



**A betegek számára nyújtott szociális
támogatások igénybevételének folyamata a
Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központban**

***PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
KLINIKAI KÖZPONT
ÁPOLÁSSZAKMAI IGAZGATÓSÁG***

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

FOGALMAK

A klinikai szociális munka: a betegek, illetve családjuk szociális problémáinak megoldása során végzett professzionális segítő tevékenység.

A klinikai szociális munkás: személyre szabott tájékoztatást nyújt az igénybe vehető szociális támogatásokról, a szociális ellátási formákról, azok hozzáférhetőségéről. Segít a rendelkezésre álló lehetőségek, források felkutatásában, valamint a páciens szükségleteihez igazodóan pszichés támogatást nyújt.

SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK FAJTÁI

- Szociális ellátások (pénzbeli, természetben nyújtott)
- Szociális szolgáltatások (szakosított ellátási formák)

A szociális támogatásokról szóló részletes tájékoztatást az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Tájékoztató a szociális ellátásokról” című kiadvány tartalmazza.

KLINIKAI SZOCIÁLIS MUNKÁS FELADATA

A betegek számára nyújtott szociális támogatások igénybevételének ügyintézése a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ betegellátó egységeiben.

KK ÁPOLÁSSZAKMAI IGAZGATÓSÁG SZOCIÁLIS MUNKÁSAINAK BETEGELLÁTÓ EGYSÉGEK SZERINTI BEOSZTÁSA ÉS ELÉRHETŐSÉGE

Név	Elérhetőség	Betegellátó egységek
Varga Zsuzsanna	06-30/639-3876	II. sz. Belgyógyászati Klinika és Nephrológiai, Diabetológiai Centrum Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézet Érsebészeti Klinika Idegsebészeti Klinika Sebészeti Klinika
Gombai István	06-30/647-6075	I.sz. Belgyógyászati Klinika Neurológiai Klinika Onkoterápiás Intézet Pathológiai Intézet Szívgyógyászati Klinika
Bakos Lili	06-30/074-6596	Bőr-, Nemikórtani és Onkodermatológiai Klinika Fül-, Orr-, Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Klinika Reumatológiai és Immunológiai Klinika Ortopédiai Klinika Szemészeti Klinika Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika Urológiai Klinika

Telefonos konzultációt követően, munkaidőben személyes találkozás egyeztethető:

- a betegellátó egységekben,
- a PTE Klinikai Központ Rákóczi úti telephely „B” épület I. emeletén található irodában.

Szabadságolás, távollét esetén előzetes egyeztetést követően helyettesítik, valamint a folyamatban lévő ügyekről tájékoztatják egymást és az érintett betegellátó egységeket is. A távollétet jelzik az Ápolásszakmai Igazgatóság munkatársainak.

A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FOLYAMATA

SZOCIÁLIS MUNKÁS ÉRTEŚÍTÉSE

A szociális támogatásra szoruló betegekről a szociális munkást értesíthetik az alábbi:

Személyek:

- az osztályvezető orvos,
- a kezelőorvos,
- a szakdolgozó,
- a beteg/törvényes képviselő,
- a beteg hozzátartozója.

Szervezetek:

- az önkormányzat illetékes szervei,
- az egyházi- és civil segítő szervezetek.

A BETEG TOVÁBBI ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEINEK FELMÉRÉSE

A klinikai szociális munkás értesítést követően minden esetben felkeresi és egyeztet a kezelőorvossal a beteg várható rövid és hosszú távú további ellátási (ápolási, szociális) szükségletéről.

Ezt követően találkozik a beteggel, felméri a szociális státuszát, igényeit. A páciens szükségleteihez igazodó pszichés támogatást nyújt, segítő beszélgetés keretében életvezetési tanácsokat ad. Személyre szabott tájékoztatást nyújt az igénybe vehető szociális ellátásokról, a szakosított ellátási formákról, azok hozzáférhetőségéről. Segít a rendelkezésre álló lehetőségek, források felkutatásában.

A beteggel/hozzátartozóval történt egyeztetését követően a szociális munkás felveszi a szociális anamnézist, mely alapján javaslatot tesz a kezelőorvosnak a megfelelő szakosított ellátási forma igénybevételére.

Dokumentálás:

- A szociális munkás a szociális anamnézis leletén rögzíti az adatokat az egészségügyi dokumentációban.
- A kezelőorvos a beutalás javaslatát a kórrajz dekurzus részében, a beutalás tényét pedig a zárójelentés epikrízis részében rögzíti.
- A beteg/ápolást igénylő személy aláírásával igazolja az ellátás igénylését az előjegyzési kérelmen (amennyiben állapota miatt nem akadályozott benne).

Egy betegnél több különböző ellátási forma (pl. ápolási osztály és idősek otthona) indítása is lehetséges a várható prognózis alapján (rövid, hosszú távú elhelyezés).

KRÓNIKUS BELGYÓGYÁSZATI, ÁPOLÁSI, ILLETVE HOSPICE OSZTÁLY IGÉNYBEVÉTELÉNEK MENETE

Hozzá tartozó vagy beteget segítő személy hiányában a szociális munkás megkezdi a további elhelyezés ügyintézését, amennyiben a beteg otthonába történő visszatérése akadályozott.

FELTÉTELEK

A beteg állapota alapján és térítési díj ellenében jogosult ápolás céljából történő elhelyezésre, a területileg illetékes (bejelentett lakcím) ápolási intézmények valamelyikében.

A beteget saját kérésére be lehet utalni ellátására területileg (lakó/tartózkodási helye szerint) nem kötelezett intézménybe is, ha a választott intézményben az erre jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az intézmény fogadja a beteget.

A hozzátartozónak vagy a beteget segítő személynek (távoli rokon, szomszéd, barát stb.) felelősséget kell vállalnia az ápolási díj kiegyenlítéséért, melyről egy előjegyzési kérelem kitöltésével és aláírásával nyilatkozik.

BEUTALÁS MENETE

Az **ápolási intézetbe** történő felvételt elsősorban a beteg/hozzátartozó kezdeményezheti, azonban a várható prognózis tisztázása miatt célszerű egyeztetni a kezelőorvossal. A hozzátartozónak javasolt a szociális munkások közreműködését, közvetítői segítségét kérni az elhelyezés ügyintézésében. **Krónikus belgyógyászati**, illetve **hospice osztályra** történő elhelyezéshez minden esetben orvosi jóváhagyás is szükséges.

A szociális munkás a család igényeinek és szociális helyzetének maximális figyelembevételével telefonon egyeztet a fogadó intézmény osztályvezető orvosával, szociális munkásával vagy betegfelvételi koordinátorával és megkéri az előjegyzésbe vételt. A szociális munkás az egyeztetés eredményéről tájékoztatja a kezelőorvost szóban és írásban.

Minden fogadó intézmény egyedi előjegyzési kérelemmel rendelkezik. Az osztályos felvételhez szükséges előjegyzési kérelmet a szociális munkás kompetencia körének megfelelően tölti ki. A dokumentumról másolati példányt készít, és időrendi sorrendben tárolja a szociális munkások irodájában.

Hozzá tartozó vagy a beteget segítő személy hiányában, a kérelem eredeti példányát a szociális munkás adja le az adott intézmény betegfelvételi irodájában.

FELVÉTEL MENETE

Az osztályos felvétel előjegyzés alapján, várólistáról történik. Ha azonnal nem tudnak helyet biztosítani a beteg számára, úgy betegágy felszabadulás esetén értesíti a fogadó intézmény a hozzátartozót vagy a klinikai szociális munkást.

INTÉZMÉNYEK BARANYA VÁRMEGYÉBEN

Az aktív osztályos ellátást már nem igénylő, a családi gondozást átmenetileg nélkülöző betegek számára az alább intézmények - a felvételtől számított 3-6 hónapig - vállalják a betegek ápolását (kivételek a sellyei otthon, ahol maximum 2 évet tölthet el a gondozott személy):

- **Betegápoló Irgalmasrend** (Krónikus Belgyógyászat I., II., Ápolási Osztály, Hospice Osztály)

Betegfelvétel: Erdősiné Brajda Ágnes

Elérhetőség: +36 72/225-574

Térítési díj: 6500 Ft/nap, hospice osztályon az ellátás ingyenes.

- **PTE KK Komlói Kórház** (Krónikus Belgyógyászati Osztály, Ápolási Osztály)

Betegfelvétel: Dr. Szabó Adél, Rapp Edit

Elérhetőség: +36 72/582-359, + 36 72/582-369

Térítési díj: 3000Ft/nap

- **Siklói Kórház Nonprofit Kft.** (Krónikus Belgyógyászati Osztály)

Betegfelvétel: Horváthné Drávai Szilvia

Elérhetőség: +36 72/352-411 mellék: 306

Térítési díj: felvétel első napjától a 13. napig 3000Ft/nap, 14. naptól 4000Ft/nap

- **PTE KK Szigetvári Kórház** (Ápolási Osztály)

Betegfelvétel: Sörös Petronella (szociális munkás)

Elérhetőség: +36 73/500-500

Térítési díj: felvétel első napjától a 3. hónapig 4500ft/nap, 3. hónaptól 5500Ft/nap

- **Szociális Háló Egyesület** (Sellyei Ápoló Otthon)

Betegfelvétel: Légrádi Tamás

Elérhetőség: +36 72/210-667

Térítési díj: 5500 Ft/nap

SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY IGÉNYBEVÉTELÉNEK FOLYAMATA

Tartós ápolásra szoruló, legyengült általános állapotú beteg esetében a hozzátartozónak gondoskodnia kell hosszabb távú elhelyezésről (idősek otthona, szakosított otthon, emelt szintű nyugdíjas otthon stb.).

IDŐSEK OTTHONA

A felvételi kérelem kitöltését és a csatolandó dokumentumok összegyűjtését a szociális munkás végzi. Az összegyűjtött dokumentumokat és a felvételi kérelmet elsősorban a hozzátartozó vagy a beteget segítő személy, hiányában a szociális munkás továbbítja az idősek otthonába. Gondoskodik az otthonukba nem bocsátható, további ápolást igénylő betegekkel kapcsolatos információk hiánytalan közvetítéséről az őket fogadó intézmény orvosai, szociális munkásai felé.

TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSA

A szociális munkás az igénybe vett szociális támogatásokról kimutatást vezet az erre a célra kialakított elektronikus felületen.