet I. szintű gazdasági adatait.

(2) A havi gazdálkodási adatok során kerettúllépést mutató KK gazdálkodó egység vezetőjétől a KK elnöke objektív indokkal és adatokkal alátámasztott beszámoló készítését kérheti, illetve tervkorrekciót engedélyezhet.

A munkáltatói jogkörök gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalások eljárásrendje

5. § (1) Nem elnöki engedély köteles a személyi juttatások terhére tárgyévi költségvetési évet meg nem haladó időszakra kötelezettségvállalás mindaddig, amíg a KK gazdálkodó egység az éves személyi juttatás keret időarányos részét nem lépi túl és a tervben szerepel. Kivételt képeznek, ezért elnöki engedély kötelesek a tárgyévi gazdasági tervben adott jogcímen nem tervezett jutalom, egyéb személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalások.

(2) A kereteken történő felhasználást a Klinikai Központ Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósága folyamatosan monitorozza. Az időarányos kerettúllépés esetén a személyi költségekre vonatkozó tartalmi egyeztetést az érintett szervezeti egység vezetőjének az egészségügyi humánpolitikai igazgatónál kell kezdeményeznie.

(3) Amennyiben a KK elnöke 4. § (2) szerinti beszámolóra kötelezi a KK gazdálkodó egységet, annak elfogadásáig részletesen indokolt, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, írásos engedélykérelemre adott írásos elnöki engedély nélkül az alábbi jogcímenek akkor sem vállalhat kötelezettséget, ha az a tárgyévi költségvetési éven belüli:

- nem állapíthat meg munkáltatói hatáskörű illetménykiegészítést,
- nem állapíthat meg eseti illetménykiegészítést,
- nem köthet megbízási szerződést,
- nem állapíthat meg jutalmat (ide értve a nyugdíjba vonulási jutalmat),
- nem állapíthat meg béren kívüli juttatást,
- nem vállalhat át tanulmányi kötelezettséget,

- nem állapíthat meg nem törvényi kötelezettségen alapuló juttatást (törvényi kötelezettségnek kell tekinteni a hatályos PTE szabályzaton vagy utasításon alapuló juttatás megállapítást is).

Létszámgazdálkodás szabályai

6. § (1) A KK gazdálkodó egységek számára csak azt a létszámot lehet megállapítani, amely a feladatellátásukhoz feltétlenül szükséges, és amelyre rendszeres személyi juttatás került tervezésre és elfogadásra.

(2) A Klinikai Központ központi létszámkerete terhére év közben a foglalkoztatáshoz szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén az alábbiak szerint lehet elnöki engedély nélkül státuszt igényelni:

- pályázat terhére
- megváltozott munkaképességűek legfeljebb napi 4 órás, részmunkaidős foglalkoztatása
- vezetői megbízások esetén a pályáztatási eljárás miatt szükséges többletstátusz
- hallgatói foglalkoztatás

(3) A központi létszámkeretet az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság (a továbbiakban EHPI) kezeli. A központi létszámkeretre vonatkozó igénylést a státuszigénylés általános szabályai szerint a HR DOCS rendszerben kell indítani és lefolytatni.

(4) A Klinikai Központ létszámának alakulásáról az EHPI havonta kimutatást készít.

Elnöki engedély kérelem folyamata

7. § (1) Az elnöki engedélykérelem nyomtatványt jelen utasítás melléklete tartalmazza, amelyet a pénzügyi ellenjegyzést követően az EHPI-ra kell benyújtani. A pénzügyi ellenjegyzés során a KK gazdálkodó egység gazdálkodási referense köteles megvizsgálni a tárgyévi gazdálkodási adatokat a megküldött riportok alapján. A 4. § (1) bekezdése szerinti adatokat az elnöki engedélykérelemhez csatolni szükséges.

(2) Az engedélykérelemben foglaltakat az EHPI igazgatója munkajogi szempontból megvizsgálja és mérlegeli, a dokumentumra a javaslatát indokolással együtt rávezeti.

(3) A Klinikai Központ elnöke által aláírt vagy visszautasított engedélykérelmet az EHPI e-mailben szkennelve, egyidejűleg belső postán is továbbítja az indító szervezeti egység vezetője, továbbá e-mailben az adott szervezet HR és gazdálkodási referense számára.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

8. § (1) Jelen utasítás 2021. április 1. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Pécs, 2021. március 30.

Dr. Sebestyén Andor
elnök

