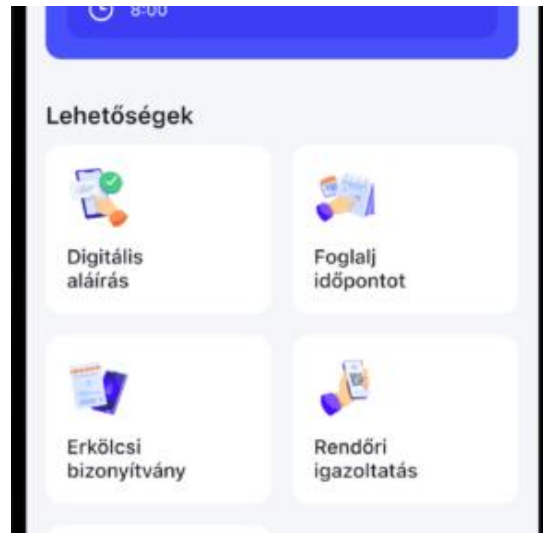
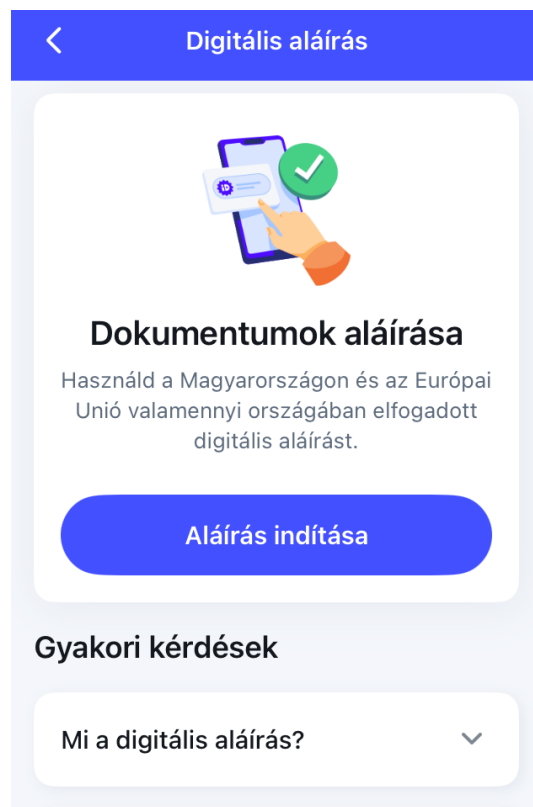


A „Digitális Állampolgár” (DÁP) mobilalkalmazáson keresztül történő digitális aláírás folyamata

1. A „Digitális Állampolgár” (DÁP) mobilalkalmazáson keresztül történő bejelentkezést követően **kattintson a „Digitális aláírás” gombra.**



2. A felugró ablakon **kattintson az „Aláírás indítása” gombra.**



3. A rendszer automatikusan kitölti a „Kiállító szerv”, „Érvényesség kezdete”, „Érvényesség vége” és „Sorozatszám” elnevezésű mezőket, így mindössze a **„Tovább” gombra kell kattintani.**

Digitális aláírás

Kiállító szerv
Digitális Állampolgárság
Tanúsítványkiadó (DAP-CA)

Érvényesség kezdete

Érvényesség vége

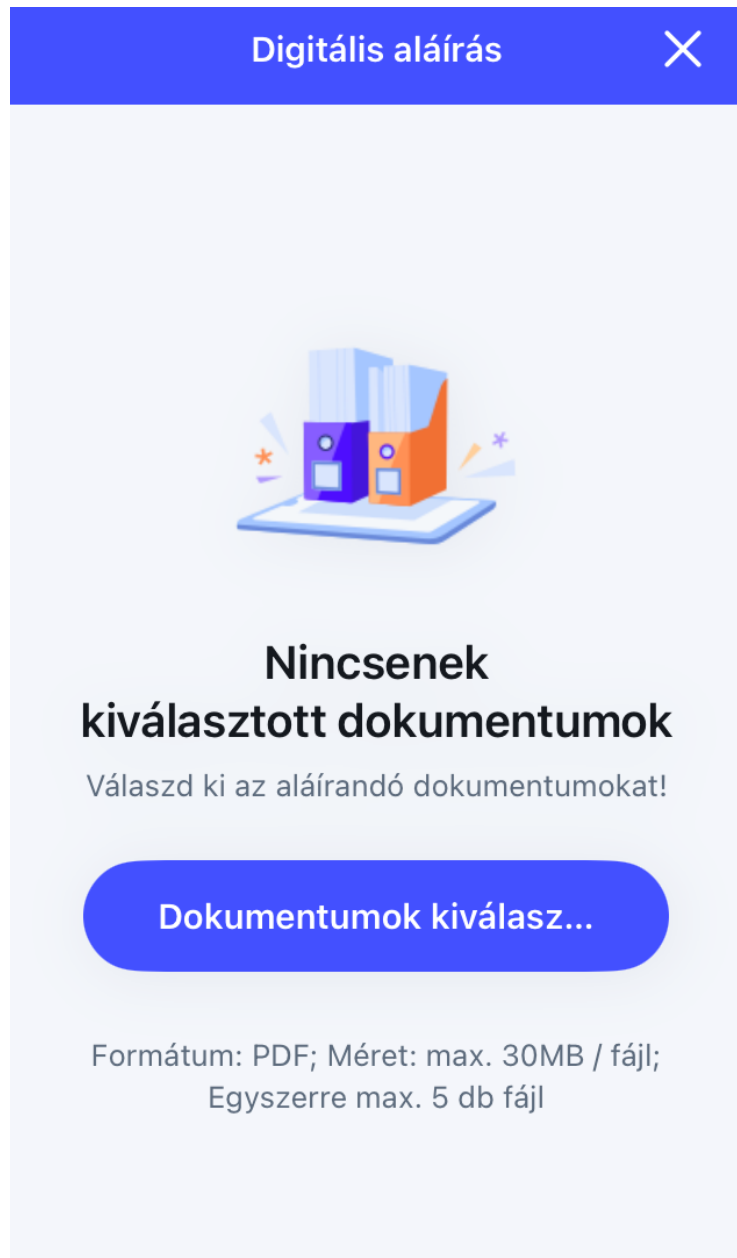
Sorozatszám

Több mutatása ▾

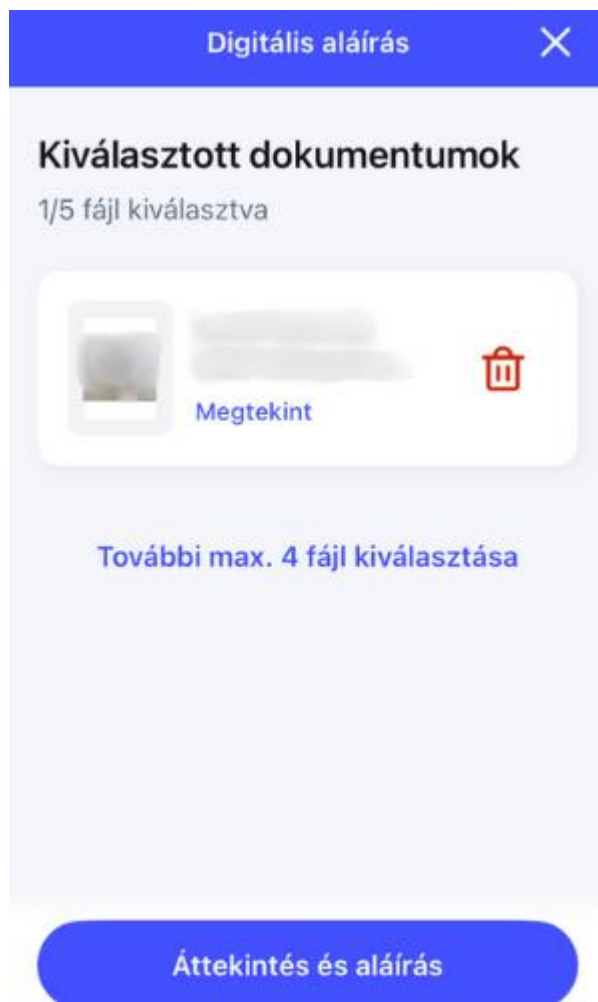
Tanúsítvány letöltés

Tovább

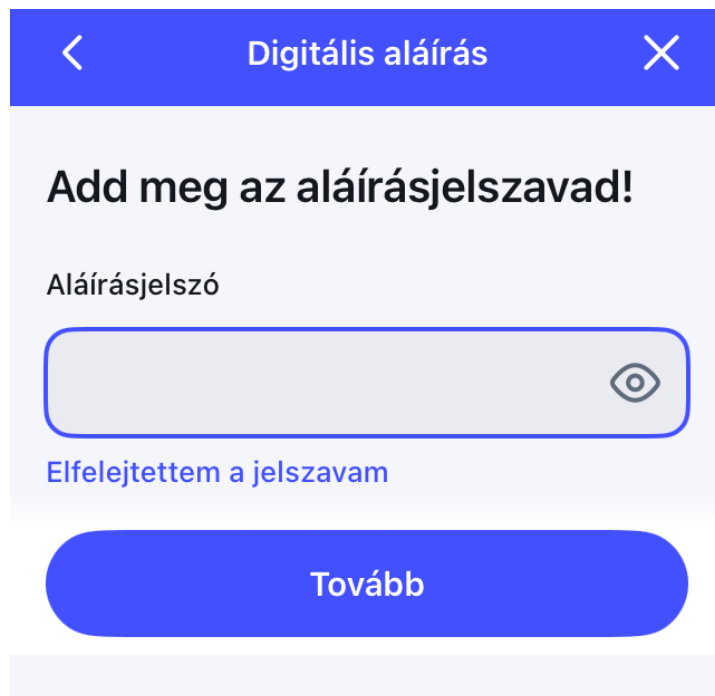
4. Töltse fel a PDF formátumú dokumentumot hitelesítésre a **„Dokumentumok kiválasztása”** gombra kattintva.



5. A dokumentum sikeres feltöltését követően **kattintson az „Áttekintés és aláírás” gombra.**



6. A hitelesítéshez **adja meg az aláírásjelszavát**, majd **kattintson a „Tovább” gombra**.

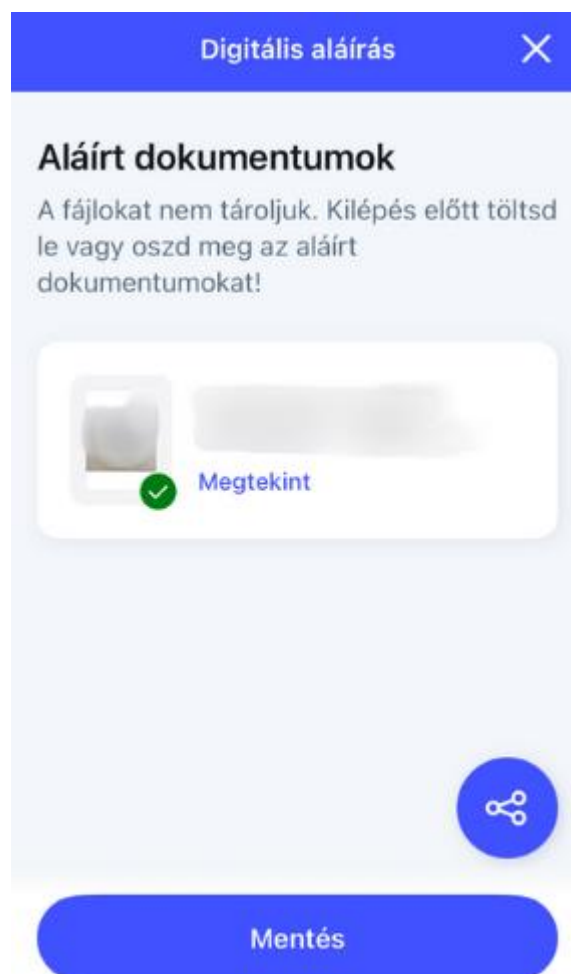
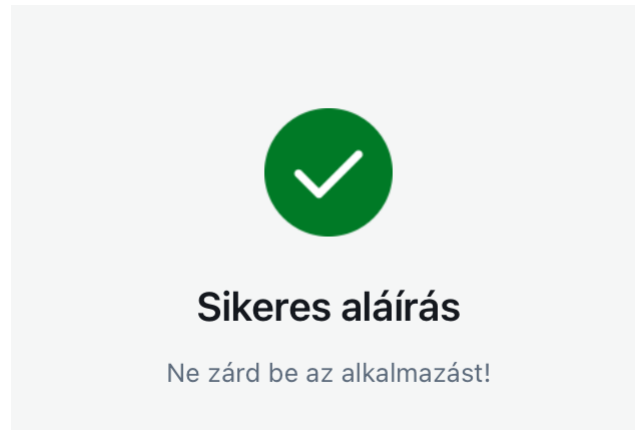


The screenshot shows a mobile application interface for digital signing. At the top, there is a blue header bar with a back arrow on the left, the text "Digitális aláírás" in the center, and a close 'X' icon on the right. Below the header, the main content area has a light blue background. It starts with the bold instruction "Add meg az aláírásjelszavad!". Underneath is the label "Aláírásjelszó" followed by a rounded rectangular input field. To the right of the input field is an eye icon for toggling visibility. Below the input field is a blue link that says "Elfelejtetem a jelszavam". At the bottom of the form is a large, rounded blue button with the white text "Tovább".

7. **Ne zárja be** addig az alkalmazást, ameddig az aláírás folyamatban van.



8. A sikeres aláírást követően a **„Mentés” gombra kattintva** tudja letölteni a mobiltelefonja tárhelyére az elektronikusan hitelesített dokumentumot.



9. A letöltés után emailen keresztül **küldje meg a hitelesített dokumentumot** a kk.elnoki.hivatal@pte.hu címre.