

2/2014. sz. Klinikai Főigazgatói Utasítás

Az 5/2012. sz. Klinikai Főigazgatói Utasításmódosítása egységes szerkezetben

A Pécsi Tudományegyetem egészségügyi teljesítményjelentések és egyéb, a havi finanszírozás alapját képező adatok jelentési határidejével kapcsolatban

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet előírásai szerint az egészségügyi teljesítmények jelentési határideje a tárgyhónapot követő hónap 5. napja.

A fentiek betartásához az alábbi utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1.§ (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem valamennyi OEP finanszírozási szerződéssel rendelkező szervezeti egységére.

Jelentési kötelezettség

2. § Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeti egységek jelentési kötelezettségének rendje:

(1) Fekvőbeteg szakellátás, rehabilitációs és krónikus szakellátás területen:

a.) A fekvőbeteg szakellátás eseteinek dokumentálását az eMedsolution rendszerben - kódolás, kórlap vezetése, zárójelentés készítés, beteg elbocsátás, eset lezárás - folyamatosan, naprakészen, de legkésőbb a beteg távozását követő 48 órán belül kell elvégezni.

b.) A rehabilitációs és krónikus szakellátás eseteinek dokumentálását az eMedsolution rendszerben folyamatosan, naprakészen, de legkésőbb a beteg távozását követő 48 órán belül kell elvégezni.

c.) Az a.) és b.) pontban szabályozott fekvőbeteg szakellátás, rehabilitációs és krónikus szakellátás területen a tárgyhót követő 2. napig az tárgyhavi betegek dokumentációját ellenőrizni szükséges és felmerülő hiányosságokat illetve korrekciókat a medikai rendszerben végre kell hajtani. Ezen dátumot követően a tárgyhavi dokumentációban módosítást végrehajtani csak a Klinikai Központ Általános Főigazgató-helyettesének engedélyével lehetséges.

(2) Járóbeteg és laboratóriumi szakellátás területen:

a.) A járóbeteg esetek dokumentálását - kódolás, ambuláns lap, napi zárás - és az eMedsolution munkahelyek (jelentő és nem jelentő munkahelyek vonatkozásában egyaránt) zárását folyamatosan, naprakészen kell végezni.

(3) Eszköz és esetfinanszírozott (EFI) szakellátás területen:

a.) Az EFI ellátások dokumentálásához szükséges adatok megküldése beérkező számlák másolatával együtt a Klinikai Központ Orvosigazgatás Egészségbiztosítási Osztályára jelen utasítás 1. sz melléklete szerinti adatlap formátumban – az OEP jelentési struktúrájának megfelelően – folyamatosan történik. A kitöltött adatlapokat a kitöltést követően e-mailen továbbítani kell az Egészségbiztosítási Osztály e-mail címére (kk.ebo@pte.hu), az aláírt, pecséttel ellátott dokumentumot pedig postafordultával kell megküldeni a Egészségbiztosítási Osztály részére.

b.) A tárgy havi esetek lezárásához szükséges információk beküldése az alábbi ütemezésben történik:

- Az előző hó elmaradt eseteinek vonatkozásában még be nem küldött dokumentumok beküldési határideje: tárgyhó 20-a.
- A tárgyhó 01-15-e közötti időszak eseteihez tartozó dokumentumok beküldési határideje: tárgyhó 20-a.
- A tárgyhó 16-31.-e közötti időszak eseteihez tartozó dokumentumok beküldési határideje: tárgyhót követő 2-a.

(4) Egyedi jelentést igénylő az alábbi felsorolt területeken, a jelentéshez szükséges dokumentumok beszerzése, az egyedi rendszerekben történő dokumentálása, és a teljesítmény jelentések elkészítése az érintett területek feladata.

a.) Tételes elszámolás alá eső gyógyszerjelentés esetén a gyógyszerhez tartozó egyetem által aláírt, átvett, lepecsételt szállítólevél, elektronikus adatlap kíséreljegyzék megküldése, valamint a 2012. február 1-től hatályos jogszabály szerint az adatlap.oep.hu adatlap szintű jelentése is kötelező.

b.) Művese jelentés

c.) Mozdó szakorvosi szolgálat

d.) Háziiorvosi szolgálat

A teljesítményjelentést és a kötelező dokumentumokat az Egészségbiztosítási Osztály részére szükséges megküldeni, melynek beküldési határideje, tárgyhónapot követő hónap 4. napján 12 óra.

3.§ Az érintett szervezeti egységek kötelesek a külső intézetek fekvőbetegeinek részére végzett ellátásokról (6-os térítési kategória) számla mellékletet készíteni az eMedsolution rendszer segítségével (külső beküldők tételes számlája).

A számlamellékletet aláírással, pecséttel ellenjegyezve számlakérő nyomtatvány kíséretében szükséges megküldeni a Gazdasági Főigazgatóság Közgazdasági Igazgatóságának Pénzügyi Osztálya részére.

4.§ Az utasítás előírásainak betartásáért az érintett szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

Hatályba léptető rendelkezések

5. § Jelen utasítás 2014. ~~M.A.J.~~ **15.**..... lép hatályba.

Pécs, 2014. ~~M.A.J.~~ **15.**.....



Dr. Decsi Tamás
a Klinikai Központ főigazgatója