

**1/2020. számú Klinikai Központ elnöki, telephely igazgatói, műszaki szolgáltatási igazgatói
együttes utasítás
a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ
Rákóczi út - Rét utcai telephelyre való belépésre/behajtásra vonatkozóan**

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, illetőleg Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzata alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Klinikai Központ elnöke, a Rákóczi út - Rét utcai telephely igazgatója és a műszaki szolgáltatási igazgató az alábbi utasítást alkotja.

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem közalkalmazottaira, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, valamint az Egyetem fenntartásában lévő köznevelési, szakképzési intézmények közalkalmazottaira, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: közalkalmazott), valamint azon személyekre akik az Egyetemmel fennálló szerződéses jogviszony alapján végeznek munkát a telephelyen, továbbá a Klinikai Központ betegeire és azok látogatóira.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a Rákóczi út - Rét utcai telephelyre való belépés/behajtás engedélyezésével kapcsolatos szabályokra terjed ki.

Az utasítás célja

2. § Jelen utasítás célja, hogy meghatározza a Rákóczi út - Rét utcai telephelyen a belépési/behajtási engedélyhez kötött, illetve az engedélyhez nem kötött beléptetésekre vonatkozó szabályokat.

Értelmező rendelkezések

3. § Jelen utasítás alkalmazásában:

- a) Belépési engedély: A belépési engedély az azon feltüntetett telephelyre vagy telephelyekre történő belépésre jogosítja azt a személyt, akinek a nevére szól.
- b) Behajtási engedély: A behajtási engedély az azon feltüntetett telephelyre vagy telephelyekre gépjárművel történő behajtásra jogosít, azonban nem garantálja a szabad parkolóhely rendelkezésre állását.
- c) Eseti belépési engedély: a Rákóczi út - Rét utcai telephely területén munkavégzés és tanulmányi kötelezettség teljesítése céljából ideiglenesen tartózkodók, illetve a telephelyen eseti jelleggel a telephely üzemeltetése érdekében gazdasági, vállalkozási tevékenységet végző személyek részére adható tartózkodási jogosultság.

Az állandó belépési/behajtási engedélyek kiadására vonatkozó szabályok

4. § (1) A belépéshez/behajtáshoz engedélyt kell igényelni. Belépési/behajtási engedélyt csak az igényelhet:

- a) akinek az állandó munkavégzés helye a munkaviszonyára vonatkozó okirat illetőleg munkáltatói rendelkezés alapján a telephelyhez kötődik,

- b) aki az Egyetemmel fennálló szerződéses jogviszony alapján a telephely üzemeltetése érdekében időszakosan vagy határozott időn keresztül rendszeres jelleggel a telephelyen munkát végez.

(2) Belépési/behajtási engedélyre engedélyezés és jóváhagyás nélkül jogosult:

- c) Rektor, Kancellár, rektorhelyettesek, rektori kabinetvezető,
- d) Klinikai Központ vezetői
- e) ÁOK vezetői
- f) ETK vezetői
- g) Kancellária igazgatói

(3) A Rákóczi út - Rét utcai telephelyre történő állandó belépés/behajtás engedélyezéséhez szükséges igénylőlapot a PTE dokumentumtárából lehet letölteni (<https://adminisztracio.pte.hu/dokumentumtar>). Az igényt az igénylőlap igénylő általi kitöltését követően a szervezeti egység vezetőjével kell engedélyeztetni. A szervezeti egység vezetője által engedélyezett igényt a telephely igazgatója hagyja jóvá. A Klinikai Központ igazgatási egységei tekintetében az engedélyező és a jóváhagyó az elnök. A Kancellária Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság (a továbbiakban: EGI) munkatársai tekintetében az engedélyező az EGI igazgató, jóváhagyó az elnök. A Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: MSZI) munkatársai és a külső cégek alkalmazottai tekintetében az engedélyező a rendészeti csoportvezető, a jóváhagyó az MSZI igazgató.

(4) A jóváhagyott igénylőlapot – a szervezeti egység vezetője által kijelölt személyen keresztül - beszéssel a biztonsagszervezes@pte.hu e-mail címre kell megküldeni. A belépési/behajtási engedélyeket a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály (MKO) készíti el. Az elkészült engedélyeket a jóváhagyott igény beérkezésétől számított 5 munkanapon belül értesítést követően a megjelölt portaszolgálaton lehet átvenni.

(5) Az engedély visszavonásig, illetve a jogviszony megszűnéséig vagy a munkavégzés helyének megváltozásáig érvényes. A jogviszony megszűnéséről és a munkavégzés helyének megváltozásáról a szervezeti egység vezetője köteles a biztonsagszervezes@pte.hu címen a Műszaki Szolgáltatási Igazgatóságot tájékoztatni.

Eseti belépésre/behajtásra vonatkozó szabályok

5. § (1) Amennyiben a belépés/behajtás az Egyetem érdekében végzett eseti munkavégzés miatt szükséges, az igényt legalább 24 órával a belépést megelőzően az elnök, a telephely igazgató vagy a szervezeti egység vezető által előzetesen megadott e-mail címről a biztonsagszervezes@pte.hu e-mail címre kell eljuttatni. Ha nem áll rendelkezésre ennyi idő, akkor az igényt az MKO munkatársai (Rác Attila 06-30/470-26-84, Nagy Zoltán 06-30/367-76-62) részére telefonon kell jelezni. Mindkét esetben az MKO munkatársa tájékoztatja a portaszolgálatot.

(2) A portaszolgálat részére a belépési/behajtási jogosultságot érintően kizárólag az MKO munkatársa adhat utasítást.

(3) A konzíliumra érkezők belépési/behajtási jogosultságát az elektronikus ügyeleti információs portálon keresztül ellenőrzi a portaszolgálat munkatársa.

Betegforgalmi és látogatói belépésre vonatkozó szabályok

6. § (1) A betegforgalmi és látogatási rendre vonatkozóan szabályozást, utasítást a telephelyen található szervezeti egységek vezetőivel történt egyeztetés követően a telephely igazgatója ad ki. Az utasítást a MKO munkatársai (Rácz Attila e-mail: racz.attila@pte.hu, Nagy Zoltán e-mail: nagy.zoltan2@pte.hu) részére el kell juttatni, végrehajtására a portaszolgálat részére csak és kizárólag a MKO munkatársa adhat utasítást.

(2) A vizsgálatra berendelt betegek, kórházi felvételre jelentkezők névsorát a szervezeti egység vezetője, illetve az általa megbízott személy aláírásával és bélyegzővel ellátva, a behívások időpontját megelőző nap 16:00 óráig a portaszolgálat részére a szervezeti egység képviselője útján el kell juttatni.

Hatályba léptető rendelkezések

7. § Jelen utasítás 2020. október 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2020. szeptember 24.


Dr. Sebestyén Andor
elnök




Prof. Dr. Büki András
telephely igazgató




Berkes György
műszaki szolgáltatási igazgató

